

Asignar y desasignar un repartidor

“ **Necesitas:** *Hub* — *asignar* para asignar y para ver los repartidores disponibles. Desasignar es un permiso **aparte**, *Hub* — *desasignar*, que normalmente solo tiene `hub_manager` .

Ver quién está disponible

Abre el pedido y pide los repartidores disponibles. La lista se construye para ese pedido concreto: tiene en cuenta su tienda y las reglas de su zona, así que no es simplemente "todo el mundo en turno".

Si la lista está vacía o es más corta de lo que esperas, los motivos son los mismos con los que trabaja el dispatcher: capacidad, restricciones de zona por tipo de repartidor, distancia, horarios de transportistas. [¿Cuándo existe una alternativa?](#) lista las comprobaciones de transportista en orden.

Asignar un repartidor propio frente a un transportista

Son operaciones realmente distintas, y la diferencia despista:

	Repartidor propio	Transportista externo
Qué eliges	El repartidor concreto	La empresa transportista , no un mensajero
Quién elige al mensajero	Tú	El transportista
Qué puedes prever	Exactamente quién va	Solo que el transportista lo aceptó

Con un transportista estás entregando el pedido a una empresa. Qué mensajero suyo aparece, y cuándo, lo decide ella. Por eso los tiempos del transportista los gobiernan los límites de

[Transportistas externos](#) y no tu elección.

Tus tipos de repartidor propio son fijos. Los tipos de transportista disponibles dependen de lo que esté configurado y activo para tu marca, así que la lista varía entre marcas y puede cambiar sin que cambie el Hub.

Asignar

1. Abre el pedido — ver [Detalle del pedido y código de recogida](#).
2. Solicita los repartidores disponibles.
3. Elige un repartidor propio, o un transportista.
4. Confirma.

“ **Esto es permanente en un sentido concreto.** Un pedido asignado por una persona queda bloqueado para siempre frente a la reasignación automática. El dispatcher no lo moverá después, ni aunque aparezca un repartidor libre en la tienda instantes más tarde. Es el comportamiento buscado: una asignación manual se trata como una anulación deliberada, no como una sugerencia. Ver [Cuándo un pedido cambia de repartidor](#).

Desasignar

Desasignar quita al repartidor del pedido y lo devuelve al juego.

Es un permiso aparte y superior al de asignar porque deshace la acción de otra persona, incluida la del dispatcher. Úsalo cuando una asignación se hizo por error, o cuando el repartidor asignado ha dejado de estar disponible y quieres devolver el pedido al conjunto.

Tras desasignar, el pedido vuelve a tratarse como no asignado y el siguiente ciclo del dispatcher lo considerará con normalidad.

“ Desasignar un pedido que ya está **con un transportista** no es lo mismo que cancelar con ese transportista. Si tu intención es detener al transportista, ver [Cancelar un pedido](#), que gestiona el lado del transportista de forma atómica.

Lo que no puedes hacer

- **Un pedido ya en reparto no se puede reasignar.** Una vez que el repartidor ha salido de la tienda, el dispatcher lo congela y el Hub también. Ver [Límites conocidos del sistema](#).
- **No puedes asignar fuera de tu scope.** Tanto los pedidos como los repartidores están filtrados a lo que puedes ver.

Created 2026-09-17 16:29:15 UTC by Fran Sanchis

Updated 2026-09-18 07:48:57 UTC by Fran Sanchis