

Tu perfil y tu contraseña

“ **Necesitas:** nada más allá de haber entrado. Tu perfil es tu propia ficha.

Qué muestra tu perfil

Tus datos tal como constan en tu ficha de empleado: tu identificador, tu nombre y los datos de contacto —correo, teléfono, ciudad, dirección y fecha de nacimiento— que estén rellenos.

Es una vista de **tu** ficha: la misma que ve un gestor de empleados en el área de Empleados, desde tu lado.

“ Si algo aquí está mal, normalmente no puedes corregirlo tú. Pídeselo a quien gestione empleados — ver [Editar un empleado](#).

Cambiar tu contraseña

Puedes cambiar tu contraseña cuando quieras, y deberías hacerlo si te la asignó otra persona.

Las reglas son más estrechas que en la mayoría de sistemas, así que léelas antes de elegir:

Regla	Valor
Longitud mínima	8 caracteres
Longitud máxima	10 caracteres
Debe contener	Al menos una letra mayúscula

El máximo es lo que pilla a todo el mundo. Una frase larga será rechazada: necesitas algo de entre 8 y 10 caracteres con al menos una mayúscula.

Dentro de eso, prioriza algo impredecible sobre algo memorable pero adivinable, y no reutilices una contraseña de otro sitio.

Si te dicen que tu contraseña es débil

La consola marca al entrar una contraseña que no cumple las reglas. Ese aviso no te bloquea, así que es fácil ignorarlo durante meses.

Cámbiala cuando lo veas. Es un minuto y ya tienes la pantalla abierta.

Si la has olvidado

No hay restablecimiento automático. Alguien con permisos de gestión de empleados te pone una nueva — ver [Empleados - Contraseña](#). No puede decirte la anterior; solo puede sustituirla.

Páginas relacionadas

- [Entrar en la consola](#) — primer acceso y qué significan los avisos
- [Qué puedes ver, y por qué](#) — tus roles y tu scope
- [Empleados - Contraseña](#) — para quien la va a establecer

Created 2026-09-18 07:46:54 UTC by Fran Sanchis

Updated 2026-09-18 07:48:42 UTC by Fran Sanchis