

Coupons & Promotions

5 pages of the PizzaGest manual grouped by functional area.

- [Flyreying](#)
- [Flying Hours](#)
- [Report of Flying Preparation](#)
- [Report of Flying](#)
- [Flying Incidents](#)

Flyreying

El cuponeo es la acción de marketing más importante a realizar en el sector del reparto a domicilio, ya que permite aumentar tanto el número de pedidos como el número de clientes.

Una vez hayamos accedido desde el menú **Callejero->Cuponeo** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:

Fecha	Calle	Número Cupones	Tipo Cuponeo	P. Apellido	S. Apellido	Nombre	Incidencia	Coste Material	Zona
17/01/2019	25 D'ABRIL, C/	5	10	Buzón	Gimenez	Tamara	0	0	28

En esta pantalla, primero tenemos que hacer un filtro de las calles que deseamos ver en pantalla, en la que hemos hecho cuponeo. Debemos elegir un **Callejero** y un **Área** obligatoriamente, y si lo deseamos también una **Zona**.

Además, tenemos que elegir una fecha desde la que deseamos ver el cuponeo que hemos hecho en cada calle, desde el desplegable **“Posterior a”** situado en la parte superior derecha.

Una vez hayamos hecho un filtro de las calles, podemos hacer una búsqueda rápida de la calle en la que hemos hecho cuponeo, desde la línea superior, escribiendo el nombre de la calle y pulsando **Buscar**.

En caso de que hayamos hecho una búsqueda rápida por nombre de la calle, podemos volver a ver todas las calles, pulsando el botón **Descartar**.

En la parte central veremos una lista con todas las calles en la que hemos hecho cuponeo, en el **Callejero**, **Área** y opcionalmente **Zona** seleccionada, en la que aparecerán todos los detalles de la calle en la que hemos hecho cuponeo, que hayamos configurado al **Añadir/Modificar** cuponeo.

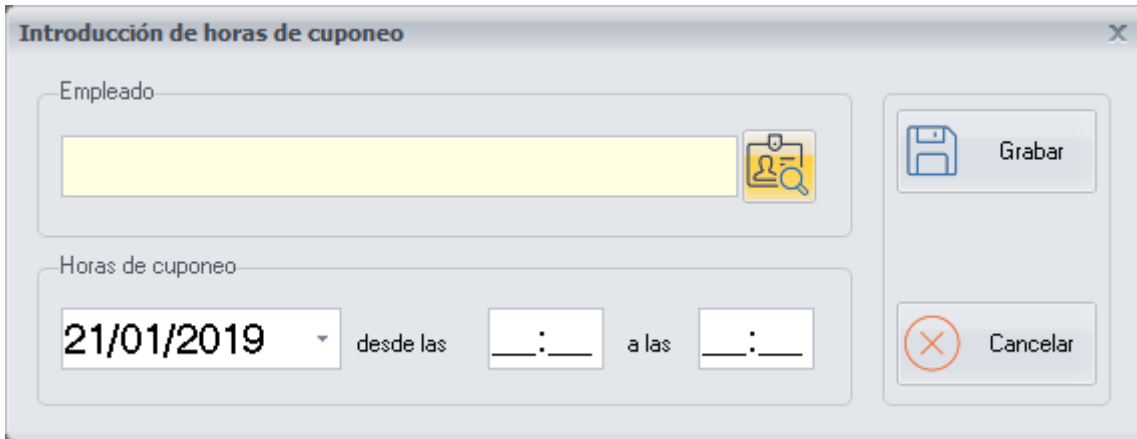
En la parte derecha tenemos varios botones que nos permiten realizar distintas funciones:

Añadir/Modificar o **Borrar** cuponeo.

Imprimir: Nos sacará un **Informe** de la lista completa de calles en la que hemos hecho cuponeo, que tengamos seleccionada en nuestra pantalla.

Flying Hours

Una vez hayamos accedido desde el menú **Callejero->Horas de Cuponeo** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



The screenshot shows a software window titled "Introducción de horas de cuponeo" with a close button (X) in the top right corner. The window contains two main input sections. The first section, labeled "Empleado", features a large yellow rectangular text field and a button with a magnifying glass icon over a person silhouette. The second section, labeled "Horas de cuponeo", includes a date dropdown menu showing "21/01/2019", followed by the text "desde las", a time input field "__:__", the text "a las", and another time input field "__:__". On the right side of the window, there are two buttons: "Grabar" (with a floppy disk icon) and "Cancelar" (with a red circle and X icon).

Esta pantalla nos servirá para introducir las horas de cuponeo que ha realizado cada empleado, para tenerlo en cuenta a la hora de pagar a los empleados.

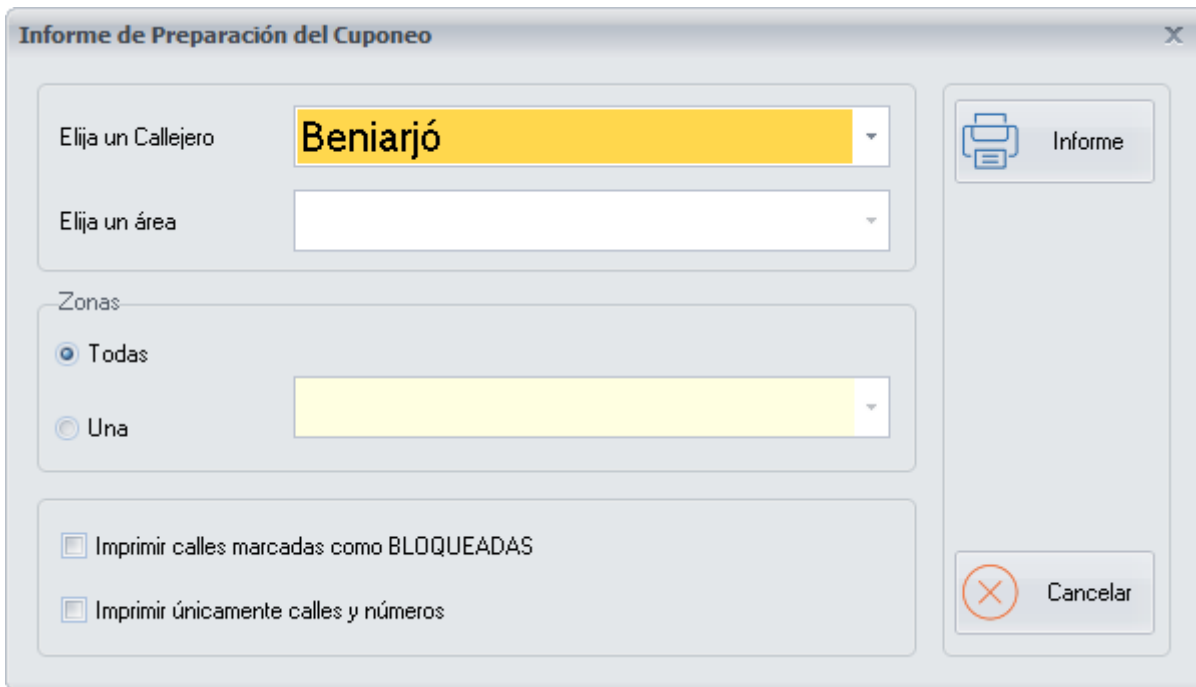
En primer lugar tenemos que elegir al empleado pulsando el botón que está la lado del campo **Empleado**, que nos llevara a la pantalla **Seleccionar Empleado**

A continuación, elegiremos la fecha y las horas del cuponeo que correspondan, y pulsaremos el botón **Grabar**.

El botón **Cancelar**, nos permite salir de la pantalla sin hacer ningún cambio.

Report of Flyering Preparation

Una vez hayamos accedido desde el menú **Callejero->Informe->Preparación de Cuponeo** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



The screenshot shows a software window titled "Informe de Preparación del Cuponeo". It contains several form fields and buttons. On the left, there are two dropdown menus: "Elija un Callejero" with "Beniarjó" selected, and "Elija un área" which is empty. Below these is a section labeled "Zonas" with two radio buttons: "Todas" (selected) and "Una". To the right of the "Una" radio button is another dropdown menu. At the bottom left, there are two checkboxes: "Imprimir calles marcadas como BLOQUEADAS" and "Imprimir únicamente calles y números", both of which are unchecked. On the right side of the window, there is a button with a printer icon labeled "Informe" and a button with a red 'X' icon labeled "Cancelar".

Es muy importante saber que en este informe, solo aparecerán las calles que tengan insertadas el número de viviendas por cada portal, que podemos configurar desde la pantalla **Viviendas de una Calle**

Este informe nos servirá para preparar el cuponeo para los empleados, en el que nos aparecerá una lista de calles, dependiendo de como configuremos los siguientes datos:

Debemos elegir un **Callejero** y un **Área** obligatoriamente.

A continuación, elegiremos si queremos ver el informe de las **Calles** de Todas las **Zonas** o las calles de alguna Zona en concreto que elegiríamos desde el desplegable.

Activaremos la opción **“Imprimir calles marcadas como BLOQUEADAS”**, si solo queremos que aparezcan las calles inhabilitadas, que serán las calles que tengan marcada la opción **“No dar servicio a la calle”** en la pantalla **Añadir/Modificar Calles**

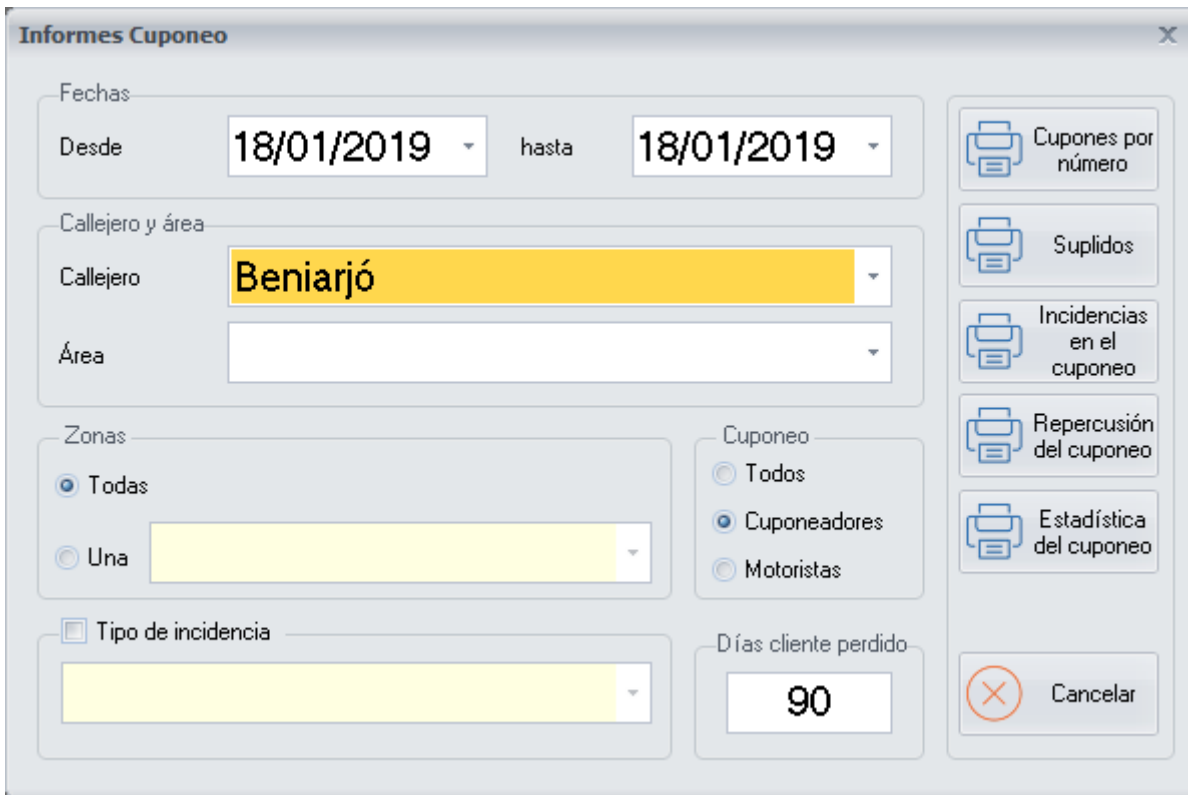
Marcaremos la opción “**Imprimir únicamente calles y números**” si queremos que no aparezca el número de viviendas por cada número de portal de la calle. De este modo el cuponeador, no conocerá el número de cupones a repartir y le obligaremos a contar los cupones repartidos en cada portal.

Una vez hayamos terminado de elegir estos datos, pulsaremos el botón **Informe**, y nos aparecerá un **Informe** con una lista de todas las Calles que correspondan con los datos que hemos elegido previamente, y en cada calle el empleado podrá anotar los datos del cuponeo que correspondan.

El botón **Cancelar**, nos permite salir de la pantalla sin hacer ningún cambio.

Report of Flyering

Una vez hayamos accedido desde el Menú **Callejero->Informes->Cuponeo** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



The screenshot shows a software window titled "Informes Cuponeo". It contains several sections for filtering data:

- Fechas:** "Desde" (18/01/2019) and "hasta" (18/01/2019) date pickers.
- Callejero y área:** "Callejero" dropdown set to "Beniarjó" and an empty "Área" dropdown.
- Zonas:** Radio buttons for "Todas" (selected) and "Una" (with a dropdown).
- Cuponeo:** Radio buttons for "Todos", "Cuponeadores" (selected), and "Motoristas".
- Tipo de incidencia:** A checkbox and a dropdown menu.
- Días cliente perdido:** A numeric input field set to "90".
- Actions:** A vertical list of buttons on the right: "Cupones por número", "Suplidos", "Incidencias en el cuponeo", "Repercusión del cuponeo", "Estadística del cuponeo", and a "Cancelar" button at the bottom.

Hay que tener en cuenta que para tener una información completa de los datos de cuponeo en los distintos **Informes** que nos permite obtener esta pantalla, es muy importante que tengamos los datos de **Viviendas** en cada calle.

Lo primero que tenemos que hacer en esta pantalla, es seleccionar el rango de fechas del cual queremos sacar el **Informe**

Después debemos elegir un **Callejero** y un **Área** obligatoriamente, y si queremos ver **Todas las Zonas** o elegir una **Zona** del desplegable.

Para los **Informes** con incidencias debemos elegir un **Tipo de incidencia** desde el desplegable.

En el apartado **Cuponeo**, elegiremos el tipo de Empleado, para que aparezcan solo los cuponeadores, los motoristas o Todos. Los cuponeadores, serán los empleados a los que les hayamos insertado algún cuponeo desde la pantalla **Añadir/Modificar Cuponeo** y los motoristas serán los empleados que realicen la entrega de **Pedidos a Domicilio**

El campo, **Días cliente perdido**, lo configuraremos manualmente y será el número de días que lleva el cliente sin realizar un pedido, a partir del cual consideramos que hemos perdido al cliente.

Una vez hayamos configurado todos los datos, en los que se basarán los informes que podemos obtener, accederemos a cada tipo de informe, pulsando en el botón correspondiente situado en la parte derecha de la pantalla:

Cupones por número: Nos sacará un extracto del número de cupones que hemos entregado por cada número de portal, con el porcentaje de la cobertura de las viviendas existentes que hemos cuponeado. Además nos aparecerá un apartado de Encuesta que nos indicará el porcentaje de pedidos a domicilio que han recibido un cupón. Este dato vendrá de la pantalla **Total Pedido a Domicilio**

Suplidos: Nos sacará un extracto de las zonas de reparto en la que deberíamos de haber realizado cuponeo, pero que por distintos motivos no hemos podido realizarlo.

Incidencias en el cuponeo: Nos sacará un extracto del cuponeo que no hemos podido realizar, agrupado por **Tipo de incidencia** en el cuponeo.

Repercusión del cuponeo: Nos sacará un extracto, en el que podemos ver por cada día, el número de pedidos en la parte de arriba y el número de cupones entregado en la parte de abajo. En la columna del final veremos el total de pedidos realizados y cupones entregados en todo el mes.

Estadística del cuponeo: Con este botón obtendremos el informe más completo, en el que veremos:

El número de viviendas por zona o calle.

El porcentaje de viviendas que representa la zona o calle respecto al total de viviendas.

Los cupones entregados por zona o calle.

El porcentaje de cobertura de viviendas en las que hemos entregado cupones por zona o calle.

Además nos agrupará los pedidos por Recoger o Domicilio.

En los pedidos a Recoger veremos, el número de clientes nuevos y clientes repetitivos (ya existentes), que han realizado un pedido por zona o calle.

En los pedidos a Domicilio veremos:

El número de clientes nuevos que han realizado un pedido, por zona o calle.

El número de clientes repetitivos (ya existentes) que han realizado un pedido, por zona o calle.

El número total de clientes que han realizado un pedido, por zona o calle.

El número de clientes repetitivos (ya existentes), que han hecho más de un pedido (recurrentes), por zona o calle.

El porcentaje de pedidos que han hecho los clientes nuevos, por zona o calle.

El porcentaje de pedidos que han hecho los clientes repetitivos (ya existentes), por zona o calle.

La efectividad, que será el (Número total de Pedidos/Total Cupones repartidos), por zona o calle. Se considerará que hay una buena efectividad a partir de un 2%.

El número total de clientes recuperados, que serán los clientes que habíamos considerado perdidos porque habían estado durante un largo período de tiempo (El campo mencionado previamente, **Días cliente perdido**) sin realizar un pedido y han vuelto a hacer un pedido, por zona o calle.

El número total de pedidos, por zona o calle.

El porcentaje de pedidos realizado por zona o calle, respecto al total de pedidos.

La frecuencia de pedidos en porcentaje, que han realizado tanto los clientes nuevos como los clientes repetitivos que será (Numero de pedidos/Número total de clientes). De esta manera, podemos ver el número de pedidos que nos realizan los clientes, por zona o calle.

Las horas que hemos hecho de cuponeo, por zona o calle.

El número de cupones por hora que hemos repartido, por zona o calle.

La penetración, que será (Número total de pedidos/Número total de Viviendas), por zona o calle.

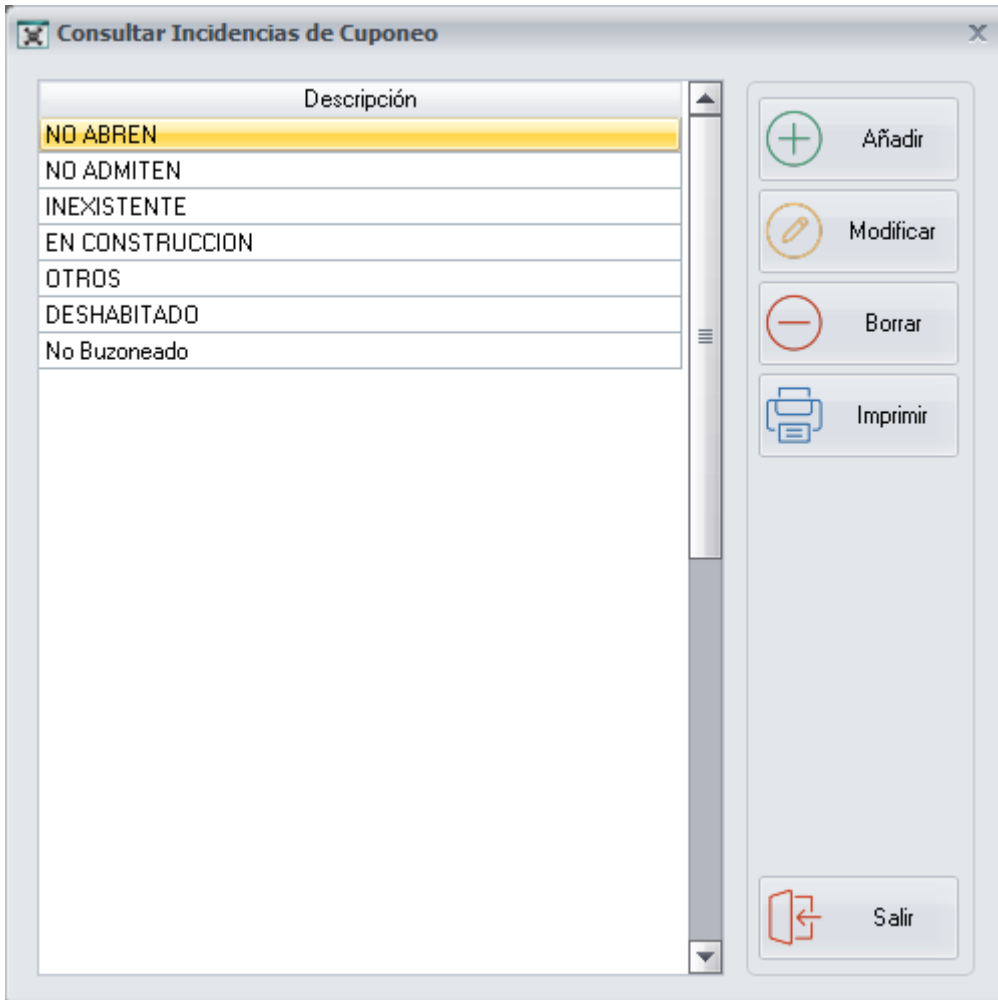
El porcentaje de venta por zona o calle, respecto a la venta total.

La venta total en Euros, por zona o calle.

El botón **Cancelar**, nos permite salir de la pantalla sin hacer ningún cambio.

Flying Incidents

Una vez hayamos accedido desde el Menú **Datos->Empleados->Incidencias de cuponeo** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



Desde esta pantalla podemos ver todas las incidencias de cuponeo que tenemos insertadas en el sistema.

Las incidencias de cuponeo las usaremos cuando realicemos la configuración del cuponeo de una calle, desde la pantalla **Añadir/Modificar Cuponeo**

Para dar de alta una incidencia de cuponeo, pulsaremos el botón **Añadir** y automáticamente se creará una línea en blanco donde debemos escribir el nombre de la incidencia de cuponeo y pulsar Intro.

Para modificar o borrar una incidencia de cuponeo, hay que seleccionar la incidencia de cuponeo deseada, modificar el nombre de la incidencia en caso de modificación, y pulsar el botón **Modificar** o **Borrar**, según la acción que deseemos realizar.

El botón **Imprimir**, nos sacará un **Informe** con la lista de las incidencias de cuponeo que existan.