

Streets, Zones & Delivery

18 pages of the PizzaGest manual grouped by functional area.

- [Report of Average Delivery Times](#)
- [Report of Deliveries per Hour](#)
- [Report of Delivered Items](#)
- [Report of Sales by Streets](#)
- [Street Directories](#)
- [Areas](#)
- [Zones](#)
- [Add/Modify Zones](#)
- [Streets](#)
- [Add/Modify Streets](#)
- [Report of Areas](#)
- [Report of Zones](#)
- [Report of Streets](#)
- [Report of Delivery Times](#)
- [States/Provinces](#)
- [Cities](#)
- [Delivery Incidents](#)
- [Delivery Incident](#)

Report of Average Delivery Times

Informe de tiempos medios de reparto ✕

Seleccione Subcentro	Todos ▾	 Informe  Cancelar
Fecha de inicio	11/23/2018 ▾	
Fecha de fin	11/23/2018 ▾	
Nº de pedidos mayor de	0	

Report of Deliveries per Hour

Seleccionar una jornada

Seleccione la jornada deseada

Friday , November 23, 2018

Aceptar

Cancelar

Report of Delivered Items

Informe de productos repartidos

Fecha de inicio del informe10/24/2018

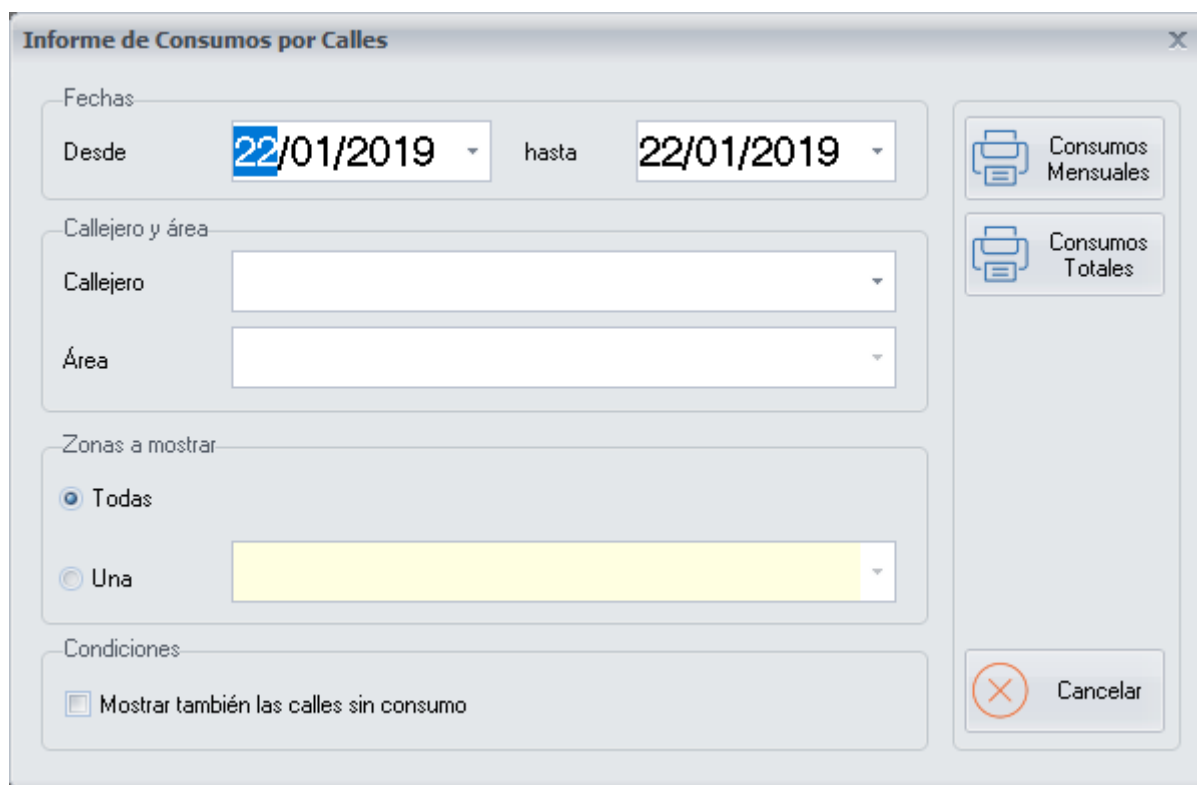
Fecha de fin del informe11/23/2018

Informe

Cancelar

Report of Sales by Streets

Una vez hayamos accedido desde el Menú **Callejero->Informes->Consumos** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



The screenshot shows a software window titled "Informe de Consumos por Calles". It contains several input fields and buttons. On the left, there are sections for "Fechas" (Dates) with "Desde" (From) and "hasta" (to) date pickers both set to "22/01/2019"; "Callejero y área" (Callejero and area) with dropdown menus for "Callejero" and "Área"; "Zonas a mostrar" (Zones to show) with radio buttons for "Todas" (All) and "Una" (One), and a corresponding dropdown; and "Condiciones" (Conditions) with a checkbox for "Mostrar también las calles sin consumo" (Also show streets with no consumption). On the right side, there are two buttons with printer icons: "Consumos Mensuales" (Monthly consumption) and "Consumos Totales" (Total consumption). At the bottom right, there is a "Cancelar" (Cancel) button with a red 'X' icon.

Lo primero que tenemos que hacer en esta pantalla, es seleccionar el rango de fechas del cual queremos sacar el **Informe**

Después debemos elegir un **Callejero** y un **Área** obligatoriamente, y si queremos ver **Todas las Zonas** o elegir una **Zona** del desplegable.

Si marcamos la opción "**Mostrar también las calles sin consumo**", aparecerán también en el informe las calles en las que no se hayan realizado ningún pedido.

Una vez hayamos configurado todos los datos, en los que se basarán los informes que podemos obtener, accederemos a cada tipo de informe, pulsando en el botón correspondiente situado en la parte derecha de la pantalla:

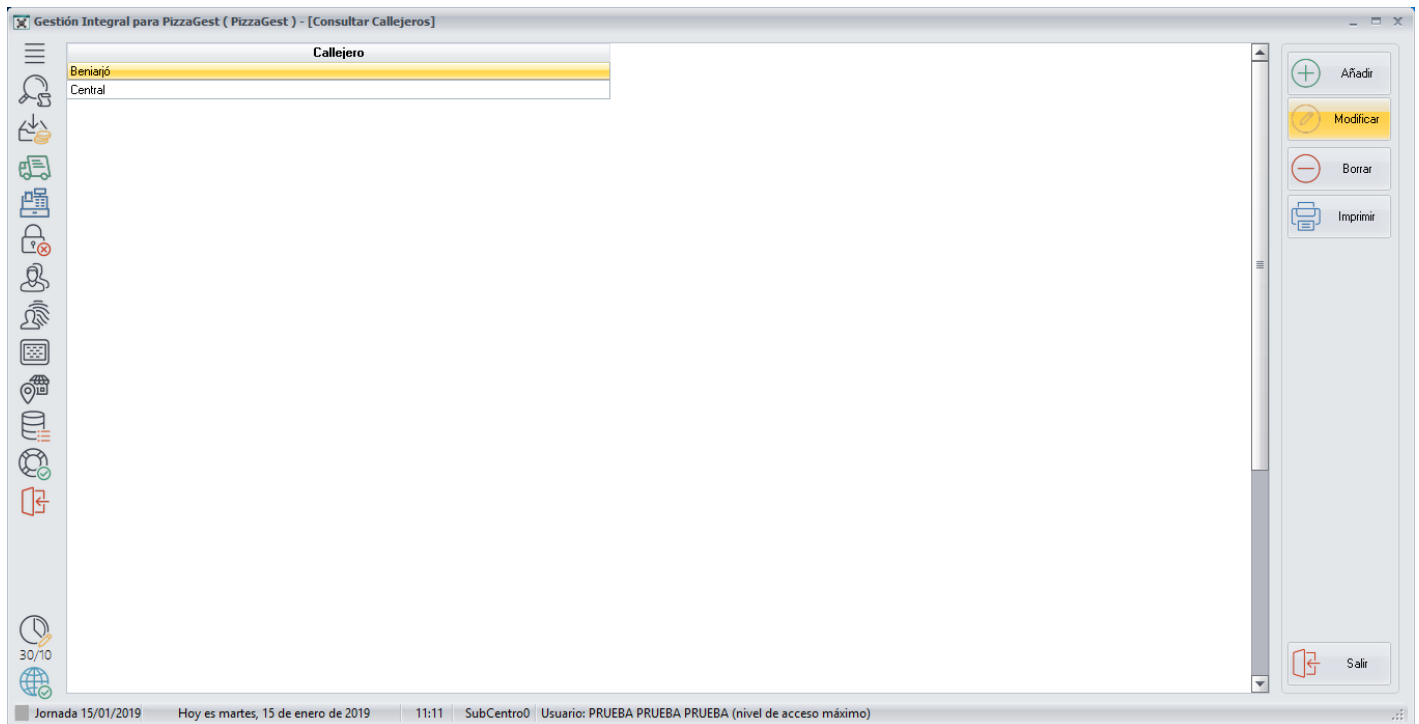
Consumos Mensuales: Nos sacará un extracto, en el que podemos ver por cada día, el número de pedidos en la parte de arriba y la suma de los importes de todos los pedidos de cada día en la parte de abajo. En la última columna veremos el número total de pedidos en la parte de arriba y la media del importe realizado por pedido en la parte de abajo.

Consumos Totales: El informe vendrá agrupado por Zonas y obtendremos un extracto de todos los pedidos, el precio medio por pedido y el total de ventas, por cada calle que pertenezca a la zona. Además obtendremos el total del número de pedidos, el precio medio por pedido y el total de Ventas por Zona y Área.

El botón **Cancelar**, nos permite salir de la pantalla sin hacer ningún cambio.

Street Directories

Una vez hayamos accedido desde el menú **Callejero->Callejeros** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



En esta pantalla, veremos la lista de callejeros que tenemos insertados en el sistema.

Por normal general, solo habrá insertado un callejero y vendrá incorporado con la instalación de PizzaGest. El Callejero que viene incorporado en la instalación, proviene del Instituto Nacional de Estadística.

Cada callejero tendrá definidas unas **Áreas** que se asociarán con el callejero desde la pantalla **Añadir/Modificar Áreas**

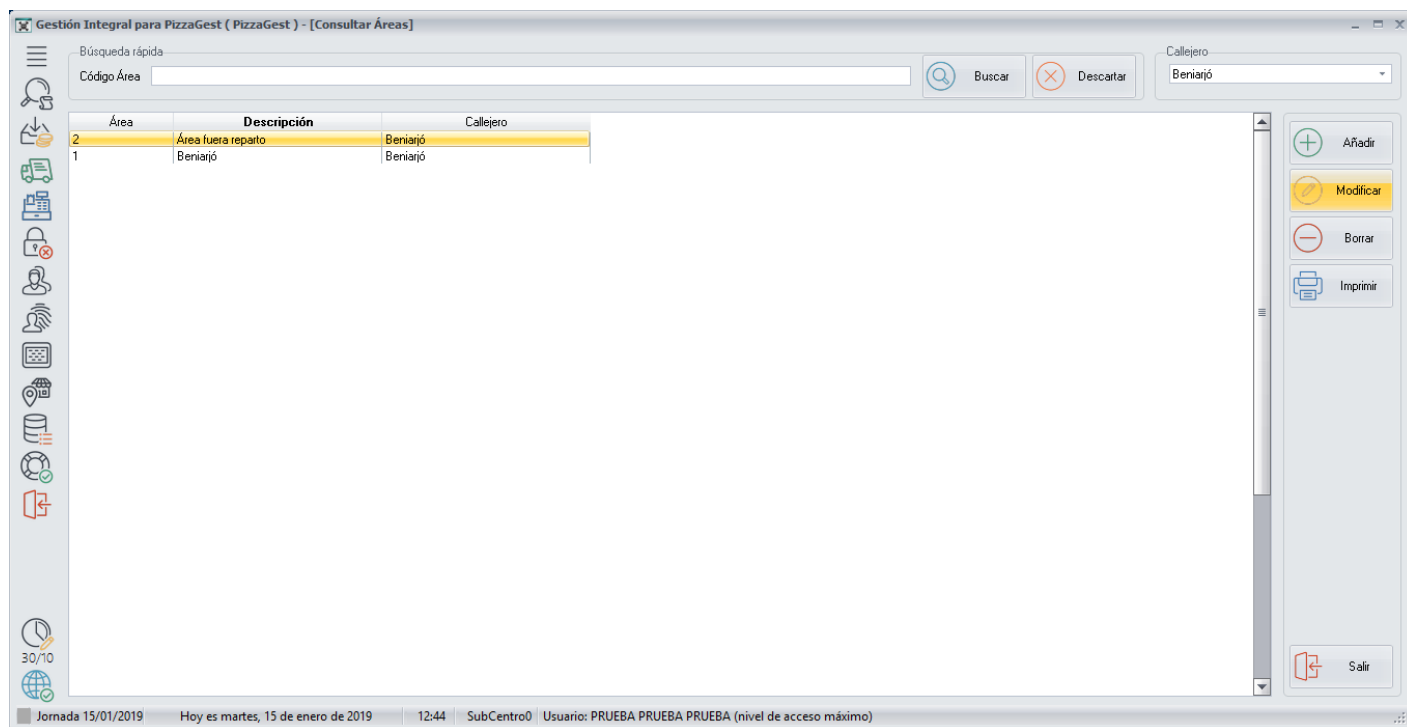
Para **Añadir/Modificar** o **Borrar** callejeros, debemos hacer clic en el botón correspondiente, situado a la derecha de la pantalla.

Hay que tener en cuenta que esta pantalla es informativa, por lo que no deberíamos modificar ningún dato de los callejeros.

El botón **Imprimir**, nos sacará un **Informe** con la lista de todos los callejeros que tenemos creados.

Áreas

Una vez hayamos accedido desde el menú **Callejero->Áreas** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



Podemos hacer una búsqueda rápida del área, desde la línea superior, escribiendo el código del área y pulsando **Buscar**.

En caso de que hayamos hecho una búsqueda rápida por código del área, podemos volver a ver todas las áreas, pulsando el botón **Descartar**.

En la parte central veremos una lista con todas las áreas creadas, en la que aparecerán todos los detalles del área que hayamos escrito al **Añadir/Modificar** un área.

Hay que tener en cuenta que podemos elegir el **Callejero** del desplegable situado en la parte derecha superior, y dependiendo de que callejero esté seleccionado aparecerán las áreas correspondientes.

Normalmente por cada callejero tendremos creadas dos áreas, una área de reparto dónde realizamos los pedidos a domicilio y otra que será el área fuera de reparto de los pedidos a domicilio.

En caso de que un cliente llame para hacer un pedido a domicilio y la calle pertenezca al área fuera de reparto, nos aparecerá un mensaje en la pantalla **Añadir/Modificar clientes** avisándonos de que la calle esta fuera del área de reparto, aunque si lo deseamos podemos ignorar este mensaje y

realizar el pedido a domicilio.

En caso de que tengamos varias tiendas que compartan el mismo callejero, habrá una área de reparto para cada tienda y una área fuera de reparto común a todas las tiendas.

En caso de que un cliente llame para hacer un pedido a domicilio y la calle pertenezca al área de reparto de otra de las tiendas, nos aparecerá un mensaje en la pantalla **Añadir/Modificar clientes** avisándonos de que el cliente tendrá que llamar a la otra tienda para que le hagamos el pedido a domicilio.

Cada área tendrá definidas unas **Zonas** que se asociarán con el área desde la pantalla **Añadir/Modificar Zonas**

En la parte derecha tenemos varios botones que nos permiten realizar distintas funciones:

Añadir/Modificar o **Borrar** áreas.

Imprimir: Nos sacará un **Informe** de la lista completa de áreas que tengamos seleccionada en nuestra pantalla.

Zonas

Una vez hayamos accedido desde el menú **Callejero->Zonas** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:

Gestión Integral para PizzaGest (PizzaGest) - [Consultar Zonas]

Búsqueda rápida
Callejero Beniarjó Área Beniarjó Zona

Zona	Descripción	Área	Plus Transporte	Plus Hasta	Población	Provincia
0	Google Maps	Beniarjó		0,00	Beniarjó	Valencia
1	BENIARJÓ (BENIARJÓ)	Beniarjó	2,90	0,00	Beniarjó	Valencia
2	BENIARJÓ (BENIARJÓ - TOSAL (EL))	Beniarjó	2,90	0,00	Beniarjó	Valencia
3	BENIFLÀ (BENIFLÀ)	Beniarjó	2,90	0,00	Beniflà	Valencia
4	POTRIES	Beniarjó	2,90	0,00	Potries	Valencia
5	POTRIES (URBANIZACION PEÑASCOS)	Beniarjó	2,90	0,00	Potries	Valencia
6	RAFELCOFER	Beniarjó	2,90	0,00	Rafelcofer	Valencia
7	FONT D'EN CARRÓS (LA) (FONT D'EN CARROS (LA))	Beniarjó	2,90	0,00	La Font d'En Caròs	Valencia
8	FONT D'EN CARRÓS (LA) (PANORAMA) (EL)	Beniarjó	2,90	0,00	La Font d'En Caròs	Valencia
9	FONT D'EN CARRÓS (LA) (TOSSAL GROS D'EN CARROS)	Beniarjó	2,90	0,00	La Font d'En Caròs	Valencia
10	ALMOINES	Beniarjó	2,90	0,00	Almoines	Valencia
14	VILALLONGA/VILLALONGA	Beniarjó	2,90	0,00	Vilallonga	Valencia
15	VILALLONGA/VILLALONGA (CORONA (LA))	Beniarjó	2,90	0,00	Vilallonga	Valencia
16	VILALLONGA/VILLALONGA (REPRIMALA (LA))	Beniarjó	2,90	0,00	Vilallonga	Valencia
17	RÓTOVA (RÓTOVA)	Beniarjó	2,90	0,00	Ròtova	Valencia
18	ALFAUIR	Beniarjó	2,90	0,00	Allauir	Valencia
19	ADOR	Beniarjó	2,90	0,00	Ador	Valencia
20	ADOR (MONTE CORONA)	Beniarjó	2,90	0,00	Ador	Valencia
21	PALMA DE GANDÍA (PALMA DE GANDIA)	Beniarjó	2,90	0,00	Palma de Gandia	Valencia
22	PALMA DE GANDÍA (PALMA DE GANDIA - MARCHUQUERA)	Beniarjó	2,90	0,00	Palma de Gandia	Valencia
23	PALMA DE GANDÍA (PALMA DE GANDIA - MONTERREY)	Beniarjó	2,90	0,00	Palma de Gandia	Valencia
24	ALQUERIA DE LA COMTESSA (L') (ALQUERIA LA COMTESS)	Beniarjó	2,90	0,00	L'Alqueria de la Comtessa	Valencia
25	PALMERA	Beniarjó	2,90	0,00	Palmera	Valencia
26	BELLREGUARD (BELLREGUARD PLATJA)	Beniarjó	2,90	0,00	Bellreguard	Valencia
27	BELLREGUARD (BELLREGUARD POBLE)	Beniarjó	2,90	0,00	Bellreguard	Valencia
28	BELLREGUARD (BELLREGUARD POBLE - BELLREGUARD)	Beniarjó	2,90	0,00	Bellreguard	Valencia

30/10

Jornada 15/01/2019 Hoy es martes, 15 de enero de 2019 17:17 SubCentro0 Usuario: desconocido (nivel de acceso mínimo)

Podemos hacer una búsqueda rápida de la zona, desde la línea superior. Para ello debemos elegir primero el **Callejero**, el **Área**, y posteriormente escribir el nombre de la zona y pulsar el botón **Buscar**. Si no escribimos nada en el campo Zona, nos aparecerán todas las zonas del Callejero y Área que hayamos seleccionado.

En caso de que hayamos hecho una búsqueda rápida por nombre de la zona, podemos volver a ver todas las zonas, pulsando el botón **Descartar**.

En la parte central veremos una lista con todas las zonas creadas en el **Callejero** y **Área** seleccionada, en la que aparecerán todos los detalles de la zona que hayamos configurado al **Añadir/Modificar** una zona.

Cada zona tendrá definidas unas **Calles** que se asociarán con la zona desde la pantalla **Añadir/Modificar Calles**

En la parte derecha tenemos varios botones que nos permiten realizar distintas funciones:

Añadir/Modificar zonas.

Borrar: Si seleccionamos una zona y pulsamos este botón, el sistema nos preguntará si queremos borrar la zona seleccionada. Después de confirmar que deseamos borrar la zona, el sistema nos permitirá eliminarla siempre que no exista ninguna calle creada en la zona seleccionada.

Imprimir: Nos sacará un **Informe** de la lista completa de zonas que tengamos seleccionada en nuestra pantalla.

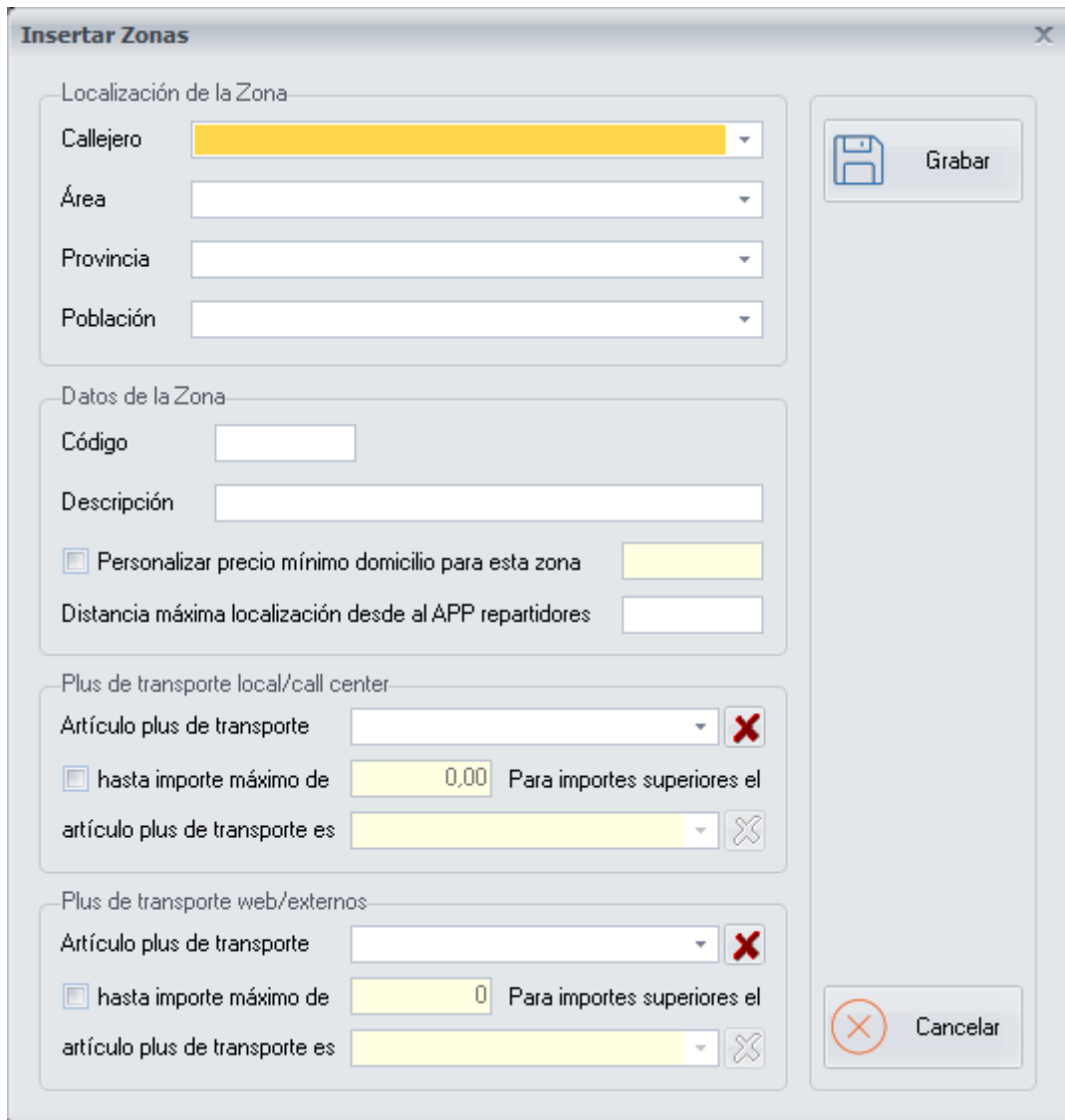
Borrar Calles: Si seleccionamos una zona y pulsamos este botón, el sistema nos preguntará si queremos borrar todas las **Calles** que pertenecen a la zona seleccionada. Después de confirmar que deseamos borrar las calles, el sistema nos permitirá eliminarlas siempre que no exista ningún cliente dado de alta en alguna de las calles que integran la zona.

Inhabilitar: Si seleccionamos una zona y pulsamos este botón, el sistema nos preguntará si queremos inhabilitar todas las **Calles** que pertenecen a la zona seleccionada. Después de confirmar que deseamos inhabilitar las calles, el sistema inhabilitará todas las calles que integren la zona seleccionada. Se podrá comprobar en cada calle, desde la pantalla **Añadir/Modificar Calles**, ya que se marcará la opción **“No dar servicio a esta calle”**. Hay que tener en cuenta que no es posible hacer un pedido a domicilio en una calle inhabilitada, ya que cuando intentemos seleccionar la calle desde la pantalla **Añadir/Modificar clientes**, esta calle aparecerá en rojo y el sistema nos mostrará un mensaje indicando que nos es posible hacer un reparto a la calle seleccionada.

Habilitar: Si seleccionamos una zona y pulsamos este botón, el sistema nos preguntará si queremos habilitar todas las **Calles** que pertenecen a la zona seleccionada. Después de confirmar que deseamos habilitar las calles, el sistema habilitará todas las calles que integren la zona seleccionada. Al habilitar una zona, todas las calles que integren la zona seleccionada estarán disponibles para poder hacer un reparto a domicilio, excepto si la zona pertenece a un **Área** que esté fuera de reparto.

Add/Modify Zones

Una vez hayamos pulsado el botón **Añadir** o **Modificar** desde la pantalla **Zonas** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



The screenshot shows a web form titled "Insertar Zonas" with a close button (X) in the top right corner. The form is organized into several sections:

- Localización de la Zona:** Contains four dropdown menus: "Callejero" (highlighted in yellow), "Área", "Provincia", and "Población".
- Datos de la Zona:** Contains a "Código" text input, a "Descripción" text input, a checkbox labeled "Personalizar precio mínimo domicilio para esta zona" (checked), a yellow price input field, and a "Distancia máxima localización desde al APP repartidores" text input.
- Plus de transporte local/call center:** Contains a dropdown for "Artículo plus de transporte" (with a red X icon), a checkbox labeled "hasta importe máximo de" (checked), a yellow input field with "0,00", the text "Para importes superiores el", another dropdown for "artículo plus de transporte es" (with a red X icon), and a small "X" icon.
- Plus de transporte web/externos:** Contains a dropdown for "Artículo plus de transporte" (with a red X icon), a checkbox labeled "hasta importe máximo de" (checked), a yellow input field with "0", the text "Para importes superiores el", another dropdown for "artículo plus de transporte es" (with a red X icon), and a small "X" icon.

On the right side of the form, there is a "Grabar" button with a floppy disk icon and a "Cancelar" button with a red circle and X icon.

Cuando creamos una zona nueva, es importante saber que sería conveniente crear cada zona en todas las áreas existentes. De esta forma, siempre podremos cambiar una **Calle** de un área de reparto a una área de no reparto o a un área de reparto de otra tienda, desde la pantalla **Añadir/Modificar Calles**

En esta pantalla, debemos completar la siguiente información:

En el apartado **Localización de la Zona**

Tenemos que seleccionar de los distintos desplegables el **Callejero**, **Área**, **Provincia** y **Población** que corresponda.

En el apartado **Datos de la Zona**

Tenemos que escribir el Código y la Descripción que identifiquen la zona.

Si marcamos el campo Personalizar precio mínimo domicilio para esta zona podemos marcar un precio mínimo por cada zona, para que sea posible realizar el pedido a domicilio siempre que el total del pedido sea superior al precio mínimo que anotemos. En caso de que algún cliente nos llame para realizar un pedido a domicilio, desde una calle que forme parte de una zona que tenga marcado un precio mínimo y el total del pedido no llegue a la cantidad mínima, aparecerá un mensaje en la pantalla **Ofertas aplicables** cuando vayamos a cobrar el pedido, avisándonos de que el pedido no llega al mínimo establecido. Si nos aparece el mensaje avisándonos de que el pedido no llega al mínimo establecido, solo podremos cobrar el pedido si tenemos los permisos necesarios en la acción **“Cobrar pedidos con importe inferior al mínimo”** en la pantalla

Definición Niveles de Acceso

En el campo Distancia máxima localización desde al APP repartidores podemos marcar en metros, la distancia mínima que debe haber entre el repartidor y el punto de destino, para que los repartidores puedan indicar que ya han entregado el pedido, desde la aplicación de reparto para motoristas.

Los apartados **Plus de transporte local/call center** y **Plus de transporte web/externos** contienen los mismos campos y la única diferencia sería el Origen desde dónde se realiza el pedido, para que se le aplique el plus de transporte correspondiente.

Hay que tener en cuenta que podemos poner un plus de transporte para todas las calles que integren la zona para los pedidos a domicilio, en los que el total del pedido llegue hasta un importe máximo que podemos introducir manualmente. Además podemos poner otro plus de transporte para los pedidos a domicilio que superen el importe máximo que hayamos introducido.

Si no elegimos un importe máximo del pedido a domicilio a la hora de configurar el plus de transporte, a todos los pedidos a domicilio se le cobrará el mismo plus de transporte.

Los dos plus de transporte opcionales que podemos introducir, se elegirán de un desplegable donde tenemos que buscar el **Artículo** que hayamos creado previamente desde la pantalla

Añadir/Modificar Artículos de Venta

Streets

Una vez hayamos accedido desde el menú **Callejero->Calles** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:

Nombre	Cuadrícula	Código Postal	Mínimo (par)	Máximo (par)	Mínimo (impar)	Máximo (impar)	Comercios	Oficinas	Fast Food	Colegios
25 D'ABRIL, CARRE		46722	2	9998	1	9999	0	0	0	0
3 D'ABRIL, PLAÇA		46722	0	0	1	1	0	0	0	0
ALQUIBLA (DE L'), CRO		46722	2	9998	1	9999	0	0	0	0
AUSIAS MARCH (D'), PLAÇA		46722	2	9998	1	9999	0	0	0	0
CANONGE LORENTE (DEL), CARRE		46722	2	9998	1	9999	0	0	0	0
CANONGE MONTANER (DEL), CARRE		46722	2	9998	1	9999	0	0	0	0
CERVANTES, CARRE		46722	2	9998	1	9999	0	0	0	0
CONCA DE LA SAFOR, CARRE		46722	2	9998	1	9999	0	0	0	0
CONSTITUCIO, CARRE		46722	2	9998	1	9999	0	0	0	0
DIPUTACIO (DE LA), CARRE		46722	2	9998	1	9999	0	0	0	0
DISEMINADOS, .		46722	2	9998	1	9999	0	0	0	0
ELIONOR RIPOLL, CARRE		46722	2	9998	1	9999	0	0	0	0
ESCOLES (LES), CARRE		46722	2	9998	1	9999	0	0	0	0
ESTACIO (DE L'), CARRE		46722	2	9998	1	9999	0	0	0	0
FALCONER REIAL, CARRE		46722	2	9998	1	9999	0	0	0	0
FERRAN PEIRO (DE), CARRE		46722	2	9998	1	9999	0	0	0	0
FRANCESC MIÑANA (DE), CARRE		46722	2	9998	1	9999	0	0	0	0
FRANCESC TARIN, CARRE		46722	2	9998	1	9999	0	0	0	0
GALCA (DE LA), CARRE		46722	2	9998	1	9999	0	0	0	0
ISABEL MARTORELL, CARRE		46722	2	9998	1	9999	0	0	0	0
JAUME I EL CONQUERIDOR (DE), CARRE		46722	2	9998	1	9999	0	0	0	0
JOAN DE MONTCADA (DE), CARRE		46722	2	9998	1	9999	0	0	0	0
JOAN RICO (DE), CARRE		46722	2	9998	1	9999	0	0	0	0
JOAN SEVA (DE), CARRE		46722	2	9998	1	9999	0	0	0	0
JOANA ESCORNA, CARRE		46722	2	9998	1	9999	0	0	0	0
JOAQUIM MICHAVILA (DE), PLAÇA		46722	2	9998	1	9999	0	0	0	0

En esta pantalla, primero tenemos que hacer un filtro de las calles que deseamos ver en pantalla. Debemos elegir un **Callejero** y un **Área** obligatoriamente, y si lo deseamos también una **Zona**.

Una vez hayamos hecho un filtro de las calles, podemos hacer una búsqueda rápida de la calle, desde la línea superior, escribiendo el nombre de la calle y pulsando **Buscar**.

En caso de que hayamos hecho una búsqueda rápida por nombre de la calle, podemos volver a ver todas las calles, pulsando el botón **Descartar**.

En la parte central veremos una lista con todas las calles creadas en el **Callejero**, **Área** y opcionalmente **Zona** seleccionada, en la que aparecerán todos los detalles de la calle que hayamos configurado al **Añadir/Modificar** una calle.

En la parte derecha tenemos varios botones que nos permiten realizar distintas funciones:

Añadir/Modificar calles.

Borrar: Si seleccionamos una calle y pulsamos este botón, el sistema nos preguntará si queremos borrar la calle seleccionada. Después de confirmar que deseamos borrar la calle, el sistema nos permitirá eliminarla siempre que no exista ningún cliente dado de alta en la calle seleccionada.

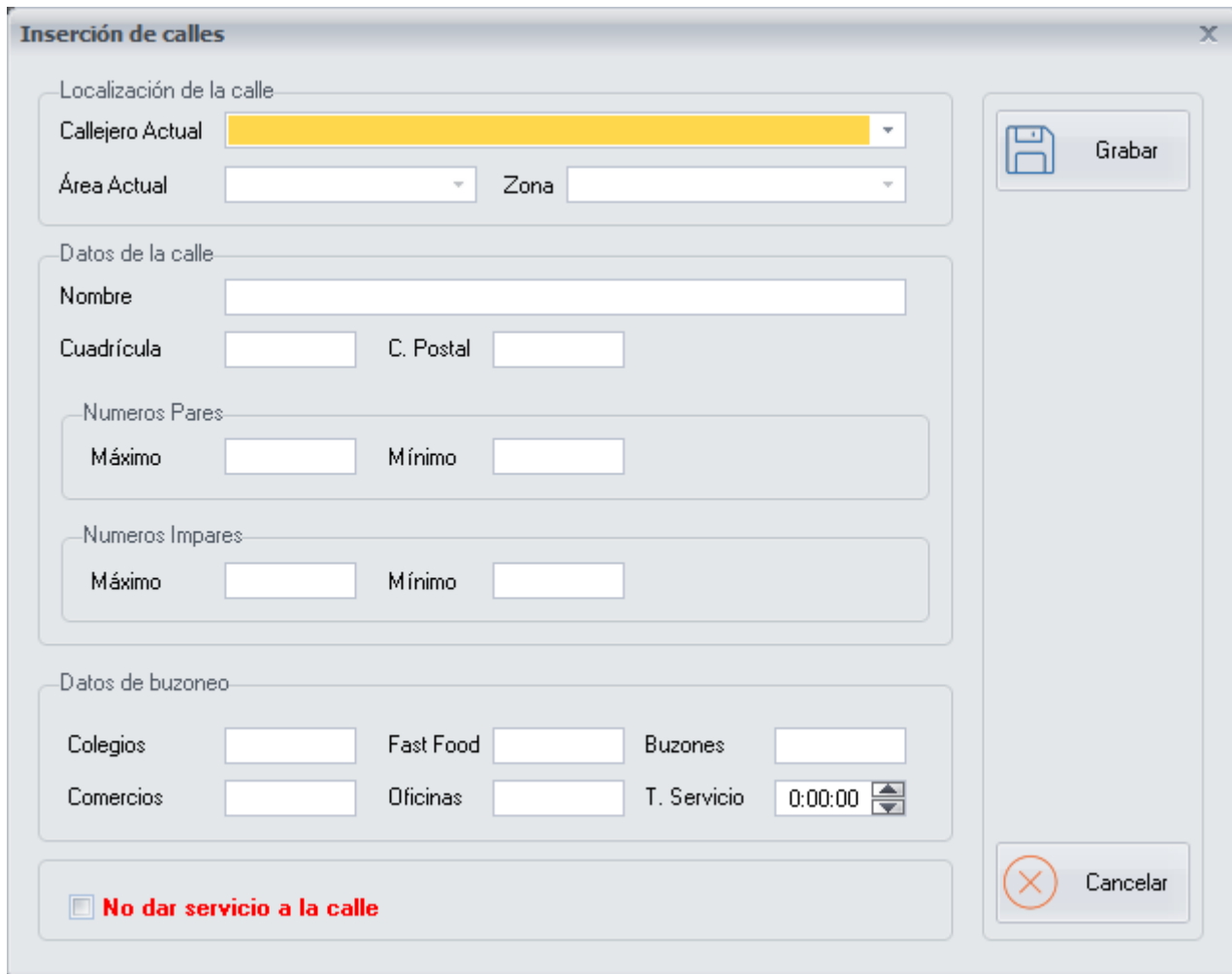
Imprimir: Nos sacará un **Informe** de la lista completa de calles que tengamos seleccionada en nuestra pantalla.

Viviendas: Podemos indicar que número de viviendas hay en un portal de la calle seleccionada desde la pantalla **Viviendas de una Calle**

Localización: Nos permite grabar el punto medio de la calle seleccionada.

Add/Modify Streets

Una vez hayamos pulsado el botón **Añadir** o **Modificar** desde la pantalla **Calles** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



Inserción de calles

Localización de la calle

Callejero Actual

Área Actual Zona

Datos de la calle

Nombre

Cuadrícula C. Postal

Numeros Pares

Máximo Mínimo

Numeros Impares

Máximo Mínimo

Datos de buzoneo

Colegios Fast Food Buzones

Comercios Oficinas T. Servicio

☐ No dar servicio a la calle

Grabar

Cancelar

En esta pantalla, debemos completar la siguiente información:

En el apartado **Localización de la Calle**

Tenemos que escoger de los distintos desplegable el **Callejero**, el **Área** y la **Zona** que corresponda con la calle.

En el apartado **Datos de la Calle**

Tenemos que escribir el Nombre de la calle y Código Postal.

Podemos introducir la Cuadrícula del mapa, en caso de que estemos trabajando con un mapa físico dividido en cuadrículas, para los repartos con motoristas.

Además dependiendo de la longitud de la calle, podemos poner un máximo de números pares e impares de la calle, y dependiendo de con que número empiece la calle, podemos poner un número mínimo de números impares y pares de la calle. De esta forma, podemos saber en que número empieza y termina la calle, y un cliente no nos puede llamar e indicarnos una dirección falsa.

Hay que tener en cuenta que una misma calle, puede estar dividida en varias calles con los números pares e impares distintos. Esto se hará cuando una calle se encuentre en distintas **Áreas** o **Zonas**

Otro dato importante es el **Tiempo de servicio**, que será el tiempo medio que tardamos en realizar pedidos a domicilio en esta calle. El sistema lo calculará automáticamente.

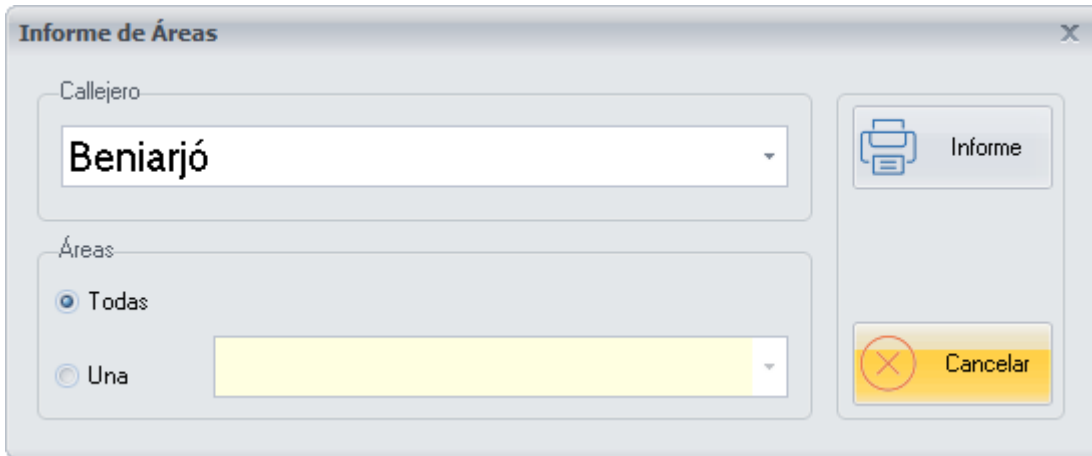
Para finalizar, si marcamos la opción **“No dar servicio a la calle”**, la calle quedara inhabilitada. Hay que tener en cuenta que no es posible hacer un pedido a domicilio en una calle inhabilitada, ya que cuando intentemos seleccionar la calle desde la pantalla **Añadir/Modificar clientes**, esta calle aparecerá en rojo y el sistema nos mostrará un mensaje indicando que nos es posible hacer un reparto a la calle seleccionada.

Una vez hayamos terminado de configurar la calle, pulsaremos el botón **Grabar**.

El botón **Cancelar**, nos permite salir de la pantalla sin hacer ningún cambio.

Report of Areas

Una vez hayamos accedido desde el Menú **Callejero->Informes->Áreas** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



The screenshot shows a window titled "Informe de Áreas". On the left, under the "Callejero" label, there is a dropdown menu displaying "Beniarjó". Below this, under the "Áreas" label, there are two radio button options: "Todas" (which is selected) and "Una". Next to the "Una" option is an empty dropdown menu. On the right side of the window, there are two buttons: "Informe" (accompanied by a printer icon) and "Cancelar" (accompanied by a red 'X' icon).

En esta pantalla, debemos elegir un **Callejero** del desplegable y después elegiremos un **Área** concreta desde el desplegable o Todas las áreas del callejero.

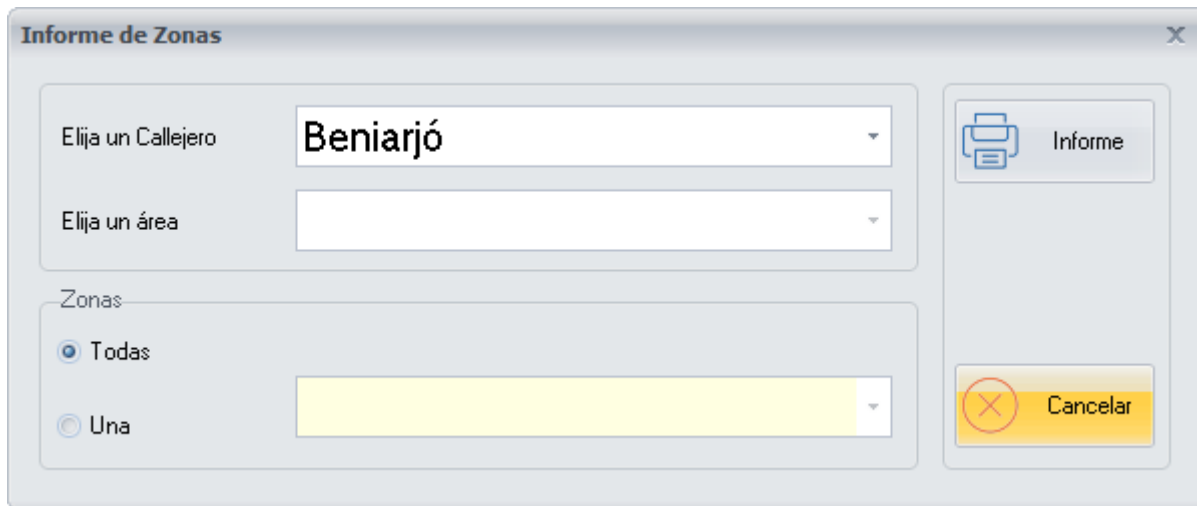
Una vez hayamos terminado de elegir estos datos, pulsaremos el botón **Informe**.

A continuación, nos aparecerá un **Informe** con una lista de Todas las Áreas del Callejero seleccionado o del área que hayamos elegido.

El botón **Cancelar**, nos permite salir de la pantalla sin hacer ningún cambio.

Report of Zones

Una vez hayamos accedido desde el Menú **Callejero->Informes->Zonas** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



En esta pantalla, debemos elegir un **Callejero** y un **Área** obligatoriamente.

A continuación, elegiremos si queremos ver el informe de todas las **Zonas** o de alguna Zona en concreto que elegiríamos desde el desplegable.

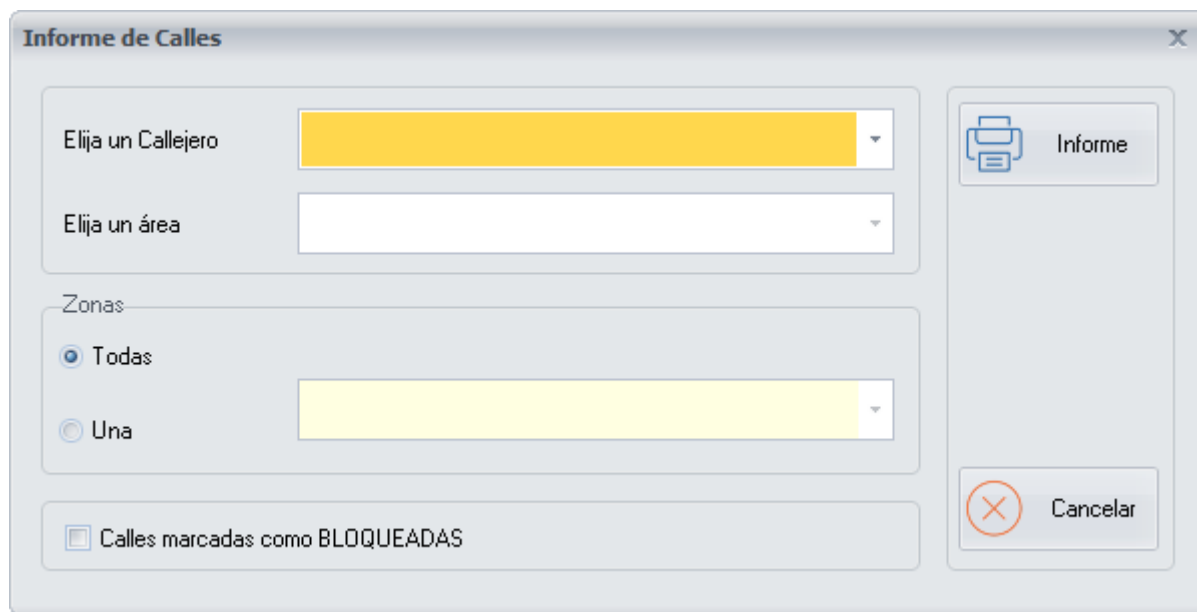
Una vez hayamos terminado de elegir estos datos, pulsaremos el botón **Informe**, y nos aparecerá un **Informe** con una lista de todas las Zonas que correspondan con los datos que hemos elegido previamente.

El informe vendrá agrupado por Zonas y en cada Zona veremos el número de **Calles**, el número de **Viviendas**, el número de patios, otros datos que podemos configurar desde la pantalla **Añadir/Modificar Calles**, y el tiempo medio de servicio que tardamos en realizar pedidos a domicilio en cada Zona.

El botón **Cancelar**, nos permite salir de la pantalla sin hacer ningún cambio.

Report of Streets

Una vez hayamos accedido desde el Menú **Callejero->Informes->Calles** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



En esta pantalla, debemos elegir un **Callejero** y un **Área** obligatoriamente.

A continuación, elegiremos si queremos ver el informe de las **Calles** de Todas las **Zonas** o las calles de alguna Zona en concreto que elegiríamos desde el desplegable.

Activaremos la opción **“Calles marcadas como BLOQUEADAS”**, si solo queremos que aparezcan las calles inhabilitadas, que serán las calles que tengan marcada la opción **“No dar servicio a la calle”** en la pantalla **Añadir/Modificar Calles**

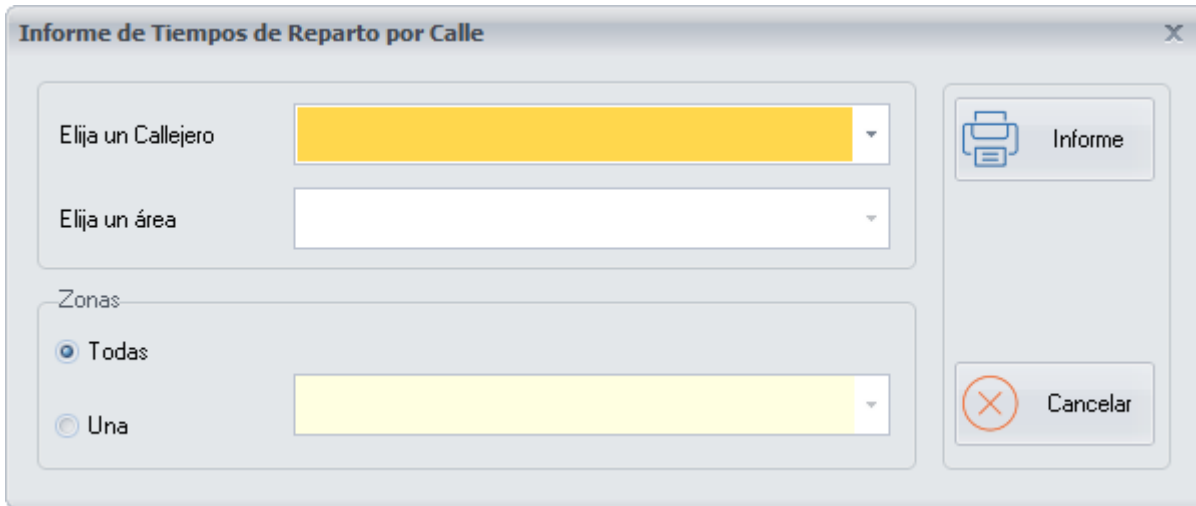
Una vez hayamos terminado de elegir estos datos, pulsaremos el botón **Informe**, y nos aparecerá un **Informe** con una lista de todas las Calles que correspondan con los datos que hemos elegido previamente.

El informe vendrá agrupado por Calles y en cada una podremos ver todos los datos de la calle que configuraremos desde la pantalla **Añadir/Modificar Calles**

El botón **Cancelar**, nos permite salir de la pantalla sin hacer ningún cambio.

Report of Delivery Times

Una vez hayamos accedido desde el Menú **Callejero->Informes->Tiempo de Reparto** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



The screenshot shows a software window titled "Informe de Tiempos de Reparto por Calle". It contains several input fields and buttons. On the left, there are two dropdown menus: "Elija un Callejero" (highlighted in yellow) and "Elija un área" (white). Below these is a section labeled "Zonas" with two radio buttons: "Todas" (selected) and "Una". Next to "Una" is another dropdown menu (highlighted in yellow). On the right side of the window, there are two buttons: "Informe" (with a printer icon) and "Cancelar" (with a red 'X' icon).

En esta pantalla, debemos elegir un **Callejero** y un **Área** obligatoriamente.

A continuación, elegiremos si queremos ver el informe de todas las **Zonas** o de alguna Zona en concreto que elegiríamos desde el desplegable.

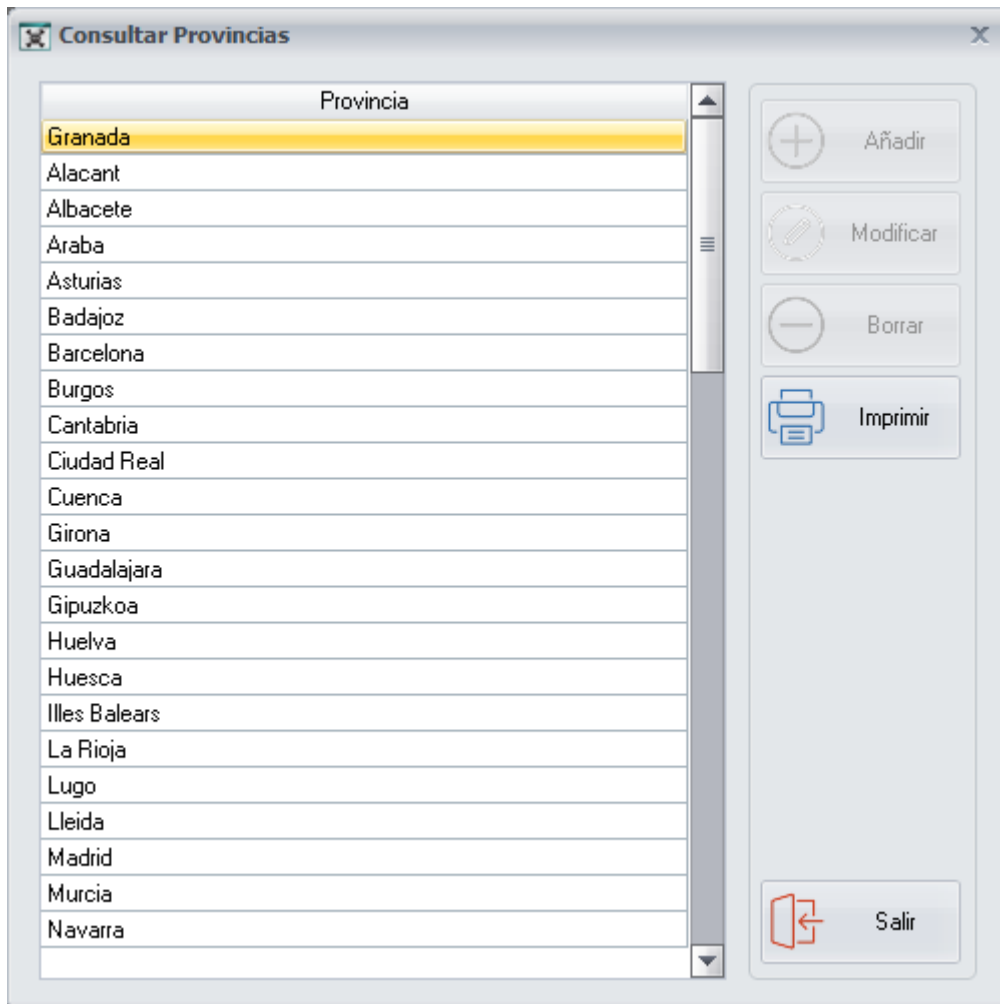
Una vez hayamos terminado de elegir estos datos, pulsaremos el botón **Informe**, y nos aparecerá un **Informe** con una lista de todas las Zonas que correspondan con los datos que hemos elegido previamente.

El informe vendrá agrupado por Zonas y en cada Zona veremos la lista de **Calles** que integran la Zona y el tiempo medio de servicio que tardamos en realizar pedidos a domicilio en cada Calle. Además podremos ver el tiempo medio que tardamos en realizar los pedidos a domicilio en cada Zona y Área.

El botón **Cancelar**, nos permite salir de la pantalla sin hacer ningún cambio.

States/Provinces

Una vez hayamos accedido desde la opción del Menú **Datos→Provincias**, aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



Desde esta pantalla podemos ver todas las provincias que tenemos insertadas en el sistema.

El sistema trabaja con un callejero que debe pertenecer a una provincia y a una población. Mediante esta opción podemos dar de alta las provincias en las que tengamos tiendas, y el siguiente paso sería dar de alta las **Poblaciones** correspondientes.

El botón **Imprimir**, nos sacará un **Informe** con la lista de todas las provincias que tenemos insertadas en el sistema.

Cities

Una vez hayamos accedido desde la opción del Menú **Datos→Poblaciones**, aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:

The screenshot shows a window titled "Consultar Poblaciones". At the top, there is a search bar labeled "Búsqueda rápida" with a dropdown menu "Elija provincia". To the right of the search bar are two buttons: "Buscar" (with a magnifying glass icon) and "Descartar" (with a red 'X' icon). Below the search bar is a table with the heading "Población". The table contains a list of cities, with "Albolote" highlighted in yellow. To the right of the table is a vertical toolbar with four buttons: "Añadir" (with a green plus icon), "Modificar" (with a yellow pencil icon), "Borrar" (with a red minus icon), and "Imprimir" (with a printer icon). At the bottom right of the window is a "Salir" button (with a red door icon).

Población
Albolote
Armillá
Churriana de la Vega
Granada
Gandia
Rivas-Vaciamadrid
Madrid
Alcalá de Henares
Almoradí
Guardamar del Segura
Torremolinos
Arroyo de la Miel
Benalmadena
Eivissa
Sant Antoni de Portmany
Villanueva de la Cañada
Brunete
Cornellà de Llobregat
Barcelona
Sant Cugat del Vallès

Como habíamos mencionado en el apartado **Provincias**, el sistema trabaja con un callejero, que debe pertenecer a una provincia y a una población. Mediante esta opción daremos de alta las poblaciones donde tengamos la tienda o tiendas.

Para dar de alta una población, primero hay que elegir la provincia a la que pertenece desde la lista desplegable que aparece en la parte de arriba y luego pulsar el botón **Añadir** y automáticamente se creará una línea en blanco donde debemos escribir el nombre de la población y pulsar Intro. Si no creamos antes la provincia a la que pertenece la población, no podremos añadir la nueva población.

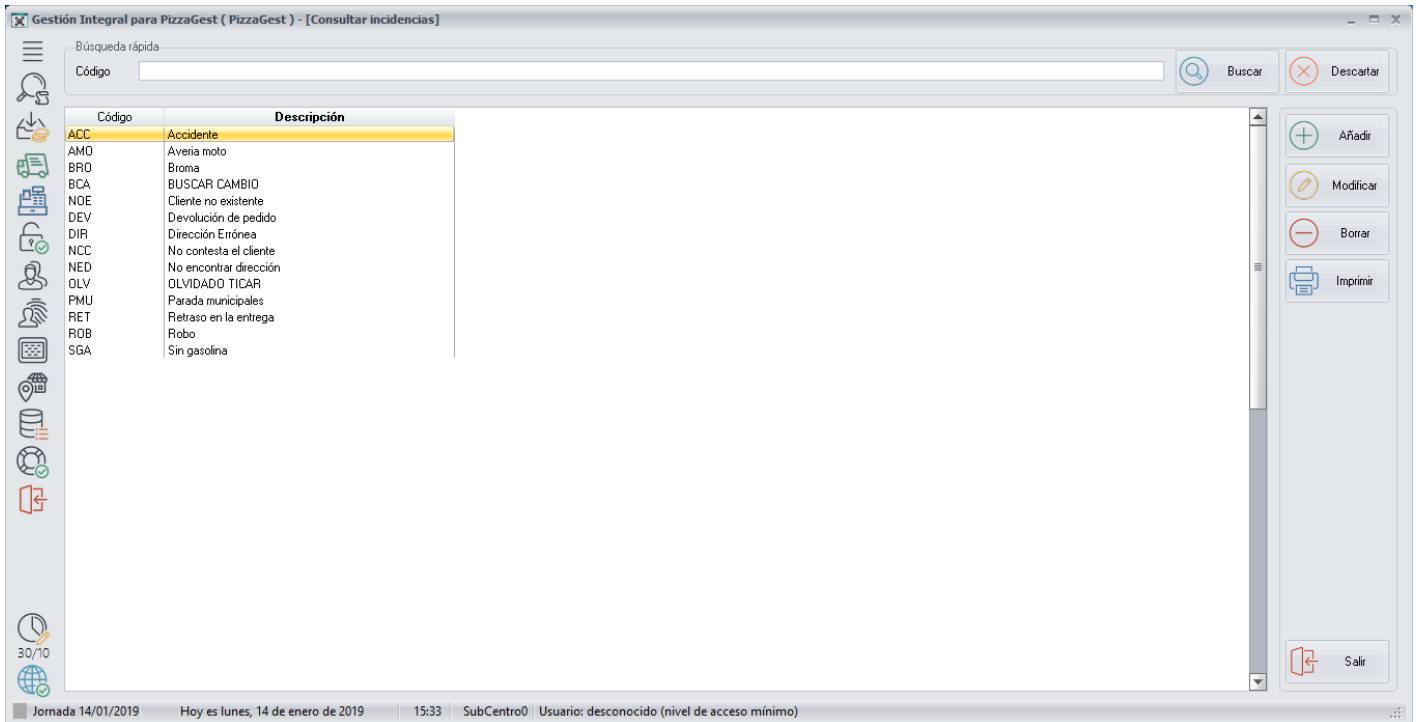
Para modificar o borrar una población, hay que seleccionar previamente su provincia y así en la ventana de resultados, sólo aparecerán las poblaciones de esa provincia. Luego seleccionamos la población deseada, y pulsamos el botón **Modificar** o **Borrar**, según la acción que deseemos.

realizar.

El botón **Imprimir**, nos sacará un **Informe** con la lista de las poblaciones que tengamos seleccionada en la pantalla.

Delivery Incidents

Una vez hayamos accedido desde el menú **Datos->Pedidos->Incidencias de reparto** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



Podemos hacer una búsqueda rápida de la incidencia de reparto, desde la línea superior, escribiendo el código de la incidencia de reparto y pulsando **Buscar**.

En caso de que hayamos hecho una búsqueda rápida por código de la incidencia de reparto, podemos volver a ver todas las incidencias de reparto, pulsando el botón **Descartar**.

En esta pantalla podemos ver en la parte central, una lista con todas las incidencias de reparto que tenemos creadas, con su código correspondiente.

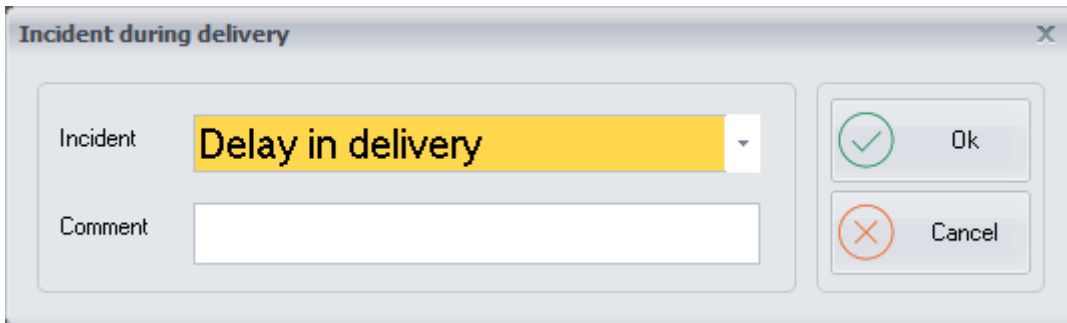
Las incidencias de reparto las utilizaremos, para introducirlas en los pedidos a domicilio que corresponda desde la pantalla **Incidencia de reparto**

Para **Añadir/Modificar** o **Borrar** incidencias de reparto, debemos hacer clic en el botón correspondiente, situado a la derecha de la pantalla.

El botón **Imprimir**, nos sacará un **Informe** con la lista de las incidencias de reparto que tengamos seleccionada en pantalla.

Delivery Incident

Once the driver have clicked on the **Come back** option through the **Delivery** screen and accept to enter an incidence, or on the **Delivery incident** button through the **Check Order** screen, we will see a screen like the one we can see below:

A screenshot of a software dialog box titled "Incident during delivery" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains two main input fields on the left: "Incident" and "Comment". The "Incident" field is a dropdown menu with "Delay in delivery" selected and highlighted in yellow. The "Comment" field is an empty text box. On the right side of the dialog, there are two buttons: "Ok" with a green checkmark icon and "Cancel" with a red X icon.

In this screen we must choose from the drop-down list the reason for the delivery incident, we can write a comment if we wish it for a later consult and press the **OK** button.

We can configure the dropdown list with all the delivery incident reasons, through the screen **Delivery Incidents**

We can check all the delivery incidents of the delivery orders, through the **Daily Reports** screen.

The **Cancel** button allows us to exit of the screen without making any changes.