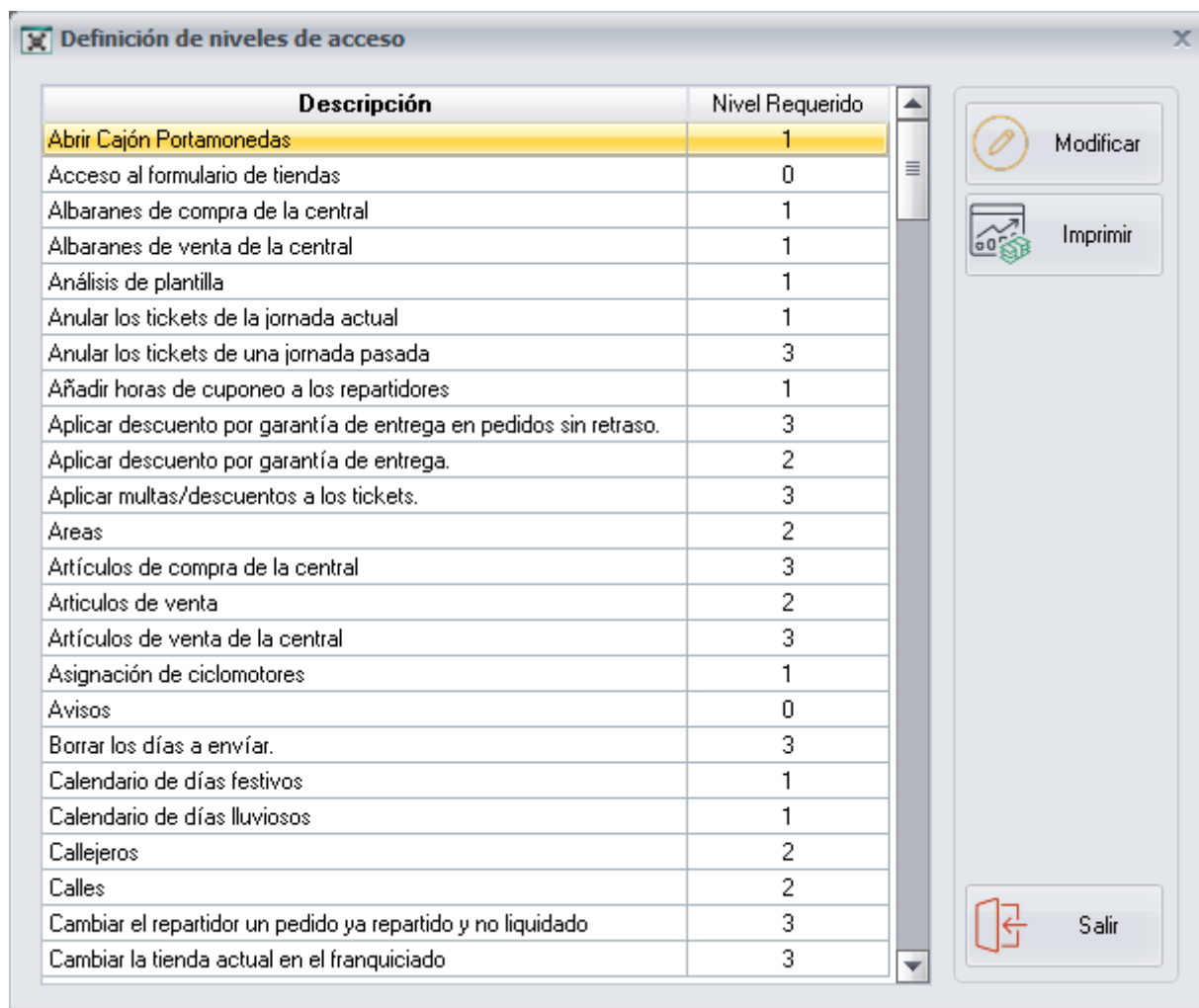


Access Level Definition

Una vez hayamos pulsado en el Menú **Datos->Empleados->Definición de Niveles de acceso**, aparecerá la siguiente pantalla:



Descripción	Nivel Requerido
Abrir Cajón Portamonedas	1
Acceso al formulario de tiendas	0
Albaranes de compra de la central	1
Albaranes de venta de la central	1
Análisis de plantilla	1
Anular los tickets de la jornada actual	1
Anular los tickets de una jornada pasada	3
Añadir horas de cuponeo a los repartidores	1
Aplicar descuento por garantía de entrega en pedidos sin retraso.	3
Aplicar descuento por garantía de entrega.	2
Aplicar multas/descuentos a los tickets.	3
Áreas	2
Artículos de compra de la central	3
Artículos de venta	2
Artículos de venta de la central	3
Asignación de ciclomotores	1
Avisos	0
Borrar los días a enviar.	3
Calendario de días festivos	1
Calendario de días lluviosos	1
Callejeros	2
Calles	2
Cambiar el repartidor un pedido ya repartido y no liquidado	3
Cambiar la tienda actual en el franquiciado	3

Desde esta pantalla podremos modificar los niveles de acceso de cada **Categoría** de los empleados para que puedan usar las distintas funciones que ofrece PizzaGest.

Si queremos modificar el nivel de acceso tendremos que seleccionar la función correspondiente, pulsar en **Modificar** y escoger el nivel de acceso deseado desde la pantalla **Modificar Nivel de Acceso**. Para cambiar un nivel de acceso, tendremos que tener un nivel igual o superior al que queremos modificar.

El botón **Imprimir**, nos sacará un **Informe** con la lista de todas las funciones disponibles con el nivel de acceso requerido, asociado a cada función.

En la pantalla nos aparece el nivel de acceso con un número, y ésta sería la equivalencia:

0 Nivel Mínimo

1 Nivel Medio

2 Nivel Alto

3 Nivel Máximo

Created 2026-09-09 20:24:43 UTC by Fran Sanchis
Updated 2026-09-10 15:16:42 UTC by Fran Sanchis