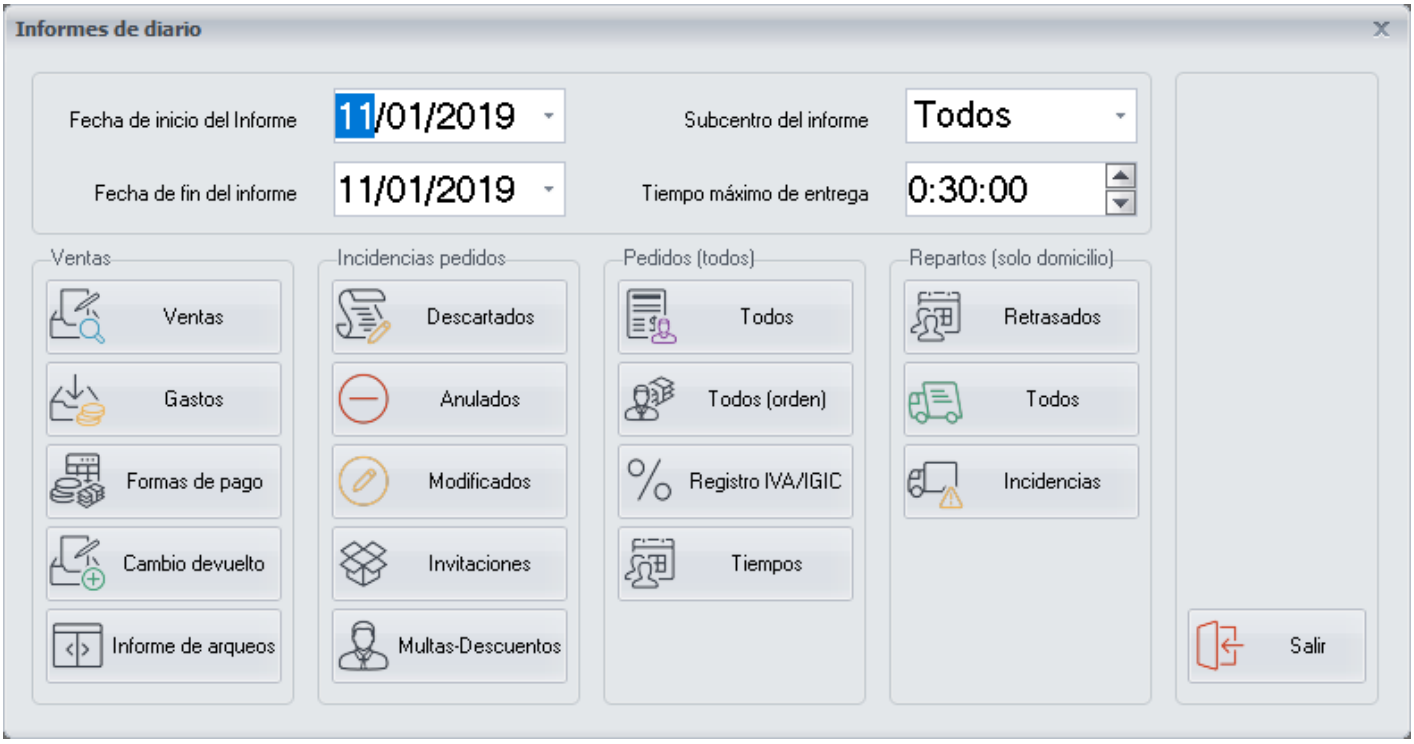
Daily Reports

Una vez hayamos accedido desde la opción del menú **Pedidos->Listados** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



En esta pantalla, eligiendo la fecha de inicio del informe y la fecha de fin del informe, podemos ver los siguientes tipos de informes:

Por Ventas

Informe de Ventas: Extracto de todas las ventas efectuadas durante las fechas seleccionadas.

Informe de Gastos: Extracto de todos los gastos ocasionados durante las fechas seleccionadas.

Informe de Formas de pago: Extracto de todos ingresos que hemos recibido, separado por las formas de pago, durante las fechas seleccionadas.

Informe de Cambio devuelto: Extracto del cambio devuelto durante las fechas seleccionadas.

Informe de arqueos: Nos devuelve un informe más completo, donde podemos ver las aperturas y cierres de caja, las ventas realizadas por pedidos, los ingresos que hemos recibido, un resumen de importe de las cajas y el cierre de caja con el fondo que hemos dejado en caja, durante las fechas seleccionadas.

Por Incidencias Pedidos

Informe de pedidos descartados: Extracto de todos los pedidos descartados durante las fechas seleccionadas, separados por ámbito.

Informe de pedidos anulados: Listado de los pedidos anulados, durante las fechas seleccionadas, separados por ámbito.

Informe de pedidos modificados: Extracto de los pedidos modificados durante las fechas seleccionadas, separados por ámbito.

Informe de Invitaciones: Extracto de todas las invitaciones efectuadas en los pedidos, durante las fechas seleccionadas.

Informe de Multas-Descuentos: Extracto de todas las multas y descuentos efectuados en los pedidos, durante las fechas seleccionadas.

Por Pedidos:

Informe de todos los pedidos: Listado de todos los pedidos efectuados en las fechas seleccionadas, agrupados por ámbito.

Informe de todos los pedidos por orden: Listado de todos los pedidos efectuados en las fechas seleccionadas, ordenados por fecha y hora.

Informe del registro IVA/IGIC: Nos mostrará un listado de todas las facturas (pedidos) que hayamos efectuado durante las fechas seleccionadas, con el número de factura correspondiente. A continuación, cuando cerremos este informe aparecerá automáticamente el informe de facturas rectificativas, que serán básicamente los pedidos en negativo que hemos anulado o en los que hemos hecho alguna invitación.

Informe de todos los pedidos por tiempos: Listado de todos los pedidos efectuados en las fechas seleccionadas, agrupados por ámbito, en los que nos mostrará los tiempos de producción en cocina y los tiempos de entrega.

Por Repartos (solo Domicilio):

Informe de repartos retrasados: Listado con todos los pedidos de domicilio efectuados en las fechas seleccionadas, que han llegado con retraso, indicando el tiempo de retraso, considerando el tiempo de entrega seleccionado en el campo **Tiempo máximo de entrega**.

Informe de todos los repartos: Listado de todos los pedidos a domicilio, efectuados en las fechas seleccionadas, indicando el tiempo medio de reparto.

Informe de las incidencias: Listado de las incidencias que ha habido en los pedidos, efectuados en las fechas seleccionadas.

Created 2026-09-09 20:24:22 UTC by Fran Sanchis
Updated 2026-09-10 15:16:09 UTC by Fran Sanchis