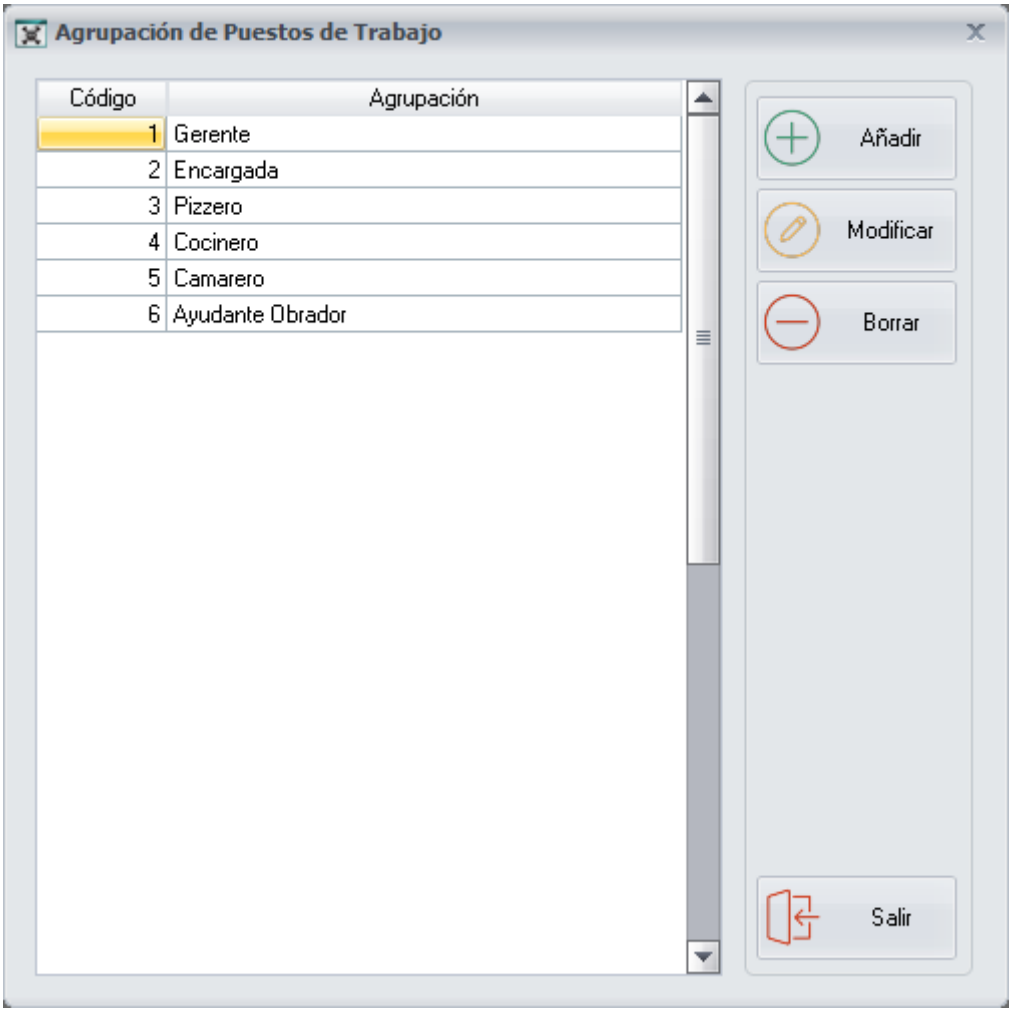
Jobs Grouping

Una vez hayamos accedido desde el menú **Datos->Empleados→Agrupación Puestos de trabajo** nos aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



Las agrupaciones de puestos de trabajo se asignan a cada puesto de trabajo para calcular los horarios dentro de la pantalla **Preparación de Horarios**

En esta pantalla veremos la lista de agrupaciones de puestos de trabajos existentes.

Además, disponemos de varios botones en la parte derecha, que nos permiten realizar distintas funciones:

Añadir: Al pulsar este botón nos crea una línea nueva en blanco, donde podemos escribir el nombre de la nueva agrupación que queremos añadir. Para que se añada la nueva agrupación, al terminar de escribir el código y el nombre de la agrupación debemos pulsar Intro.

Modificar: Para modificar una agrupación ya existente, primero debemos hacer doble clic sobre el nombre de la agrupación que queremos modificar, luego ya podremos modificar el nombre y para finalizar pulsaremos el botón Modificar.

Borrar: Si queremos borrar una agrupación ya existente, primero seleccionaremos la agrupación y luego pulsaremos el botón Borrar.

Created 2026-09-09 20:18:48 UTC by Fran Sanchis
Updated 2026-09-10 15:16:43 UTC by Fran Sanchis