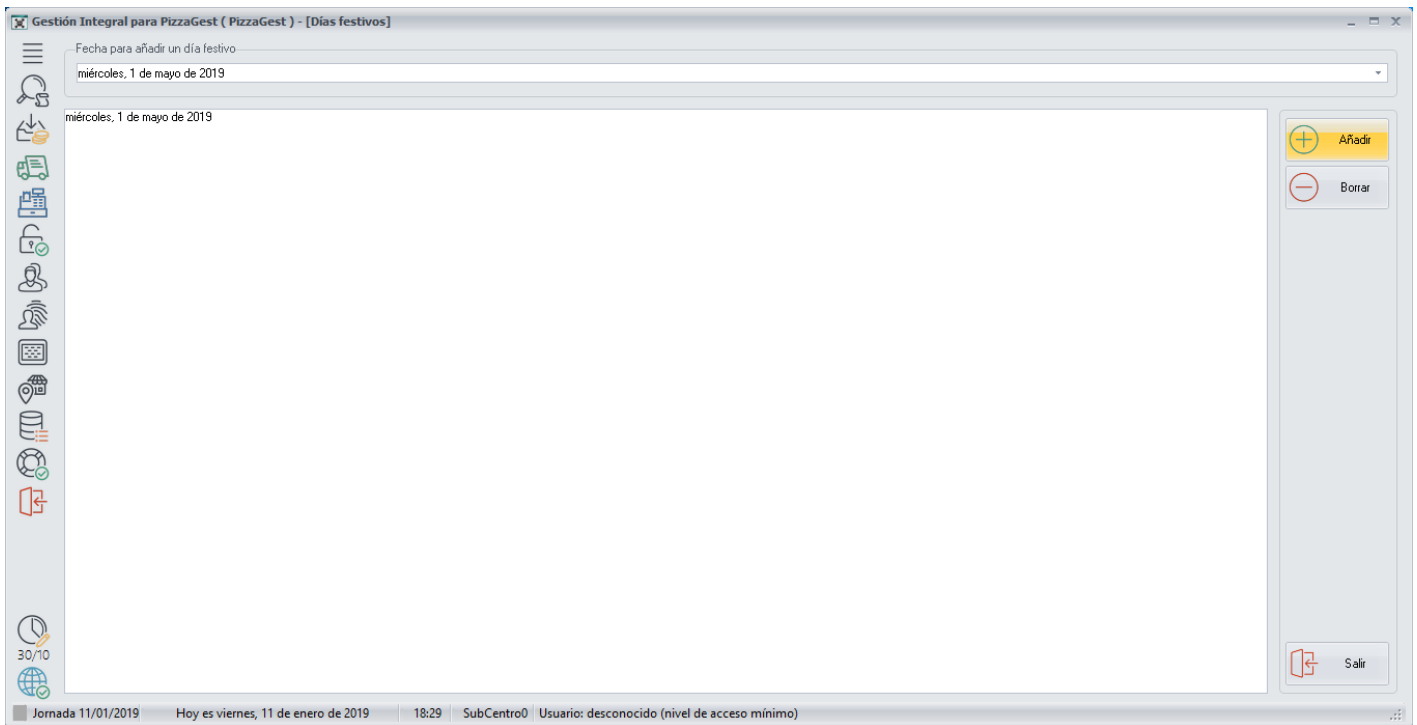


Public Holidays Calendar

Una vez hayamos accedido desde el menú **Datos->Pedidos->Calendario de Días Festivos** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



Desde esta pantalla, introduciremos los días festivos desde el desplegable de la línea superior, con la ayuda del calendario.

Estos días se utilizan para que si lo deseamos, no se apliquen las **Ofertas** en los días festivos y vísperas, si lo configuramos desde la pantalla **Añadir/Modificar Ofertas**

Además, estos días también serán considerados a la hora de configurar los incentivos desde la pantalla **Incentivos a Repartidores**

Solo tenemos que introducir el día festivo y el sistema ya reconoce como víspera el día anterior.

Una vez hayamos elegido el día festivo a introducir, pulsaremos el botón **Añadir**.

Podemos eliminar un día festivo introducido, seleccionando el día correspondiente y pulsando **Borrar**.