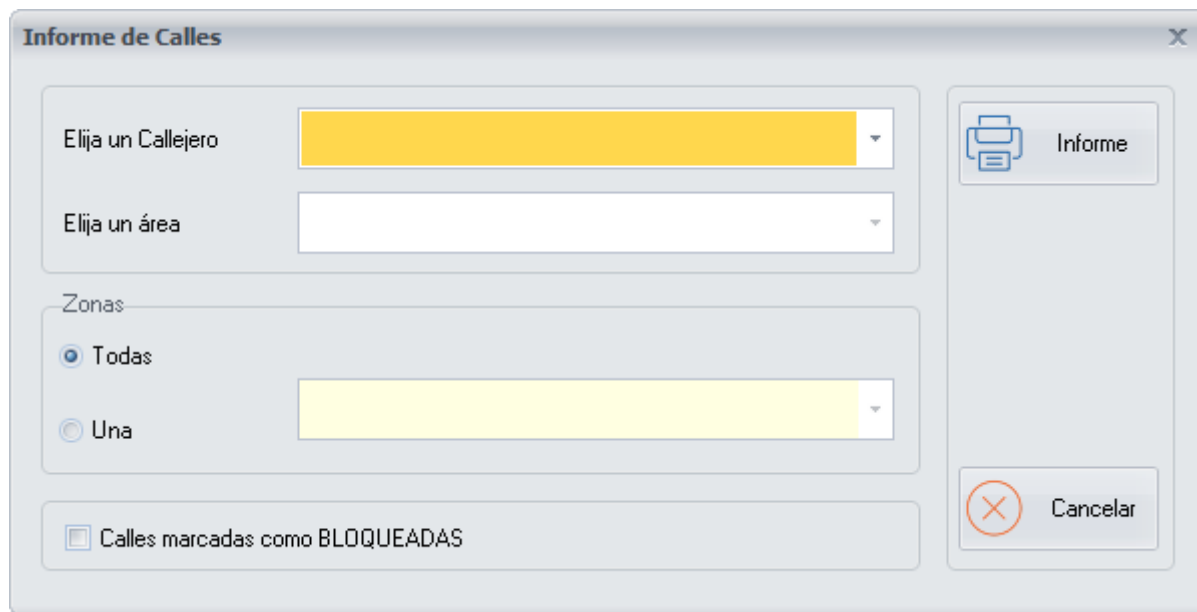


Report of Streets

Una vez hayamos accedido desde el Menú **Callejero->Informes->Calles** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



En esta pantalla, debemos elegir un **Callejero** y un **Área** obligatoriamente.

A continuación, elegiremos si queremos ver el informe de las **Calles** de Todas las **Zonas** o las calles de alguna Zona en concreto que elegiríamos desde el desplegable.

Activaremos la opción **“Calles marcadas como BLOQUEADAS”**, si solo queremos que aparezcan las calles inhabilitadas, que serán las calles que tengan marcada la opción **“No dar servicio a la calle”** en la pantalla **Añadir/Modificar Calles**

Una vez hayamos terminado de elegir estos datos, pulsaremos el botón **Informe**, y nos aparecerá un **Informe** con una lista de todas las Calles que correspondan con los datos que hemos elegido previamente.

El informe vendrá agrupado por Calles y en cada una podremos ver todos los datos de la calle que configuraremos desde la pantalla **Añadir/Modificar Calles**

El botón **Cancelar**, nos permite salir de la pantalla sin hacer ningún cambio.