

Sign In/Out

Una vez hayamos accedido desde el Menú **Opciones->Acceso a Opciones Restringidas** o desde el icono del candado situado en la parte de la izquierda, aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:

A screenshot of a software dialog box titled "Acceso a opciones restringidas" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains two input fields on the left: "Usuario" and "Contraseña", both with empty text boxes. To the right of these fields are two buttons: "Aceptar" with a green checkmark icon and "Cancelar" with a red X icon.

Para poder acceder a las opciones restringidas, debemos tener el **Nivel de acceso** máximo, ya que una vez hayamos accedido, podremos acceder a todas las opciones del sistema.

Debemos introducir el Usuario (DNI sin la letra) y Contraseña que hayamos configurado desde la pantalla **Añadir/Modificar Empleados en Tienda** y pulsar **Aceptar**

Una vez hayamos accedido a las opciones restringidas, podremos ver en la barra inferior como aparece escrito nuestro usuario con el nivel de acceso máximo.

El botón **Cancelar**, nos permite salir de la pantalla.

Si hemos accedido a las opciones restringidas de forma temporal para modificar alguna configuración y queremos dejar el acceso limitado otra vez, podemos hacerlo de dos formas distintas:

1) Pulsando otra vez en el icono del candado de la izquierda, y nos aparecerá un mensaje confirmando que ya no tenemos acceso a las opciones restringidas.

2) Podemos acceder desde el Menú **Opciones->Volver a Nivel Mínimo de Acceso**, y nos aparecerá un mensaje confirmando que ya no tenemos acceso a las opciones restringidas.