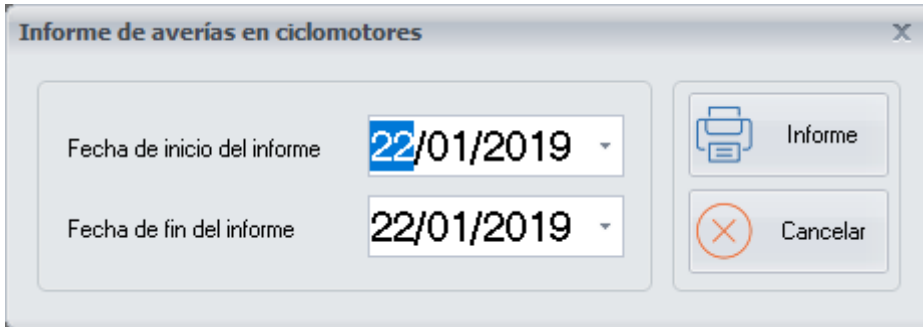


Vehicle Faults Report

Una vez hayamos accedido desde el Menú **Empleados->Informes->Averías de Vehículos** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:

A screenshot of a software window titled "Informe de averías en ciclomotores". The window has a close button (X) in the top right corner. Inside, there are two date selection fields. The first field is labeled "Fecha de inicio del informe" and shows the date "22/01/2019" with a dropdown arrow. The second field is labeled "Fecha de fin del informe" and also shows "22/01/2019" with a dropdown arrow. To the right of these fields are two buttons: "Informe" with a printer icon and "Cancelar" with a red X icon.

Desde esta pantalla debemos elegir la fecha de inicio y fin del informe, y pulsaremos el botón **Informe**.

A continuación, obtendremos un **Informe** que mostrará el listado de averías, agrupado por vehículos, en el que aparecerán los datos que hayamos anotado desde la pantalla **Insertar Parte de Avería**

El botón **Cancelar**, nos permite salir de la pantalla sin hacer ningún cambio.