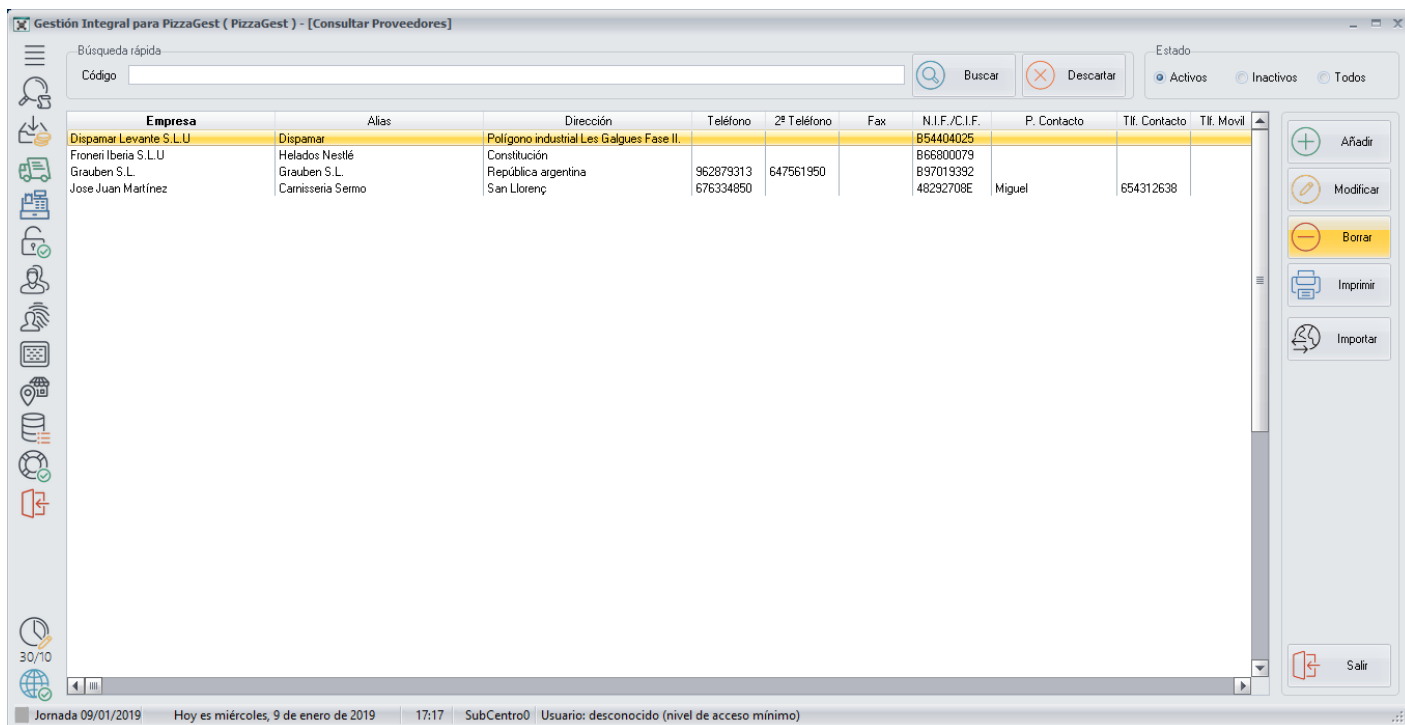


Vendors

Una vez hayamos accedido desde la opción del Menú **Datos->Gestión->Proveedores** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



Podemos hacer una búsqueda rápida del proveedor, desde la línea superior, escribiendo el nombre de Empresa del proveedor y pulsando **Buscar**.

En caso de que hayamos hecho una búsqueda rápida por nombre de Empresa del proveedor, podemos volver a ver todos los proveedores, pulsando el botón **Descartar**.

En la parte central veremos una lista con todos los proveedores creados, en los que aparecerán todos los detalles de cada proveedor que hayamos escrito al **Añadir/Modificar** un proveedor.

Podemos modificar la lista de proveedores que nos aparecen en la parte central, dependiendo de la opción que tengamos seleccionada en la parte derecha superior, en **Estado**: Activos, Inactivos o Todos. Configuraremos si un proveedor esta activo o inactivo, seleccionado la opción **“Proveedor utilizable”** desde la pantalla **Añadir/Modificar Proveedores**

En la parte derecha tenemos varios botones que nos permiten realizar distintas funciones:

Añadir/Modificar o **Borrar** proveedores.

Imprimir: Nos sacará un **Informe** de la lista completa de proveedores que tengamos seleccionada en nuestra pantalla.

Importar: Si utilizamos la aplicación GestCont+, podremos importar los proveedores directamente desde la pantalla **Importación desde GestCont+**

Created 2026-09-09 20:21:16 UTC by Fran Sanchis

Updated 2026-09-10 15:16:53 UTC by Fran Sanchis