Revisar y enviar el pedido

- Revisar el pedido
- Enviar el pedido a cocina
- Modificar un pedido enviado
- Pedir la cuenta

Revisar el pedido

En cualquier momento podemos ver lo que llevamos pedido pulsando **Pedido** en la parte superior. Nos aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:

Mesa 7
Prueba
Familias
Pedido
Fin pedido

Comensales
4
Cambiar

LÍNEAS DEL PEDIDO

1× **Ensalada César** 8,99 € E
Bacon crispy, Salsa césar, Escamas parmesano, Mezclum lechugas, Pollo braseado

2× **Mediana Barbacoa de Pollo** 30,78 € 2º
SIN Bacón, Carne ternera, Extra mozzarella, SIN Masa clásica, Pollo braseado, Mozzarella, Salsa barbacoa, CON Cebolla caramelizada, CON Champiñon, CON Masa fina
Cortada en 8

1× **Mediana 4 Quesos** 12,99 € 2º
1ª mitad
Masa clásica, Mozzarella, Salsa tomate

1× **Mediana Carbonara**
2ª mitad
Bacón, Cebolla, Champiñon, Extra mozzarella, Masa clásica, Mozzarella, salsa carbonara

2× **Coca Cola 500ml** 5,20 € ?

1× **Agua 0,5 l.** 1,85 € ?

1× **Tarrito Oreo** 4,99 € P

Total **64,80 €**

Comensales: el número de personas de la mesa. Con el botón **Cambiar** volvemos a la pantalla de comensales.

Líneas del pedido: cada producto que hemos añadido, con:

- La **cantidad** y el **nombre**.
- El **importe** de la línea.
- Los **ingredientes**, indicando **SIN** los que se han quitado y **CON** los que se han añadido.
- La **observación** de elaboración, si la tiene.
- El **tipo de plato**. Si lo pulsamos, va cambiando: ?, E, 1º, 2º, P.
- La **papelera**, para borrar la línea.

Total: el importe que lleva la mesa hasta ahora.

Ejemplo: en la Mesa 7 hemos pedido una ensalada César de entrante, dos barbacoas a nuestro gusto, una pizza mitad 4 Quesos y mitad Carbonara, las bebidas y un postre. El total es de 64,80 €.

En la parte inferior tenemos dos botones:

Añadir productos: vuelve a las familias para seguir pidiendo.

Pedir la cuenta: para cuando el cliente ha terminado. Lo vemos en Pedir la cuenta.

> “El total que aparece aquí es la suma de los productos. Las ofertas se aplican al pedir la cuenta.

Cuando el pedido está completo, pulsamos **Fin pedido** para enviarlo a cocina.

Enviar el pedido a cocina

Cuando hemos terminado de tomar nota, pulsamos **Fin pedido** en la parte superior derecha. No hace falta pasar antes por la pantalla del pedido.

Al hacerlo:

- El pedido se envía a PizzaGest y **la comanda se imprime en cocina**, sin que nadie tenga que acercarse al ordenador.
- La PDA vuelve a la pantalla de Pedidos, donde la mesa aparece en **Pedidos abiertos**.



A partir de ese momento, la mesa también se puede ver y cobrar desde PizzaGest.

Hay que tener en cuenta que:

- Si pulsamos **Fin pedido** sin haber añadido ningún producto, la mesa se cierra y vuelve a quedar libre.
- Mientras tenemos un pedido abierto en nuestra pantalla, los demás dispositivos lo ven como **Bloqueada**. Por eso conviene pulsar siempre **Fin pedido** al terminar, aunque no hayamos cambiado nada.

Si los clientes piden algo más, entramos de nuevo en la mesa desde **Pedidos abiertos**. Lo vemos en Modificar un pedido enviado.

Modificar un pedido enviado

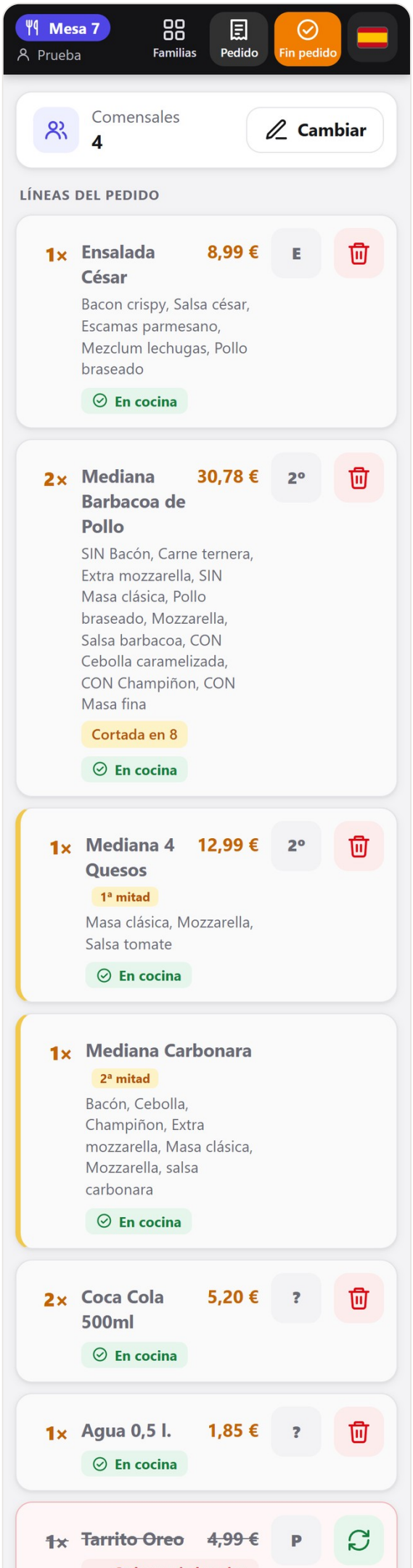
Para añadir o quitar productos de una mesa que ya tiene el pedido en cocina, la pulsamos en **Pedidos abiertos**, en la pantalla de Pedidos.

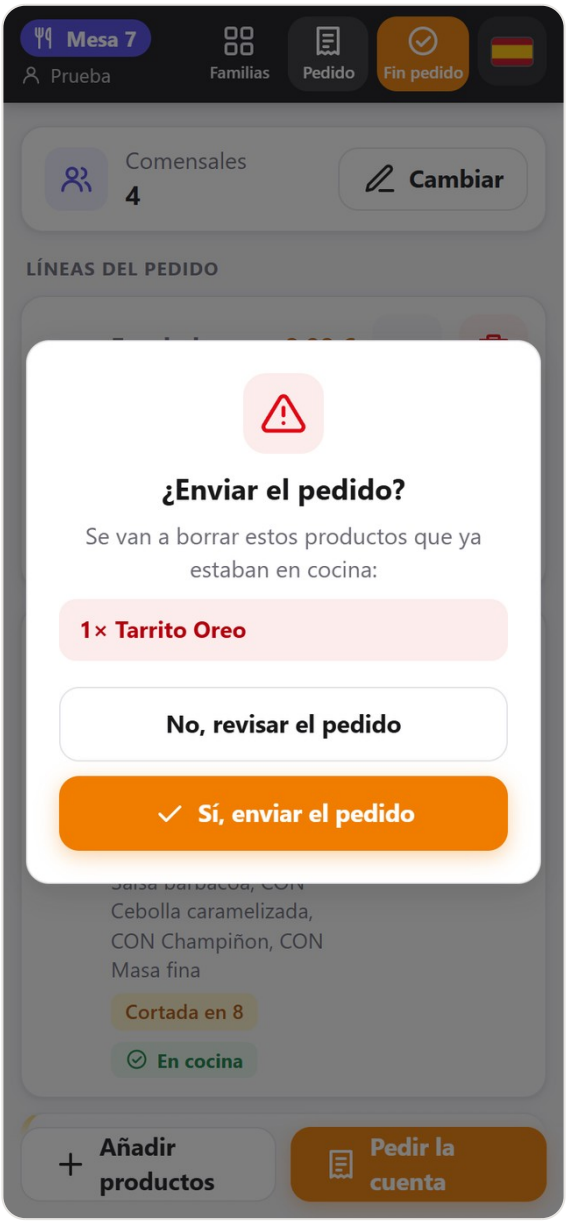
Añadir productos

Entramos en las familias y añadimos los productos como siempre. Al pulsar **Fin pedido**, a cocina solo llegará lo nuevo.

Quitar un producto que ya está en cocina

Pulsamos **Pedido** para ver las líneas:


Mesa 7
Prueba
Familias
Pedido
Fin pedido
Comensales
4
Cambiar
LÍNEAS DEL PEDIDO
1× Ensalada César
8,99 €
E
Bacon crispy, Salsa césar, Escamas parmesano, Mezclum lechugas, Pollo braseado
En cocina
2× Mediana Barbacoa de Pollo
30,78 €
2º
SIN Bacón, Carne ternera, Extra mozzarella, SIN Masa clásica, Pollo braseado, Mozzarella, Salsa barbacoa, CON Cebolla caramelizada, CON Champiñon, CON Masa fina
Cortada en 8
En cocina
1× Mediana 4 Quesos
12,99 €
2º
1ª mitad
Masa clásica, Mozzarella, Salsa tomate
En cocina
1× Mediana Carbonara
2ª mitad
Bacón, Cebolla, Champiñon, Extra mozzarella, Masa clásica, Mozzarella, salsa carbonara
En cocina
2× Coca Cola 500ml
5,20 €
?
En cocina
1× Agua 0,5 l.
1,85 €
?
En cocina
1× Tarrito Oreo
4,99 €
P


Mesa 7
Prueba
Familias
Pedido
Fin pedido
Comensales
4
Cambiar
LÍNEAS DEL PEDIDO
¿Enviar el pedido?
Se van a borrar estos productos que ya estaban en cocina:
1× Tarrito Oreo
No, revisar el pedido
Sí, enviar el pedido
Cebolla caramelizada, CON Champiñon, CON Masa fina
Cortada en 8
En cocina
Añadir productos
Pedir la cuenta

Los productos que ya se enviaron aparecen con la indicación **En cocina**. Su tipo de plato ya no se puede cambiar.

Para quitar uno de ellos pulsamos su **papelera**. El producto no desaparece: queda **tachado** y con el aviso **Se borrará al enviar el pedido**. Si nos hemos equivocado, pulsamos el botón de las **flechas circulares** para volver a ponerlo.

Al pulsar **Fin pedido**, la PDA nos pide confirmación y nos muestra los productos que se van a borrar:

Sí, enviar el pedido: se envía el pedido y PizzaGest quita esos productos de la mesa.

No, revisar el pedido: volvemos al pedido sin enviar nada.

Ejemplo: los clientes de la Mesa 7 piden un café con leche y nos dicen que al final no quieren el postre. Entramos en la mesa, añadimos el ***Café con leche****, pulsamos* ***Pedido*** *y la papelera del* ***Tarrito Oreo****. El total baja de 66,70 € a 61,71 €. Pulsamos* ***Fin pedido*** *y* ***Sí, enviar el pedido****.*

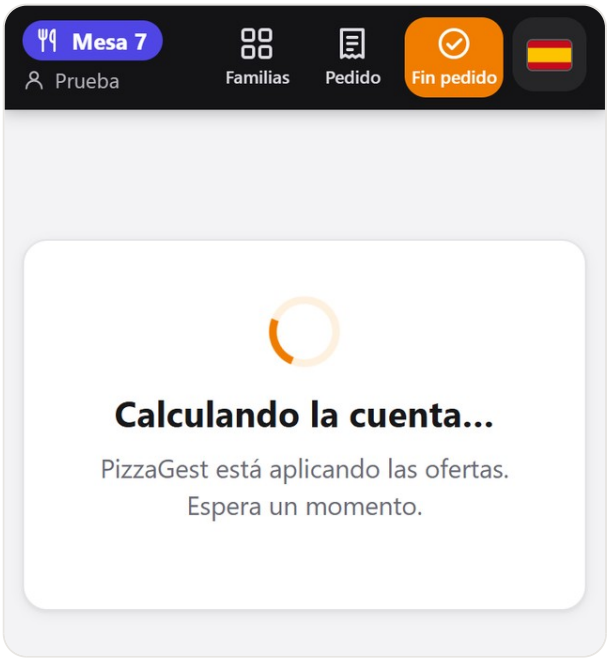
Hay que tener en cuenta que:

- Los productos que hemos añadido ahora y todavía no se han enviado se borran directamente con la papelera, sin confirmación.
- No se puede borrar el pedido entero desde la PDA. Si marcamos todos los productos para borrar, la PDA nos avisará de que el pedido completo hay que **anularlo desde PizzaGest**.

Pedir la cuenta

Cuando el cliente pide la cuenta, entramos en la mesa, pulsamos **Pedido** y después el botón **Pedir la cuenta** de la parte inferior.

La PDA le pide la cuenta a PizzaGest, que aplica las **ofertas** que correspondan y calcula el total. Mientras tanto veremos este mensaje:



En unos segundos aparecerá el **resumen de la cuenta**, igual que saldrá en el ticket: los productos, las ofertas aplicadas con los productos que incluye cada una y el **total**.

Debajo del resumen tenemos dos botones:

Imprimir la cuenta: la cuenta se imprime en la impresora del local. Cuando termina, la PDA muestra el mensaje **Cuenta impresa** y ya podemos llevársela al

cliente.

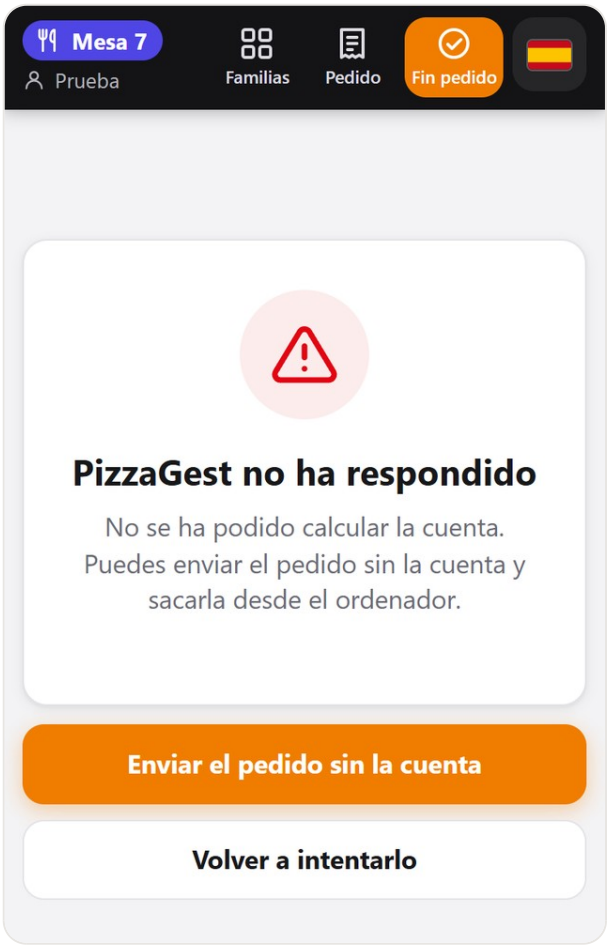
Salir sin imprimir: volvemos a la pantalla de Pedidos sin imprimir nada.

> “Si el cliente prefiere otras ofertas distintas de las que se han aplicado, salimos sin imprimir y las aplicamos desde el ordenador.

Si todavía quedaban productos sin enviar, se envían a cocina al pedir la cuenta. Y si había productos marcados para borrar, la PDA nos pedirá antes confirmación.

Si PizzaGest no responde

Si pasan 30 segundos y PizzaGest no ha calculado la cuenta, la PDA nos avisa:



Enviar el pedido sin la cuenta: el pedido queda enviado y la cuenta se saca desde el ordenador.

Volver a intentarlo: vuelve a pedir la cuenta.

Lo más habitual es que PizzaGest no esté en marcha en el ordenador del local.

Si aparece el mensaje **No se ha podido calcular la cuenta**, puede que la mesa esté abierta en un ordenador. La cerramos allí y pulsamos **Volver a intentarlo**.