

Opciones

5 páginas del manual PizzaGest agrupadas por área funcional.

- [Acceso a opciones restringidas](#)
- [Volver a Nivel Mínimo de Acceso](#)
- [Consultar/Modificar obligaciones legales](#)
- [Sincronizar con Gescont+](#)
- [Exportación a A3 Software](#)
- [Exportación a SAGE ContaPlus](#)
- [Exportación a ADP Payroll](#)
- [Exportación a Web](#)
- [Opciones Generales](#)
- [Configuración Local de Equipos](#)
- [Configuración de la Base de Datos](#)
- [Copia de Seguridad](#)

Acceso a opciones restringidas

Una vez hayamos accedido desde el Menú **Opciones->Acceso a Opciones Restringidas** o desde el icono del candado situado en la parte de la izquierda, aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:

A screenshot of a software dialog box titled "Acceso a opciones restringidas". The dialog has a light gray background and a standard window border with a close button (X) in the top right corner. Inside, there are two input fields on the left: "Usuario" and "Contraseña", both with empty text boxes. To the right of these fields are two buttons: "Aceptar" with a green checkmark icon and "Cancelar" with a red X icon.

Para poder acceder a las opciones restringidas, debemos tener el [Nivel de acceso](#) máximo, ya que una vez hayamos accedido, podremos acceder a todas las opciones del sistema.

Debemos introducir el Usuario (DNI sin la letra) y Contraseña que hayamos configurado desde la pantalla [Añadir/Modificar Empleados en Tienda](#) y pulsar **Aceptar**

Una vez hayamos accedido a las opciones restringidas, podremos ver en la barra inferior como aparece escrito nuestro usuario con el nivel de acceso máximo.

El botón **Cancelar**, nos permite salir de la pantalla.

Si hemos accedido a las opciones restringidas de forma temporal para modificar alguna configuración y queremos dejar el acceso limitado otra vez, podemos hacerlo de dos formas distintas:

1) Pulsando otra vez en el icono del candado de la izquierda, y nos aparecerá un mensaje confirmando que ya no tenemos acceso a las opciones restringidas.

2) Podemos acceder desde el Menú **Opciones->Volver a Nivel Mínimo de Acceso**, y nos aparecerá un mensaje confirmando que ya no tenemos acceso a las opciones restringidas.

Volver a Nivel Mínimo de Acceso

Ver [Acceso a opciones restringidas](#).

Consultar/Modificar obligaciones legales

Una vez hayamos accedido desde el Menú **Opciones->Consultar obligaciones legales** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:

Consultar/Modificar obligaciones legales

Fecha de las obligaciones legales

Fecha jueves 21 de marzo de 2019

☐ Calendario laboral

☐ Carnés Manipulador

☐ Convenio

☐ Hojas de reclamaciones

☐ Horarios

☐ Libro de matrícula

☐ Libro de sanidad

☐ Libro de visitas

☐ Renovaciones

Salir

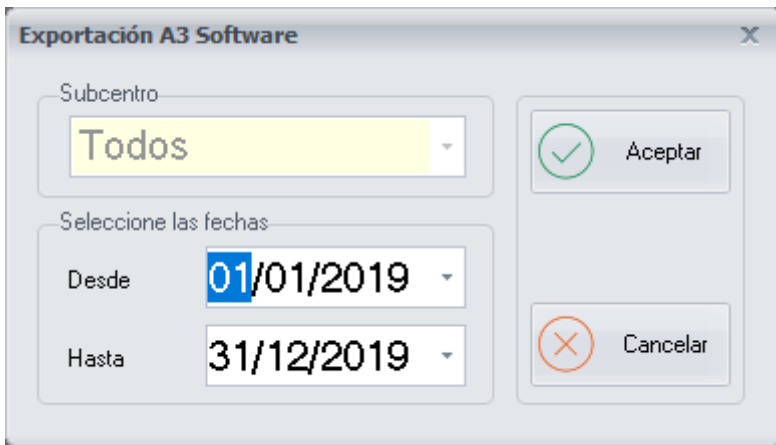
El sistema nos permite comprobar día a día, si determinadas obligaciones legales de nuestro negocio se cumplen.

Aparecen definidas 9 obligaciones legales que podemos seleccionar, según se cumplan o no y añadir comentarios a cada una de ellas.

Sincronizar con Gescont+

Este apartado aparecía en el menú del manual original pero nunca llegó a documentarse (ni en la versión anterior de esta documentación).

Exportación a A3 Software



A screenshot of a software dialog box titled "Exportación A3 Software". The dialog has a light gray background and a standard window border with a close button (X) in the top right corner. It contains two main sections on the left and two buttons on the right. The first section, labeled "Subcentro", features a dropdown menu with "Todos" selected. The second section, labeled "Seleccione las fechas", contains two date pickers: "Desde" (01/01/2019) and "Hasta" (31/12/2019). The "Desde" date is highlighted with a blue selection box. On the right side, there are two buttons: "Aceptar" (Accept) with a green checkmark icon and "Cancelar" (Cancel) with a red X icon.

Exportación A3 Software

Subcentro

Todos

Seleccione las fechas

Desde 01/01/2019

Hasta 31/12/2019

Aceptar

Cancelar

Exportación a SAGE ContaPlus

Exportación a SP ContaPlus

Fecha Inicial: 10/23/2018

Fecha Final: 11/22/2018

Dígitos Contables: 8

☒ Exportar Ventas

☒ Exportar Gastos

☐ Exportar ALBARANES de Proveedores

☒ Exportar facturas de Acreedores

 Exportar

 Cancelar

Exportación a ADP Payroll

Exportación a ADP Payroll

Periodo de exportación

Desde11/15/2018Hasta11/22/2018

Tiendas a exportar

Macondo

Subcentro-- TODOS --

Agrupación para propinas compartidas

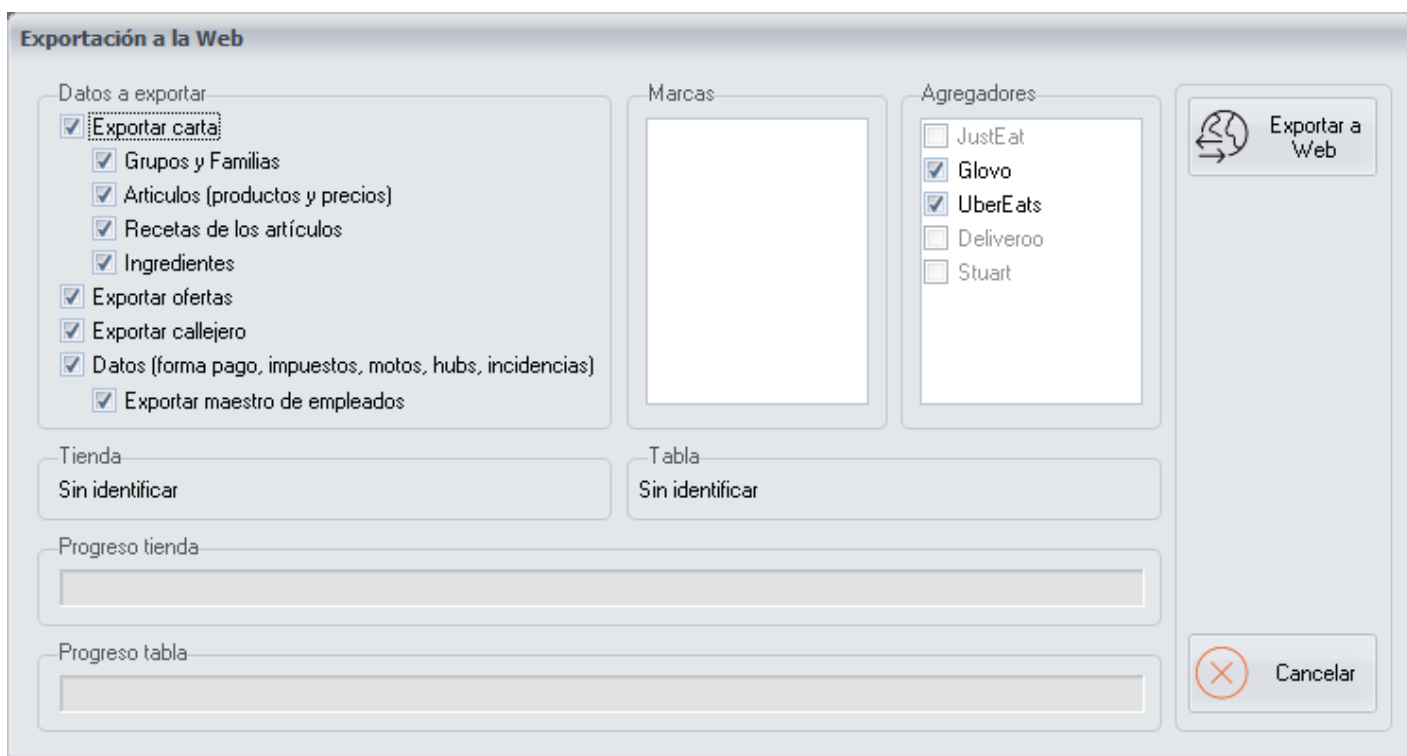
ADP Exportar

Cancelar

Exportación a Web

Esta opción, es exclusiva para los clientes que tengan página web y nos servirá básicamente para exportar todos los cambios que hagamos desde PizzaGest a la Web y a las plataformas de Agregadores (Uber, Glovo, Deliveroo, Just Eat) que tengan activada la integración automática.

Una vez hayamos accedido desde el Menú **Opciones->Exportación a Web** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



The screenshot shows a software window titled "Exportación a la Web". It contains several sections for configuration:

- Datos a exportar:** A list of checkboxes where "Exportar carta" is selected. Other options include "Grupos y Familias", "Artículos (productos y precios)", "Recetas de los artículos", "Ingredientes", "Exportar ofertas", "Exportar callejero", "Datos (forma pago, impuestos, motos, hubs, incidencias)", and "Exportar maestro de empleados".
- Agregadores:** A list of checkboxes for third-party platforms. "Glovo" and "UberEats" are selected, while "JustEat", "Deliveroo", and "Stuart" are not.
- Exportar a Web:** A button with a globe icon and a right-pointing arrow.
- Tienda:** A text field containing "Sin identificar".
- Tabla:** A text field containing "Sin identificar".
- Progreso tienda:** An empty progress bar.
- Progreso tabla:** An empty progress bar.
- Cancelar:** A button with a red 'X' icon.

En esta pantalla debemos marcar la información que deseamos que se exporte desde PizzaGest a la Web.

-Exportar Carta-

Si marcamos esta opción, aparecerán habilitados todos los elementos que utilizamos desde PizzaGest para configurar la Carta, y entre estos elementos podemos marcar los siguientes:

Grupos y Familias: Deberemos marcar esta opción, si hacemos alguna modificación en los [Grupos](#), [Familias](#) o [Ingredientes Básicos de la Familia](#) en PizzaGest y queremos que se exporte a la Web. Hay que tener en cuenta que para que las familias aparezcan en la web, deberán tener marcada la opción [Mostrar esta familia en la página web](#) en la pantalla [Añadir/Modificar Familias](#)

Artículos (productos y precios): Deberemos marcar esta opción, si hacemos alguna modificación en los [Artículos de Venta](#) en PizzaGest y queremos que se exporte a la Web. Hay que tener en cuenta que para que los artículos aparezcan en la web, deberán tener marcado el ámbito Web en la pantalla [Añadir/Modificar Artículos de Venta](#)

Recetas de los artículos: Deberemos marcar esta opción, si hacemos alguna modificación en las [Recetas de los Artículos de Venta](#) en PizzaGest y queremos que se exporte a la Web.

Ingredientes: Deberemos marcar esta opción, si hacemos alguna modificación en los [Ingredientes básicos](#) en PizzaGest y queremos que se exporte a la Web.

-Exportar ofertas-

Deberemos marcar esta opción, si hacemos alguna modificación en las [Ofertas](#) en PizzaGest y queremos que se exporte a la Web. Hay que tener en cuenta que para que las ofertas aparezcan en la web, deberán tener marcado el ámbito Web en la pantalla [Añadir/Modificar Ofertas](#)

-Exportar callejero-

Deberemos marcar esta opción, si hacemos alguna modificación en el [Callejero](#) en PizzaGest y queremos que se exporte a la Web, ya sea en un [Área](#), [Zona](#) o [Calle](#)

-Datos (formas de pago, impuestos, datos fiscales, motos, hubs, incidencias reparto)-

Deberemos marcar esta opción, si hacemos alguna modificación en las [Agrupaciones de Ingredientes](#), [Formas de Pago de Tickets](#), los [Franquiciados](#), las [Incidencias de reparto](#), los [Tipos de IVA/IGIC](#), los [Tipo de Ingredientes](#), los [Motivos de Anulación](#) o los [Vehículos](#) en PizzaGest y queremos que se exporte a la Web

-Exportar maestro de empleados-

Deberemos marcar esta opción, si hacemos alguna modificación en los datos de [Maestro de Empleados](#) en PizzaGest y queremos que se exporte a la Web. Esta opción, solo estará activada si tenemos también marcada la opción Datos, ya que es necesario exportar a la Web los [Vehículos](#) si queremos exportar también los datos de [Maestro de Empleados](#)

A continuación, en caso de que tengamos varias marcas, deberemos seleccionar las **marcas** que queremos exportar, en las que previamente podemos configurar los [Artículos de Venta](#) que pertenezcan a cada marca desde la **pestaña Marcas** en la pantalla [Añadir/Modificar Tienda](#)

Para finalizar, en caso de que tengamos activada la integración automática con algún **Agregador** (Uber, Glovo, Deliveroo, Just Eat), deberemos seleccionar a que plataformas queremos exportar los datos.

Hay que tener en cuenta que hay una serie de restricciones de las interface de los Agregadores cuando realicemos la exportacion.

Restricciones comunes de todos los Agregadores (Uber, Glovo):

- Todas las imágenes de los artículos de venta y las ofertas tendrán que tener un tamaño mínimo de 400x400 píxeles. Además si se cambia la imagen de cualquier artículo de venta u oferta desde el **CMS (Asistente de la web)** se tendrá que realizar una nueva exportación al Agregador correspondiente para que se actualice la imagen.
- En las [Ofertas](#) de tipo **Agregador**, no aparecerá la opción de elegir el número máximo y mínimo de ingredientes, y tampoco la pestaña de las Opciones y filtro de la oferta, ya que estas opciones no están disponibles para su configuración en ninguna de las plataformas.
- Todas las [Familias](#) que pertenezcan a un [Grupo](#) que permita añadir ingredientes en los [Artículos de Venta](#) deberán tener seleccionado un **Producto base** desde la pantalla [Añadir/Modificar Familias](#)

Restricciones del Agregador Glovo:

- La información no se actualizará en la plataforma hasta que pasen unos 30 minutos desde que se realiza la exportación a Glovo.
- En las [Ofertas](#) de tipo **Agregador** no será posible dejar este valor a 0 y se deberá partir con un precio de inicio y tampoco se podrá escoger la opción de múltiples familias, ya que todos los artículos de venta que se añadan en cada línea de detalle de la oferta tienen que pertenecer a la misma familia.
- No se tendrá en cuenta la fecha hasta la cual tienen vigencia las ofertas, así que para que desaparezca una oferta de Glovo que haya caducado, se tendrá que volver a realizar una exportación a Glovo para que solo aparezcan las ofertas que estén vigentes.
- No se tendrá en cuenta el horario de la tienda que se haya configurado desde la **pestaña Online** de la pantalla [Añadir/Modificar Tienda](#), y se tendrá que gestionar el horario con el account manager.

Una vez hayamos elegido la información que deseamos exportar a la web, debemos pulsar el botón **Exportar a Web** y verificar que haya conseguido una exportación completa sin ningún tipo de error. En caso de que haya algún error, el sistema indicará los errores encontrados, y se deberán corregir hasta conseguir una exportación sin que aparezca ningún error.

Hay que tener en cuenta que si disponemos de varias tiendas, aparecerá la pantalla [Elegir tienda](#) desde donde deberemos elegir la tienda o tiendas a las que deseamos que realice la exportación.

Opciones Generales

Una vez hayamos accedido desde el Menú **Opciones->Opciones Generales** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:

Opciones generales

☐ Obligatorio la asignación de ciclomotores a repartidores

☐ Días entre avisos para cuponear patios

☒ Forzar liquidación de repartidores (incluso los externos)

☐ Forzar a pasar parte de avería al finalizar la jornada

☐ Obligar a elegir el primer pedido de domicilio

☐ Activar caja en el ordenador de Domicilio

☒ Activar modo TPV para el Servidor

☐ Imprimir el código de barra en los tickets

☐ Agrupar artículos iguales en las impresoras.

☐ Imprimir código de productos en las impresora de cocina.

☒ Motrar tiempos en la pantalla de cocina

☒ Captura inalámbrica de pedidos (PDA)

☒ Mostrar botón nocturnidad en informes personal

Impresión instantanea por la impresora de domicilio

☒ No. Se imprimirá al asignar al repartidor

☐ Si, en tickets de recoger y domicilio

☐ Si, en tickets de todos los ámbitos

Mostrar impuestos en los tickets

☐ Impuestos ya incluidos en los precios

☐ Desglosados en el total sin la base imponible

☒ Desglosados en el total con la base imponible

☐ Desglosados en cada línea del ticket

Ingredientes en el ticket de cliente

☐ Todos en un párrafo

☐ Todos por líneas

☒ Solo variaciones por líneas

Se requiere confirmación de entrega para los pedidos

☒ Ninguno ☐ Recoger

☐ Local y Llevar ☐ Todos

Nº Copias del ticket de local

Nº Copias del ticket de domicilio

Disco para las copias de seguridad

Precio estimado por reparto

Precio del litro de combustible

Tiempo de entrega en domicilio

Tiempo de entrega local/recoger

Hora máxima para el cierre diario

Nombre impresora cocina 1

Nombre impresora cocina 2

Nombre impresora cocina 3

Nombre impresora cocina 4

Nombre impresora cocina 5

Nombre impresora cocina 6

Tipo de Impuestos

☒ I.V.A. ☐ I.G.I.C.

Los pedidos de recoger y llevar se imprimen y cobran con la..

☐ Impresora y precio local ☒ Imp. y precio domicilio

Notificaciones

☒ Sin notificaciones

☐ A mi IP Pública

☐ A mi IP V.P.N.

☐ A una IP Remota

En esta pantalla podemos configurar algunas opciones generales del sistema. En primer lugar tenemos la opción de marcar estas opciones:

Obligatorio la asignación de ciclomotores a repartidores: Si activamos esta opción, el sistema no permitirá asignar pedidos a un repartidor desde la pantalla [Pedidos a Domicilio](#), que no tenga asignado al menos un ciclomotor, desde la pantalla [Asignación de Vehículos](#)

Días entre avisos para cuponear patios: Si activamos esta opción, podemos configurar un número de días para que el sistema nos avise cuando un cliente nos realice un pedido a domicilio, y en la calle y número donde vive el cliente haga más del número de días que configuremos en

esta opción, que no hemos entregado cupones en el edificio. De esta manera, el repartidor recibirá el aviso en pantalla cuando se asigne el pedido desde la pantalla [Pedidos a Domicilio](#), y puede repartir cupones en todo el edificio cuando vaya a entregar el pedido. Podemos saber si la vivienda ha sido cuponeada, si se ha añadido desde la pantalla [Añadir/Modificar Cuponeo](#) o si cuando estemos realizando el pedido a domicilio, desde la pantalla [Total Pedido a Domicilio](#), le preguntamos al cliente si ha recibido publicidad de nuestro negocio en su domicilio, para ver si funciona bien el [Cuponeo](#)

Forzar liquidación de repartidores (incluso los externos): Si activamos esta opción, el sistema no permite hacer el [Cierre diario](#), si quedan repartidores por liquidar. Podemos hacer la liquidación de los repartidores desde la pantalla [Liquidar Repartidores](#)

Forzar a pasar parte de avería al finalizar la jornada: Si activamos esta opción, al realizar el [Cierre diario](#), el sistema nos pregunta si ha habido alguna avería en los ciclomotores y en caso afirmativo, deberemos insertar un parte de avería desde la pantalla [Insertar Parte de Avería](#)

Obligar a elegir el primer pedido de domicilio: Si activamos esta opción, los repartidores estarán obligados a asignarse siempre el primer pedido pendiente de servir, desde la pantalla [Pedidos a Domicilio](#)

Activar caja en el ordenador de Domicilio: Si el ordenador de Domicilio dispone de caja activaremos esta opción, de esta manera desde el ordenador de Domicilio se podrá [Dar Cambio a Repartidores](#) y [Liquidar a los Repartidores](#). Esta opción viene bien para poder diferenciar las ventas y los movimientos de caja que se han hecho en cada ordenador en el Informe de arqueos desde la pantalla [Listado de Pedidos](#)

Activar modo TPV para el Servidor: Si activamos esta opción, el Servidor permite la captura de pedidos de local, mesa, barra, terraza, empleado y llevar, además de los de domicilio.

Imprimir el código de barras en los tickets: Si activamos esta opción, se imprime en los tickets de cliente el código de barras correspondiente al número de pedido para utilizar un lector de código de barras en la asignación de pedidos.

Agrupar artículos iguales en las impresoras: Si activamos esta opción, al imprimir los tickets se agruparán los productos que sean iguales, indicando la cantidad al comienzo de cada línea.

Imprimir código de productos en las impresoras de cocina: Si activamos esta opción, se imprimirá el código de cada [Artículo de venta](#) en las impresoras de cocina.

Mostrar tiempos en la pantalla de cocina: Si activamos esta opción, se mostrará el tiempo de producción de cada pedido en la [Pantalla Cocina](#)

Captura inalámbrica de pedidos (PDA): Si disponemos de la aplicación de pedidos para los dispositivos móviles, activaremos esta opción para que el sistema compruebe continuamente si se ha realizado algún pedido desde esta aplicación. Además con el botón **Exportar imágenes**, podemos exportar todas las imágenes de los productos desde PizzaGest a la aplicación de pedidos para los dispositivos móviles.

Mostrar botón nocturnidad en informes personal: Si activamos esta opción, aparecerá el botón **Nocturnidad** en la pantalla [Informes Control de Presencia](#)

A continuación, tenemos la posibilidad de configurar otras funciones del sistema, eligiendo la opción que más nos convenga:

-Impresión instantánea por la impresora de domicilio-

No. Se imprimirá al asignar al repartidor: Si escogemos esta opción, el ticket para el cliente, no se imprimirá en la impresora que hemos configurado de domicilio en la pantalla [Configuración Local de Equipos](#), hasta que el repartidor se asigne el pedido correspondiente desde la pantalla [Pedidos a Domicilio](#)

Si, en tickets de recoger y domicilio: Si escogemos esta opción, el ticket para el cliente, se imprimirá automáticamente al terminar de realizar el pedido, en la impresora que hemos configurado de domicilio en la pantalla [Configuración Local de Equipos](#), en los pedidos de tipo Recoger y Domicilio.

Si, en tickets de todos los ámbitos: Si escogemos esta opción, el ticket para el cliente, se imprimirá automáticamente al terminar de realizar el pedido, en la impresora que hemos configurado de domicilio en la pantalla [Configuración Local de Equipos](#), en todos los tipos de pedido.

-Mostrar impuestos en los tickets-

Impuestos ya incluidos en los precios: Si escogemos esta opción, en el ticket del cliente aparecerán ya incluidos en los precios, los impuestos que hayamos configurado en los [Tipos de IVA/IGIC](#)

Desglosados en el total sin la base imponible: Si escogemos esta opción, en el ticket del cliente aparecerá en el total, el importe de los impuestos que hayamos configurado en los [Tipos de IVA/IGIC](#)

Desglosados en el total con la base imponible: Si escogemos esta opción, en el ticket del cliente aparecerá en el total, la base imponible y el importe de los impuestos que hayamos configurado en los [Tipos de IVA/IGIC](#)

Desglosados en cada línea del ticket: Si escogemos esta opción, en el ticket del cliente aparecerá en cada línea el precio sin impuestos de cada producto, y en el total aparecerá la base imponible y

el importe de los impuestos que hayamos configurado en los [Tipos de IVA/IGIC](#)

-Ingredientes en el ticket del cliente-

Todos en un párrafo: Si escogemos esta opción, aparecerán todos los ingredientes de la [Receta](#) y los ingredientes extra debajo de cada [Artículo de venta](#), en la pantalla de [Realizar un Pedido](#) y en el ticket del cliente en un sólo párrafo.

Todos por línea: Si escogemos esta opción, aparecerán todos los ingredientes de la [Receta](#) y los ingredientes extra debajo de cada [Artículo de venta](#), en la pantalla de [Realizar un Pedido](#) y en el ticket del cliente, cada uno en una línea.

Solo variaciones por líneas: Si escogemos esta opción, aparecerán solo las variaciones respecto a la [Receta](#) de cada [Artículo de venta](#), en la pantalla de [Realizar un Pedido](#) y en el ticket del cliente, cada una en una línea.

-Se requiere confirmación de entrega para los pedidos-

Ninguno: Si marcamos esta opción, todos los tipos de pedido desaparecerán de la pantalla de [Pedidos](#) cuando ya estén cobrados y no necesitaremos realizar la confirmación de entrega.

Recoger: Si escogemos esta opción, los tipos de pedido Recoger aunque ya estén cobrados, permanecerán en la pantalla de [Pedidos](#) y necesitaremos realizar la confirmación de entrega para que desaparezcan.

Local y Llevar: Si escogemos esta opción, los tipos de pedido Local, Mesa, Barra, Terraza, TPV y Llevar, aunque ya estén cobrados, permanecerán en la pantalla de [Pedidos](#) y necesitaremos realizar la confirmación de entrega para que desaparezcan.

Todos: Si escogemos esta opción, todos los tipos de pedido excepto los pedidos a Domicilio, aunque ya estén cobrados, permanecerán en la pantalla de [Pedidos](#) y necesitaremos realizar la confirmación de entrega para que desaparezcan.

En la siguiente columna, tenemos la posibilidad de configurar otras opciones:

Número de copias de ticket de local: En este campo anotaremos el número de copias que queremos que imprima la impresora que hemos configurado de tickets de local, en la pantalla [Configuración Local de Equipos](#)

Número de copias de ticket de domicilio: En este campo anotaremos el número de copias que queremos que imprima la impresora que hemos configurado de domicilio, en la pantalla [Configuración Local de Equipos](#)

Disco para las copias de seguridad: Aquí elegiremos en el desplegable, la unidad en la que queremos que se guarde la copia de seguridad de la base de datos. El sistema hace una copia de seguridad cada vez que realizamos un [Cierre Diario](#) y también podemos hacer la copia de seguridad manualmente desde la opción del Menú [Opciones->Copia de seguridad](#).

Precio estimado por reparto: En este campo anotaremos el coste estimado que nos cuesta cada reparto. Esta información nos servirá para calcular el informe del coste del personal, que podemos acceder desde la opción del Menú [Empleados->Informes->Coste de Personal](#)

Precio por litro de combustible: En este campo anotaremos el precio por litro de combustible, que nos servirá para calcular el [Informe de Consumo de Vehículos](#)

Tiempo de entrega en domicilio: Desde este campo podemos configurar los minutos de entrega de los pedidos a Domicilio, aunque también podemos hacerlo desde la pantalla [Minutos de entrega](#)

Tiempo de entrega local/recoger: Desde este campo podemos configurar los minutos de entrega de los pedidos de Local y Recoger, aunque también podemos hacerlo desde la pantalla [Minutos de entrega](#)

Hora máxima para el cierre diario: En este campo anotaremos la hora en la que empezará la nueva jornada laboral. Si no realizamos el cierre diario antes de la hora que configuremos en este campo, el sistema no nos permitirá hacer pedidos nuevos hasta que realicemos un [Cierre Diario](#)

Nombres de las impresoras de cocina: En estos campos anotaremos el nombre que aparecerá en el ticket que se imprimirá por cada zona de cocina, podemos poner tantos nombres como zonas de cocina tengamos, hasta un máximo de 8.

Además, tenemos la posibilidad de configurar otras opciones del sistema:

-Tipo de impuestos-: Aquí podemos elegir que tipo de impuesto, **IVA O IGIC (Islas Canarias)** aplicamos.

-Los pedidos de recoger y llevar se imprimen y cobran con la-:

Impresora y precio local: Si escogemos esta opción los tickets de los pedidos de tipo Recoger y Llevar se imprimirán por la impresora que hemos configurado de tickets de local, en la pantalla [Configuración Local de Equipos](#) y se aplicará el precio que hayamos configurado para el ámbito Local.

Impresora y precio domicilio: Si escogemos esta opción los tickets de los pedidos de tipo Recoger y Llevar se imprimirán por la impresora que hemos configurado de domicilio, en la pantalla [Configuración Local de Equipos](#) y se aplicará el precio que hayamos configurado para el ámbito Domicilio.

-Notificaciones-:

Sin notificaciones: Si marcamos esta opción, en la pantalla de [Notificaciones](#) no se recibirá ninguna notificación.

A mi IP Pública: Si marcamos esta opción, se recibirán las [Notificaciones](#) a través de una IP Pública y abriendo el puerto correspondiente del router y anotando el puerto en el campo Puerto Local.

A mi IP V.P.N.: Si marcamos esta opción, se recibirán las [Notificaciones](#) a través de la IP del Servidor.

A una IP Remota: Si marcamos esta opción, se recibirán las [Notificaciones](#) cuando trabajemos a través de un servicio de mensajería, a través de una IP remota que tendremos que especificar y anotar el Puerto remoto.

En la parte de la derecha, tenemos varios botones que nos permiten realizar distintas funciones:

sms: Pulsando este botón, podemos configurar un servicio de mensajes SMS para poder enviar o recibir avisos por sms desde la pantalla [Configuración SMS](#)

email: Pulsando este botón, podemos configurar un servicio de mensajes por correo electrónico para poder enviar o recibir avisos por email desde la pantalla [Configuración Emails](#)

Una vez hayamos terminado de configurar las opciones generales, pulsaremos el botón **Aceptar**.

El botón **Cancelar**, nos permite salir de la pantalla sin hacer ningún cambio.

Configuración Local de Equipos

Una vez hayamos accedido desde el Menú **Opciones->Configuración Local de Equipos** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:

The screenshot shows the 'Configuración local de equipos' window with the following sections:

- Equipo al que cambiamos la configuración local:** SERVIDOR
- Impresora de tickets de local:** Conexión: Local / IP, Nombre Equipo en Red: [empty], Nombre de la Impresora: TICKETS, Tipo: Térmica, Pág. Caracteres: Ansi1252
- Cámara/Impresora para copia de tickets de local:** Conexión: Local / IP, Nombre Equipo en Red: [empty], Nombre de la Impresora: [empty], Tipo: Térmica, Pág. Caracteres: Ansi1252
- Impresora de domicilio:** SubCentro 0, Conexión: Local / IP, Nombre Equipo en Red: [empty], Nombre de la Impresora: TICKETS, Tipo: Térmica, Pág. Caracteres: Ansi1252
- Comanda completa:** Conexión: Local / IP, Nombre Equipo en Red: [empty], Nombre de la Impresora: [empty], Tipo: Térmica, Pág. Caracteres: Ansi1252
- Otras opciones del equipo:** Ordenar por tipo de plato (Entrantes, Primeros...), Solo imprimir los artículos nuevos, Imprimir en todos los ámbitos, Filtrar por número de mesa
- Búsqueda de calles:** Búsqueda clásica, Avanzada Automática, Avanzada Manual
- Imprimir tickets:** Logo "00", Nombre, Teléfono, Dirección, Empresa, C.I.F.
- Visualización:** Skin, Google Maps, Oscurecer fondo
- Lenguaje:** English (United States), Spanish (Spain, International Sort)
- Horario copia seguridad:** Realizar a las 16:00
- Identificación de llamada:** Deshabilitado, Analógica, Digital, VoIP, Número completo
- Lector de huellas:** No, Todos, Solo el lecto
- Lector de Código de Barras:** Sin CRC, Con CRC
- SubCentro:** SubCentro0, SubCentro1, SubCentro2
- Cash Keeper:** No, IP 192.168.1.250, Keeper, Logy Puerto 8001
- Se pueden coger pedidos de:** Domicilio, Recoger, Llevar, Local, Mesa, Barra, Terraza, Celebración, TPV, Empleado

Esta pantalla permite introducir las configuraciones locales de cada equipo.

En primer lugar tenemos que elegir el **Equipo al que cambiamos la configuración local**, desde el desplegable que aparece al lado de este campo. Esta opción nos permite elegir el cambio de las configuraciones para un SERVIDOR, SUBSERVIDOR, TPV, TERMINAL o DOMICILIO.

-A continuación tenemos que configurar la **Impresora de tickets de local**-

Esta impresora es la que imprimirá por defecto todos los documentos que nos facilita PizzaGest, excepto los tickets de domicilio.

Conexión:

Compartida: Marcaremos esta opción, si la impresora esta compartida por otro equipo, y necesitamos acceder a la impresora desde otro ordenador.

Local/IP: Activaremos esta opción si la impresora esta instalada en este equipo o se trata de una impresora de red. En definitiva, siempre que no haya que acceder a la impresora desde otro ordenador, tendremos que marcar esta opción.

Nombre de Equipo en la Red: Si la impresora es Compartida, en este campo tenemos que anotar el nombre del equipo en el que está instalada la impresora, desde el cual accederemos a la impresora.

Nombre de la impresora: Independientemente de si la impresora es Compartida o Local/IP, en este campo anotaremos el nombre de la impresora que usaremos para tickets de local.

Tipo: Escogeremos si la impresora es de tipo Agujas o Térmica, ya que si es Térmica podremos imprimir más columnas por cada ticket y el sistema lo tendrá en cuenta para que los tickets se impriman correctamente.

Página Caracteres: En este desplegable elegiremos el código de caracteres correspondiente con el que queremos que la impresora funcione, dependiendo de los símbolos que tengamos que imprimir y el idioma.

-A continuación tenemos la posibilidad de configurar una **Cámara/ Impresora para copia de tickets de local-**

Esta cámara se instala como una impresora y se conecta cuando la impresora de tickets local imprime un ticket, mostrando el ticket en pantalla. La cámara debe estar apuntando a la caja, de esta manera se puede comprobar viendo el ticket que aparece en pantalla, si el dinero que recibe el empleado y el cambio que devuelve en cada ticket es correcto.

Todas las opciones de configuración se realizarían de la misma forma que hemos explicado en la configuración de la Impresora de tickets de local.

-El siguiente paso será configurar la **Impresora de domicilio-**

Esta impresora es la que configuraremos para que imprima los tickets de domicilio.

Todas las opciones de configuración se realizarían de la misma forma que hemos explicado en la configuración de la Impresora de tickets de local.

-Además tenemos la posibilidad de configurar la **Comanda completa-**

El ticket de comanda completa, es el mismo ticket que le damos al cliente, excepto que no aparece la cabecera y el pie del ticket. Este ticket puede venir bien para tener un control de los platos que ya se le han entregado al cliente y ver cuántos quedan por servir.

Todas las opciones de configuración se realizarían de la misma forma que hemos explicado en la configuración de la Impresora de tickets de local.

Aparte, dentro de la Comanda Completa, también disponemos de otras opciones que podemos marcar:

Ordenar por tipo de plato: Si marcamos esta opción, el ticket de la comanda nos aparecerá ordenado por tipo de plato (Entrante, Primero, etc.)

Solo imprimir los artículos nuevos: Si marcamos esta opción, en caso de que realicemos una modificación de algún pedido desde la pantalla [Pedidos](#), solo se imprimirá la modificación y no se volverá a imprimir la comanda completa.

Imprimir en todos los ámbitos: Si marcamos esta opción, se imprimirá el ticket de comanda completa en todos los tipos de pedido, ya que por defecto el ticket de comanda completa solo se imprime los tipos de Pedido de Mesa, Barra y Terraza.

Filtrar por número de mesa: Si disponemos de varias plantas en nuestra tienda o varios puntos en los que queremos que salgan los tickets de comanda completa, marcaremos esta opción y podremos hacer un filtrado de pedidos por número de mesa, barra o terraza desde la pantalla [Filtrado de pedidos por número de mesa](#)

-En la parte de abajo, tenemos la opción de configurar **Otras opciones del equipo**-

Solicitar código de empleado en cada comanda: Si marcamos esta opción, el sistema siempre nos solicitará el código del empleado en cada pedido que realicemos desde la pantalla [Pedidos](#), aunque hayamos escogido a un empleado.

Recordar el empleado para el siguiente pedido: Si marcamos esta opción, cuando terminemos de realizar un pedido desde la pantalla [Pedidos](#), el sistema mantendrá seleccionado al mismo empleado con el que realizamos el pedido anterior. De este modo, si solo hay un empleado que realiza los pedidos, nos ahorramos tener que seleccionar cada vez al mismo empleado.

Solicitar código de empleado al asignar pedido: Si marcamos esta opción, el sistema siempre nos solicitará el código del empleado en cada pedido que nos asignemos desde la pantalla [Pedidos a Domicilio](#)

Solicitar empleado en la pantalla de cocina: Si marcamos esta opción, el sistema nos obliga a seleccionar a un empleado en la [Pantalla de Cocina](#) para poder marcar sobre cualquier línea.

Equipo con pantalla táctil: Activaremos esta opción, si estamos utilizando un ordenador con pantalla táctil.

Apagar el ordenador al salir del programa: Marcaremos esta opción, si queremos que al salir de PizzaGest se apague el ordenador automáticamente.

Iniciar programa al arrancar Windows: Marcaremos esta opción, si queremos que al arrancar Windows se inicie PizzaGest automáticamente.

Iniciar pantalla pedidos listos al arrancar PizzaGest: Marcaremos esta opción, si queremos que al arrancar PizzaGest se inicie la pantalla de [Pedidos listos](#) automáticamente.

Iniciar pantalla notificaciones al arrancar PizzaGest: Marcaremos esta opción, si queremos que al arrancar PizzaGest se inicie la pantalla de [Notificaciones](#) automáticamente.

Iniciar pantalla de cocina al arrancar PizzaGest: Marcaremos esta opción, si queremos que al arrancar PizzaGest se inicie la [Pantalla de Cocina](#) automáticamente.

Iniciar pantalla de producción al arrancar PizzaGest: Marcaremos esta opción, si queremos que al arrancar PizzaGest se inicie la [Pantalla de Producción](#) automáticamente.

Solo cobrar en efectivo desde Cash Keeper/Logy: Si disponemos de una máquina Cash Keeper o Cash Logy, marcaremos esta opción en los equipos que no queremos que esté disponible la forma de pago en efectivo, para que sea obligatorio realizar el pago por los equipos que dispongan de este tipo de máquinas.

Display para mostrar el precio de los pedidos: Marcaremos esta opción, si disponemos de un display/monitor que se conecta a los equipos que tengan caja, para mostrar el precio de los pedidos al cliente.

También en la parte de abajo, en la columna del centro, disponemos de otras opciones del equipo que podemos configurar:

-Búsqueda de calles-

Búsqueda clásica: Si marcamos esta opción, cuando realicemos una búsqueda de una calle desde la pantalla [Añadir/Modificar clientes](#), el sistema buscará las calles que empiecen con el texto que hayamos escrito y marcará la calle que más se aproxime.

Avanzada automática: Si marcamos esta opción, cuando realicemos una búsqueda de una calle desde la pantalla [Añadir/Modificar clientes](#), el sistema buscará las calles que contengan el texto que hayamos escrito, marcará la calle que más se aproxime y en el cuadro de búsqueda desaparecerán todas las otras calles.

Avanzada manual: Si marcamos esta opción, cuando realicemos una búsqueda de una calle desde la pantalla [Añadir/Modificar clientes](#), el sistema buscará las calles que empiecen con el texto que hayamos escrito, marcará la calle que más se aproxime y en el cuadro de búsqueda desaparecerán todas las otras calles.

-Imprimir tickets-

En este apartado elegiremos que datos queremos que se impriman en el ticket del cliente. Hay que tener en cuenta que para que se imprima el logo, primero tenemos que cargar el logo en la ROM de la impresora en la posición OO.

-Tiempo cálculo ofertas-

El cálculo de las ofertas puede ser complejo, sobretodo en pedidos grandes y si tenemos configuradas un gran número de [Ofertas](#). En caso de que veamos que nuestro ordenador se ralentiza al hacer el cálculo de las ofertas, podemos bajar la barra hacia la izquierda para que no efectúe el cálculo de todas las ofertas posibles, aunque es posible que no se le aplique la mejor oferta al cliente.

-Visualización-

Skin: Si marcamos esta opción, veremos todas las pantallas del sistema mas definidas y con los marcos redondeados. En caso de que dispongamos de un equipo antiguo será conveniente desmarcar esta opción para que PizzaGest funcione más rápido.

Google Maps: Si desmarcamos esta opción, no aparecerá la **pestaña Mapa** y el **botón de Google Maps** en la pantalla [Añadir/Modificar clientes](#). Esta opción solo sera recomendable desmarcarla si disponemos de un equipo antiguo, para evitar que se quede bloqueado.

Oscurecer fondo: Si tenemos marcada esta opción, cuando accedamos a una subpantalla dentro de otra pantalla, la pantalla principal quedara oscurecida en el fondo para evitar confusiones con la subpantalla que esté activa.

-Lenguaje-

Seleccionaremos el lenguaje, en el que queramos que esté configurado PizzaGest.

En la columna del centro, disponemos de más opciones del equipo que podemos configurar:

-Hora de copia de seguridad-

Para mayor seguridad, todos los equipos excepto el Servidor harán una copia de seguridad de los datos a la hora que configuremos en este campo. Es conveniente que cada equipo haga la copia de seguridad en una hora distinta, para no colapsar la red.

El sistema ya realiza una copia de seguridad en el Servidor al hacer un [Cierre Diario](#), y también podemos realizar una copia de seguridad de forma manual desde la opción del Menú [Opciones->Copia de seguridad](#).

-Identificación de llamada-

Deshabilitado: Si no disponemos de ningún dispositivo para obtener la identificación de llamada de un cliente que realice un pedido por teléfono, tendremos que marcar esta opción.

Analógica: Si tenemos contratado el servicio de identificación de llamada con nuestro proveedor de telefonía analógica y disponemos de un módem Startech.com USB56KEMH2 o un módem Robotics 5637 o 5639, activaremos esta opción y escogeremos del desplegable el puerto en el que esté conectado el módem.

Digital: Marcaremos esta opción, si disponemos de una línea de teléfono fija por SIM, e instalaríamos los drivers de la base que harían la función de módem y elegiríamos el puerto correspondiente.

VoIP: Marcaremos esta opción si disponemos de un servicio de Voz por IP, y anotaríamos el puerto web que vamos a utilizar. Además tenemos la opción de escoger en el desplegable si tenemos que eliminar algún carácter del número que recibimos, en caso de que el número venga con algún prefijo.

-Lector de huellas-

No: Marcaremos esta opción, si no tenemos conectado al equipo ningún lector de huellas digitales.

Todos: Marcaremos esta opción, si solo disponemos de un lector de huellas digitales conectado en el equipo.

Solo el lector: Marcaremos esta opción, si en el servidor tenemos conectados varios lectores de huellas digitales, cuando trabajamos en varias sesiones de terminal server y queremos que desde cada sesión que utilizan los otros equipos solo puedan acceder a un determinado lector de huellas. Además de marcar esta opción, para seleccionar el lector de huellas, pondremos el cursor en el campo que aparece al lado y pondremos la huella digital sobre el lector correspondiente y veremos como se escribe un código en el campo seleccionado.

-Lector de Código de Barras-

Si tenemos conectado al equipo un lector de código de barras, en este apartado elegiremos el tipo de lector de que se trata. El código de barras esta formado por 12 números + el código CRC, dependiendo si el lector que dispongamos nos proporciona este código o no, elegiremos [Sin CRC](#) o [Con CRC](#).

-Cash Keeper-

No: Marcaremos esta opción, en caso de que no dispongamos de una máquina que gestione los pagos que realicen los clientes en efectivo.

Keeper: Si disponemos de una CashKeeper conectada a la red, marcaremos esta opción y anotaremos la IP de la CashKeeper y el puerto por el que se conecta.

Logy: Si disponemos de una CashLogy conectada a algunos de nuestros equipos, marcaremos esta opción y anotaremos la IP del equipo donde este conectada la CashLogy y el puerto por el que se conecta.

-Se pueden coger pedidos de-

En este apartado podemos escoger que tipo de pedidos se pueden coger desde la pantalla [Pedidos](#) desde cada equipo. Hay que tener en cuenta que desde los equipos que sean Terminales solo se podrán coger pedidos de tipo Domicilio y Recoger, ya que no disponen de caja.

Cada vez que hayamos terminado de configurar las opciones del equipo que hayamos escogido en **Equipo al que cambiamos la configuración local**, pulsaremos el botón **Grabar**.

Configuración de la Base de Datos

Una vez hayamos accedido desde el Menú **Opciones->Configuración de la Base de Datos** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



Esta pantalla es de uso exclusivo para el Equipo de Soporte de PizzaGest, por lo que no deberá de modificar ningún parámetro ni usar ninguno de los botones que aparecen, ya que puede ocasionar la pérdida irreversible de datos.

Copia de Seguridad

Este apartado aparecía en el menú del manual original pero nunca llegó a documentarse (ni en la versión anterior de esta documentación).