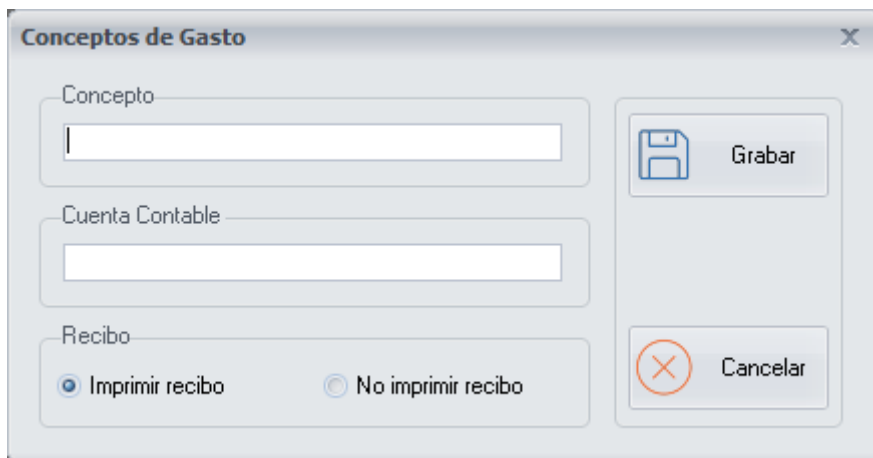


# Añadir/Modificar Conceptos de Gastos

Una vez hayamos pulsado el botón **Añadir** o **Modificar** dentro de la ventana [Conceptos de Gastos](#) aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



The screenshot shows a dialog box titled "Conceptos de Gasto" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains three input fields on the left: "Concepto" (with a text input), "Cuenta Contable" (with a text input), and "Recibo" (with two radio buttons: "Imprimir recibo" and "No imprimir recibo"). On the right side, there are two buttons: "Grabar" (with a floppy disk icon) and "Cancelar" (with a red X icon).

En esta pantalla debemos completar los siguientes campos:

**Concepto:** En este campo anotaremos la descripción del concepto de gasto.

**Cuenta contable:** Anotaremos la cuenta contable si queremos exportar el concepto del gasto a la aplicación GesCont+

A continuación, elegiremos si queremos que se imprima un recibo cuando insertemos una operación de gasto desde la pantalla [Gastos y Arqueos de Caja](#)

Una vez hayamos terminado de configurar el concepto de gasto, pulsaremos el botón **Grabar**.

El botón **Cancelar**, nos permite salir de la pantalla sin hacer ningún cambio.