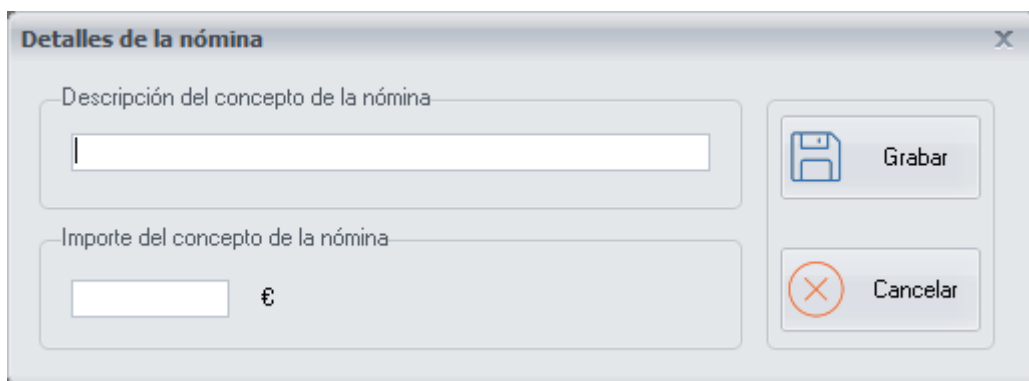


Añadir/Modificar conceptos nómina

Una vez hayamos pulsado en el botón **Añadir o Modificar** desde la pantalla [Nóminas del empleado](#) nos aparecerá una pantalla, como la que podemos ver a continuación:



The screenshot shows a dialog box titled "Detalles de la nómina" with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "Descripción del concepto de la nómina" and "Importe del concepto de la nómina". The "Importe" field is followed by a Euro symbol (€). To the right of the input fields are two buttons: "Grabar" (Save) with a floppy disk icon and "Cancelar" (Cancel) with a red X icon.

Desde esta pantalla podemos añadir o modificar un concepto de la nómina e introducir el importe correspondiente. (Por ejemplo: Plus transporte, etc.)

Una vez hayamos generado el concepto de la nómina, pulsaremos en el botón **Grabar**.

El botón **Cancelar**, nos permite salir del programa sin hacer ningún cambio.