

Añadir/Modificar Franquiciados

Una vez hayamos pulsado el botón **Añadir** o **Modificar** desde la pantalla [Franquiados](#), nos aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:

Insertar Franquiciados			
Datos de la empresa			
Código	N.I.F./C.I.F.	Fecha de Alta	
Empresa	Nº Reg. Sanitario		
Localización de la empresa			
Dirección	Número		
Provincia	Población		
Datos de contacto			
Teléfono 1	Teléfono 2	Fax	
Correo electrónico			
Dirección Internet			
Persona de contacto			
Nombre del encargado			
Teléfono Contacto	Teléfono Móvil		
Exportación GestCont+	Series Facturas		
	☒ Una serie por día Simplificada A Rectificativa R		
☒ Información Registral			
Registro Mercantil de	Tomo	Libro	
Folio	Hoja	Sección	Inscripción
API Keys			
Google Maps			
Fire Base			

 Grabar

 Cancelar

Dentro de esta pantalla, debemos rellenar los campos de los siguientes apartados:

Datos de la empresa

Código: Este código se creará automáticamente al crear un nuevo franquiciado.

NIF/CIF: Anotaremos el NIF o CIF del franquiciado, según corresponda.

Fecha de alta: Elegiremos la fecha en que se da de alta el franquiciado, con la ayuda del calendario.

Empresa: Escribiremos el nombre legal de la empresa del franquiciado.

Número de registro sanitario: Anotaremos éste número si nos lo facilita el franquiciado, para tener la máxima información posible del franquiciado.

Localización de la empresa

En este apartado rellenaremos los campos de la dirección del franquiciado.

Datos de contacto

En este apartado rellenaremos los campos de contacto del franquiciado.

Persona de contacto

En este apartado rellenaremos los campos de la persona de contacto del franquiciado.

Exportación en GestCont+

Si usamos la aplicación GestCont+, podemos elegir los datos del franquiciado que corresponda, para exportar los datos del franquiciado desde PizzaGest a GestCont+.

Series Facturas

Las facturas que realizamos llevan una serie, es decir, una continuidad numérica. Cada factura va después de la anterior, esto es lo que se conoce como serie de facturación.

Podemos marcar que la serie de facturación empiece cada día, marcando la opción **Una serie por día**. En caso contrario la serie de facturación empezará cada año.

En los campos Simplificada y Rectificativa, podemos escribir una carácter, con el que empezará la serie de facturación. Por defecto las facturas simplificadas empiezan por A y las rectificativas por R.

Información Registral

Tenemos la opción de rellenar estos datos, para que al emitir una factura a un cliente aparezca la información mercantil de nuestra empresa.

API Keys

Google Maps: Necesitaremos obtener una API Key de Google para que nos funcionen los mapas de Google en PizzaGest. Para obtener la API Key de Google debemos solicitarla desde nuestra cuenta de Google y configurar allí una forma de pago. Si no rellenamos este campo con una API Key de Google, no nos funcionarán los mapas en las siguientes pantallas [Añadir Calle en Google Maps](#), [Localización Tienda en Google Maps](#) y la pestaña **Mapas** en la pantalla [Añadir/Modificar clientes](#)

Fire Base: Necesitaremos obtener una API Key de Fire Base para que nos funcione la base de datos de Google que utilizamos para las notificaciones al cliente desde las Apps.

Una vez hayamos terminado de configurar los datos del franquiciado, pulsaremos el botón **Grabar**.

El botón **Cancelar**, nos permite salir sin hacer ningún cambio.

Created 2026-09-09 20:13:46 UTC by Fran Sanchis

Updated 2026-09-14 12:52:38 UTC by Fran Sanchis