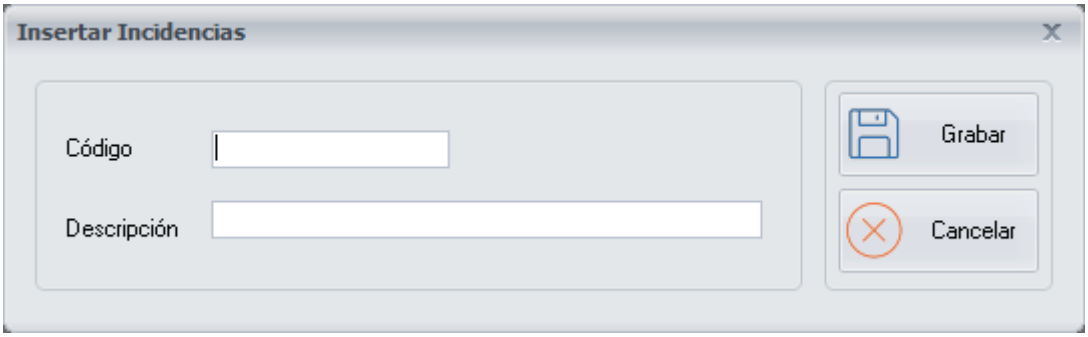
Añadir/Modificar Incidencias de reparto

Una vez hayamos pulsado el botón **Añadir o Modificar** desde la ventana Incidencias de reparto aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



En esta pantalla tenemos que escribir el **Código** y la **Descripción** de la incidencia de reparto, y luego pulsaremos el botón **Grabar**.

El botón **Cancelar**, nos permite salir de la pantalla sin hacer ningún cambio.

Created 2026-09-09 20:13:49 UTC by Fran Sanchis
Updated 2026-09-14 12:51:37 UTC by Fran Sanchis