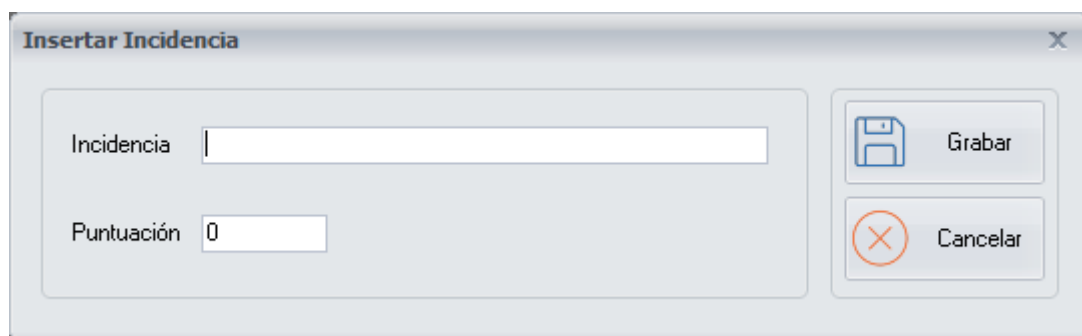


Añadir/Modificar Incidencias Empleados

Una vez hayamos pulsado el botón **Añadir** o **Modificar** desde la pantalla [Incidencias Empleados](#) aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



The screenshot shows a dialog box titled "Insertar Incidencia" with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there are two input fields: "Incidencia" with a text box and "Puntuación" with a numeric box containing the value "0". To the right of these fields are two buttons: "Grabar" (Save) with a floppy disk icon and "Cancelar" (Cancel) with a red X icon.

Una vez hayamos añadido o modificado una incidencia, escribiendo el **nombre de la incidencia** y la **puntuación** que será el valor de penalización que consideremos oportuno por cada incidencia, pulsaremos el botón **Grabar**.

El botón **Cancelar** nos permite salir de la pantalla sin hacer ningún cambio.

Created 2026-09-09 20:13:50 UTC by Fran Sanchis

Updated 2026-09-14 12:51:36 UTC by Fran Sanchis