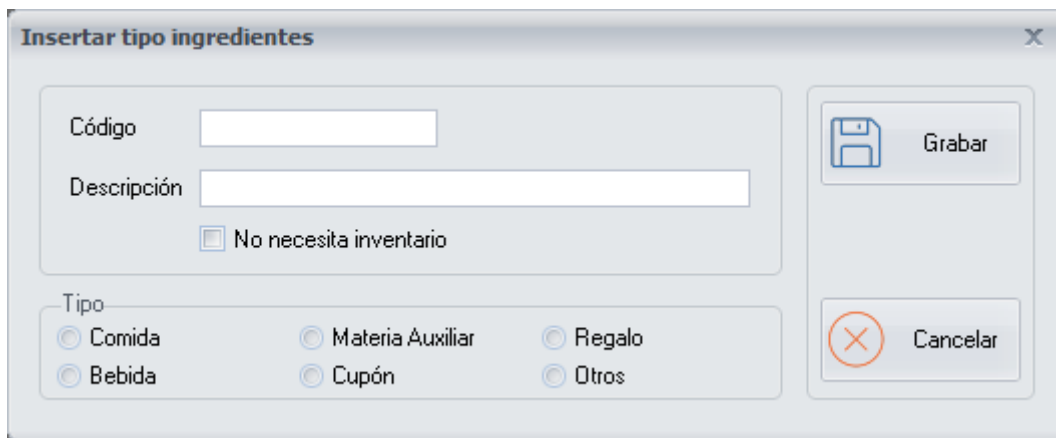


Añadir/Modificar Tipo de Ingredientes

Una vez hayamos pulsado en el botón **Añadir** o **Modificar** desde la pantalla [Tipo de Ingredientes](#), aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



The screenshot shows a dialog box titled "Insertar tipo ingredientes" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following fields and controls:

- Código:** A text input field.
- Descripción:** A text input field.
- ☐ **No necesita inventario**
- Tipo:** A group of radio buttons with the following options:
 - ☐ Comida
 - ☐ Bebida
 - ☐ Materia Auxiliar
 - ☐ Cupón
 - ☐ Regalo
 - ☐ Otros
- Grabar:** A button with a floppy disk icon.
- Cancelar:** A button with a red X icon.

En esta pantalla tenemos que rellenar los siguientes campos:

Código: Anotaremos las iniciales del tipo de ingrediente como código.

Descripción: Escribiremos el nombre del tipo de ingrediente.

Podemos marcar la casilla **“No necesita inventario”** para los tipos de ingredientes que queremos conocer los gastos que generan en los [Albaranes](#) e **Informes** pero no necesitamos que aparezcan en el [Inventario](#), porque no son de primera necesidad (por ejemplo los productos de limpieza)

Además, tenemos que marcar el tipo de ingrediente que corresponda, teniendo en cuenta que solo los tipos de ingredientes: **Comida**, **Bebida** y **Material auxiliar**, podrán formar parte de una [Receta](#)