

Buscar clientes

Una vez hayamos pulsado en la opción Cliente desde [Realizar un Pedido](#) nos aparecerá la siguiente pantalla:



Desde esta pantalla podemos buscar a clientes existentes desde los campos que aparecen abajo:

Código Barras, Código Cliente, Teléfono, NIF/CIF, Nombre, 1ºApellido, 2ºApellido o Razón Social

En todos estos campos podemos buscar al cliente, por:

Búsqueda exacta: Se podrá usar uno o más campos a la vez. Con esta búsqueda solo encontrará a los clientes que contengan exactamente los datos que insertemos en los campos que escribamos algo.

Si **desmarcamos la opción Búsqueda exacta**, buscare cualquier cliente que contenga alguna similitud con lo que hayamos escrito en el campo o campos donde realizamos la búsqueda.

Una vez hayamos hecho la búsqueda, aparecerán arriba una lista con el cliente o clientes encontrados. Si la lista de clientes es larga, podemos movernos hacia arriba y abajo con la barra de desplazamiento o con las flechas que aparecen al lado de la lista.

Si encontramos al cliente deseado, lo seleccionaremos y le daremos al botón **Seleccionar** y automáticamente volveremos a la pantalla [Realizar un Pedido](#) y aparecerán los datos del cliente en la parte superior.

Si no encontramos al cliente y queremos añadirlo a nuestra lista de clientes, pulsaremos sobre el botón [Nuevo cliente](#)

Si encontramos al cliente pero queremos modificar algún dato del cliente, pulsaremos sobre el botón [Modificar cliente](#)

Para que aparezca o desaparezca el teclado, en la parte inferior de la pantalla pulsaremos el botón **Teclado**.

Cancelar: Nos permite salir de la pantalla, sin efectuar ningún cambio.

Created 2026-09-09 20:09:17 UTC by Fran Sanchis

Updated 2026-09-14 12:51:20 UTC by Fran Sanchis