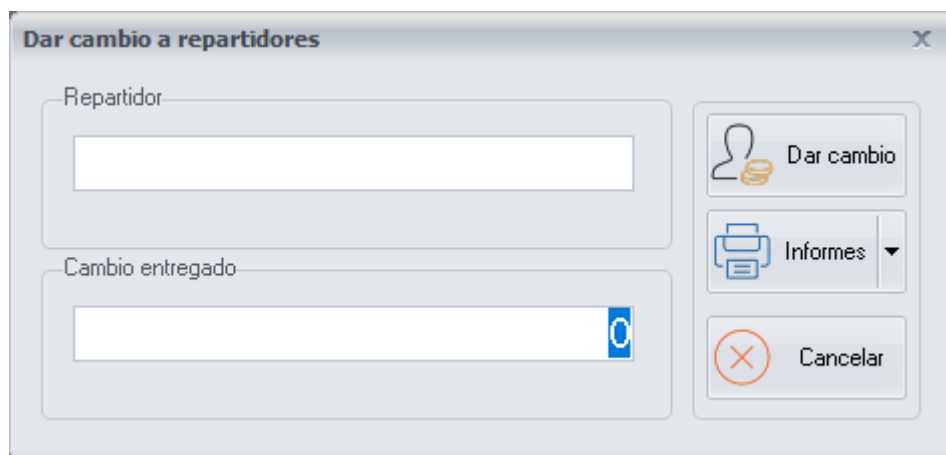


Dar Cambio a Repartidores

Una vez hayamos pulsado en la opción del Menú **Empleados->Dar Cambio a Repartidores** o accedamos desde la pantalla [Pedidos a Domicilio](#), nos aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación.



The screenshot shows a software window titled "Dar cambio a repartidores" with a close button (X) in the top right corner. The window contains two input fields on the left: "Repartidor" with a text input box, and "Cambio entregado" with a numeric input box and a blue Euro symbol (€) button. On the right side, there are three buttons: "Dar cambio" with a person and coin icon, "Informes" with a printer icon and a dropdown arrow, and "Cancelar" with a red X icon.

Para poder dar cambio a los repartidores, debemos de tener los [Niveles de acceso](#) necesarios.

Si no tenemos asignado directamente al repartidor, tendremos que seleccionar al repartidor desde la ventana [Seleccionar Empleado](#)

Una vez tengamos asignado un repartidor, debemos introducir la cantidad del **Cambio entregado** en Euros y pulsaremos el botón **Dar cambio**.

Cada vez que demos cambio a un repartidor, quedará registrado en la pantalla [Consultar Arqueos de Caja](#)

También podemos ver los **Informes** de todo el cambio que le hemos dado a cada repartidor de forma global o resumida desde el botón **Informes**.

Cancelar, nos permite salir de la pantalla sin efectuar ningún cambio.