

Detalle del Pedido

Si hacemos doble clic sobre la línea de un pedido en la parte de arriba **Pedidos pendientes de reparto** o una vez hayamos pulsado en el botón **Mostrar pedido** o si hacemos clic sobre la línea de los datos de cada pedido en la parte de abajo de **Pedidos en reparto** desde la pantalla [Pedidos a Domicilio](#) nos aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación.

Detalle del pedido

Tienda

PIZZAGEST

Datos del cliente

Nombre

PIZZAGEST

Calle

LIBERTAD, CALLE,S/N

Observ.

Zona

COÍN

Teléfono

962871635

Datos del pedido

Ticket	Hora Llamada	Entrega Teorica	Hora Salida	Entrega Real	Incidencia
587	16:29	16:59			

Cogió el pedido

PRUEBA PRUEBA PRUEBA

Repartidor

Total

16,50 €

Pendiente de Reparto

Detalle del pedido

1 Pizza Argentina

aceitunas negras
orégano
jamón cocido
pimiento morrón
mozzarella
salsa de tomate

1 Pizza Diávola

orégano
bacon
chorizo picante
cebolla
mozzarella
salsa de tomate

Localizar

Imprimir

Imprimir mapa

Cliente

Empleados

Copiar origen

Copiar destino

Salir

Aquí podemos ver en la parte central los **Detalles del Pedido**, la **Tienda** desde donde se realizó el pedido y los **Datos del cliente** que hizo el pedido.

A la derecha disponemos de varios botones, que nos permiten realizar distintas funciones:

Localizar: Nos permite visualizar en el mapa el recorrido del pedido desde el punto de salida al punto de destino. Si el mapa no nos indica la ruta correcta, puede ser debido a que el nombre de la calle que tenemos guardado en la pantalla [Calles](#) sea distinto a la que tiene configurado el Mapa. Para que el mapa nos reconozca la calle tendremos que modificar el nombre de la calle desde la pantalla [Añadir/Modificar Calles](#)

Imprimir: Imprimiremos los detalles del pedido.

Imprimir mapa: Nos mostrará la dirección del cliente en el mapa.

Cliente: Nos llevará a ver los detalles del cliente desde la pantalla [Insertar/Modificar clientes](#)

Empleados: Nos aparecen los empleados que intervinieron en el pedido, el **telefonista** y el **repartidor**.

Copiar origen: Copiaremos en el portapapeles de Windows la dirección de origen del pedido.

Copiar destino: Copiaremos en el portapapeles de Windows la dirección de destino del pedido.

Desasignar: Según los [Niveles de acceso](#) al sistema podremos desasignar un pedido que ya hubiera sido previamente asignado a un repartidor.