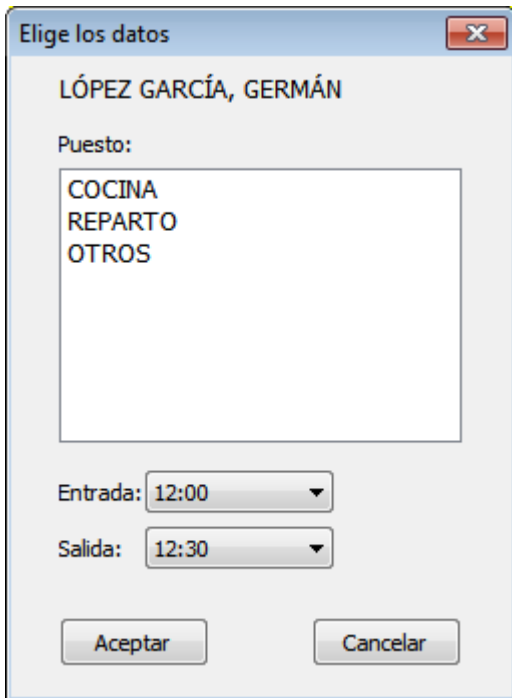


Elegir datos empleado

Una vez hayamos elegido a un empleado, desde la pantalla [Añadir empleado](#) aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



Elige los datos

LÓPEZ GARCÍA, GERMÁN

Puesto:

- COCINA
- REPARTO
- OTROS

Entrada: 12:00

Salida: 12:30

Aceptar Cancelar

Muestra los distintos puestos para los que está capacitado el empleado, especificados en la pantalla [Puestos de trabajo del empleado](#).

El usuario tiene que seleccionar los siguientes datos: el **puesto de trabajo**, la **hora de entrada** y la **hora de salida** del empleado.

Dependiendo desde que pestaña hayamos accedido a esta opción, con el botón **Añadir MANUAL**:

Desde la **pestaña Horario TEÓRICO**: El programa intentará asignar al empleado el horario con los datos seleccionados. El programa comprueba que las necesidades no estén cubiertas, que el empleado no trabaje más horas de las que le corresponde, etc.

Desde la **pestaña Horario REAL**: A diferencia de lo que ocurre en la **pestaña de Horario TEÓRICO**, aquí no se comprueba nada y por tanto podemos meter un empleado a la hora que queramos sin ninguna restricción.