

Elegir Pedido

Una vez hayamos pulsado en la opción del Menu **Consultar** o **Pedidos->Consultar Pedidos** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:

Elegir un pedido

Tienda
PizzaGest [001] Gandia

Buscar por
☒ Ticket diario ☐ Ticket global ☐ Número factura

Número de pedido

Jornada
03/01/2019

Modificados
☐ Sí ☒ No

SubCentro
☒ SubCen ☐ ---- ☐ ----

Ámbito
☒ Domicilio ☐ Teléfono
☐ Recoger ☐ Mesa
☐ Llevar ☐ Barra
☐ Local ☐ Terraza
☐ Catering ☐ Web domicilio
☐ Empleado ☐ Web recoger

Aceptar

Cancelar

Los números de pedidos son generados de forma aleatoria para que ninguna persona (especialmente de la competencia) pueda saber cuando realizamos un pedido, cuantos pedidos hemos generado diariamente. Los pedidos a Domicilio tendrán un número entre 500 y 600 y los otros tipos de Pedidos entre 1 y 100.

Podemos buscar un pedido de tres formas distintas:

Ticket diario:

Eligiremos dentro de la jornada, con la ayuda del calendario, el día del que deseemos ver los pedidos.

Podemos escoger si los pedidos fueron modificados.

Y para finalizar marcaremos el ámbito del pedido que queremos elegir.

Ticket global:

Podemos buscar un ticket concreto, si anotamos el número de ticket que ha generado PizzaGest internamente.

Número de factura:

Al elegir esta opción, tendremos que introducir el número de factura.

Una vez hayamos escogido el ticket o factura, pulsaremos el botón **Aceptar** y pasaremos a la siguiente pantalla [Consultar Pedido](#)

El botón **Cancelar** nos permite salir de la pantalla sin hacer ningún cambio.

Created 2026-09-09 20:12:32 UTC by Fran Sanchis

Updated 2026-09-14 12:50:56 UTC by Fran Sanchis