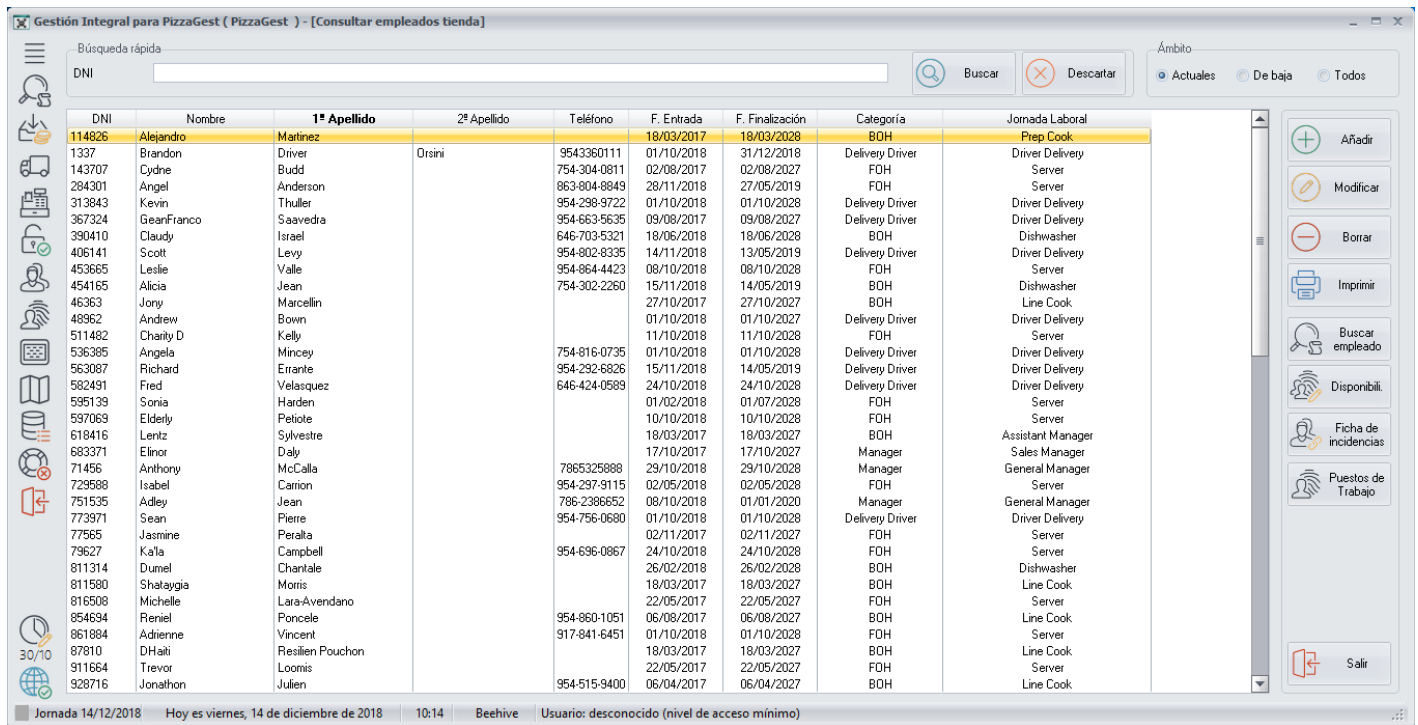


Empleados Tienda

Una vez hayamos accedido desde el menú **Empleados->Empleados Tienda**, nos aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



DNI	Nombre	1º Apellido	2º Apellido	Teléfono	F. Entrada	F. Finalización	Categoría	Jornada Laboral
114826	Alejandro	Martinez			18/03/2017	18/03/2028	BOH	Prep Cook
1337	Brandon	Driver	Orsini	9543360111	01/10/2018	31/12/2018	Delivery Driver	Driver Delivery
143707	Cydne	Budd		754-304-0811	02/08/2017	02/08/2027	FOH	Server
284301	Angel	Anderson		863-804-8849	28/11/2018	27/05/2019	FOH	Server
313843	Kevin	Thuller		954-238-9722	01/10/2018	01/10/2028	Delivery Driver	Driver Delivery
367324	GeanFranco	Saavedra		954-663-5635	09/08/2017	09/08/2027	Delivery Driver	Driver Delivery
390410	Claudy	Israel		646-703-5321	18/06/2018	18/06/2028	BOH	Dishwasher
406141	Scott	Levy		954-802-8335	14/11/2018	13/05/2019	Delivery Driver	Driver Delivery
453665	Leslie	Valle		954-864-4423	08/10/2018	08/10/2028	FOH	Server
454165	Alicia	Jean		754-302-2260	15/11/2017	14/05/2019	BOH	Dishwasher
46363	Jony	Marcellin			27/10/2017	27/10/2027	BOH	Line Cook
48962	Andrew	Bown			01/10/2018	01/10/2028	Delivery Driver	Driver Delivery
511482	Charity D	Kelly			11/10/2018	11/10/2028	FOH	Server
536385	Angela	Mincey		754-816-0735	01/10/2018	01/10/2028	Delivery Driver	Driver Delivery
563087	Richard	Errante		954-292-6826	15/11/2018	14/05/2019	Delivery Driver	Driver Delivery
582491	Fred	Velasquez		646-424-0589	24/10/2018	24/10/2028	Delivery Driver	Driver Delivery
595139	Sonia	Harden			01/02/2018	01/07/2028	FOH	Server
597069	Elderly	Petiot			10/10/2018	10/10/2028	FOH	Server
618416	Lentz	Sylvestre			18/03/2017	18/03/2027	BOH	Assistant Manager
683371	Elinor	Daly			17/10/2017	17/10/2027	Manager	Sales Manager
71456	Anthony	McCalla		7865325888	29/10/2018	29/10/2028	Manager	General Manager
729588	Isabel	Carion		954-297-9115	02/05/2018	02/05/2028	FOH	Server
751535	Adley	Jean		786-2386652	08/10/2018	01/01/2020	Manager	General Manager
773371	Sean	Pierre		954-756-0680	01/10/2018	01/10/2028	Delivery Driver	Driver Delivery
77565	Jasmine	Peralta			02/11/2017	02/11/2027	FOH	Server
79627	Ka'la	Campbell		954-696-0867	24/10/2018	24/10/2028	FOH	Server
811314	Dumel	Chantale			26/02/2018	26/02/2028	BOH	Dishwasher
811580	Shalaggia	Moris			18/03/2017	18/03/2027	BOH	Line Cook
816508	Michelle	Lara-Avendano			22/05/2017	22/05/2027	FOH	Server
854694	Periel	Poncel		954-860-1051	06/08/2017	06/08/2027	BOH	Line Cook
861884	Adienne	Vincent		917-841-6451	01/10/2018	01/10/2028	FOH	Server
87810	D'Haiti	Resilien Pouchon			18/03/2017	18/03/2027	BOH	Line Cook
911684	Trevor	Loomis			22/05/2017	22/05/2027	FOH	Server
928716	Jonathon	Julien		954-515-9400	06/04/2017	06/04/2027	BOH	Line Cook

Podemos hacer una búsqueda rápida del empleado, desde la línea superior, escribiendo el DNI del empleado y pulsando **Buscar**.

En caso de que hayamos hecho una búsqueda rápida por DNI del empleado, podemos volver a ver todos los empleados, pulsando el botón **Descartar**.

Podemos modificar la lista de empleados que nos aparecen en la parte central, dependiendo de la opción que tengamos seleccionada en la parte derecha superior, en **Ámbito**: Actuales, De baja o Todos. Los empleados que estén De baja serán los que tengan una fecha de finalización vencida en la pantalla [Añadir/Modificar Empleados en Tienda](#)

En esta pantalla podemos ver en la parte central, los datos de cada empleado de la tienda que hemos configurado en la pantalla [Añadir/Modificar Empleados en Tienda](#)

En la parte derecha tenemos varios botones que nos permiten realizar varias funciones:

Añadir: Nos aparecerá una ventana en la que nos pide el DNI del empleado a añadir en la tienda. Si el empleado ya esta dado de alta en [Maestro de Empleados](#) nos permitirá añadir al empleado en la tienda desde la pantalla [Añadir/Modificar Empleados en Tienda](#). En caso contrario, primero

deberemos añadir al empleado a Maestro de Empleados desde la pantalla [Añadir/Modificar Empleados en Maestro](#)

Modificar: Nos permite modificar los datos de un empleado previamente seleccionado desde la pantalla [Añadir/Modificar Empleados en Tienda](#)

Borrar: Nos permite borrar los datos de un empleado previamente seleccionado.

Imprimir: Nos sacará un **Informe** de la lista seleccionada por **ámbito**, de los empleados de la tienda.

Buscar Empleado: Nos permite buscar a un empleado de la tienda, por DNI o Apellido.

Disponibilidad: Nos permitirá ver la disponibilidad del empleado seleccionado, desde la pantalla [Disponibilidad horaria](#)

Ficha de incidencias: Nos permitirá ver la disponibilidad del empleado seleccionado, desde la pantalla [Ficha de incidencias del empleado](#)

Puestos de trabajo: Nos permite ver que puestos de trabajo puede desempeñar el empleado seleccionado, desde la pantalla [Puestos de trabajo del empleado](#)