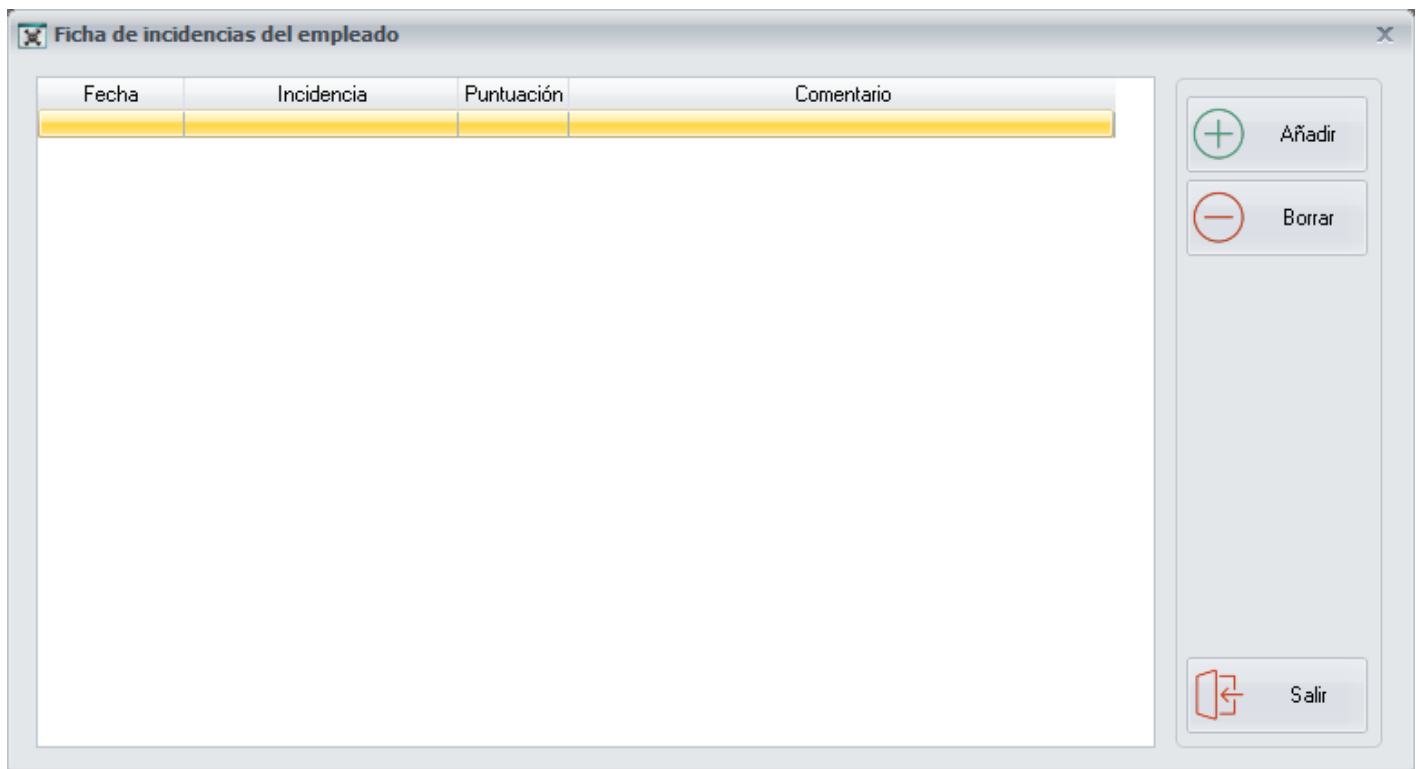


Ficha de incidencias del empleado

Una vez hayamos pulsado en el botón **Ficha de incidencias** desde la pantalla [Empleados Tienda](#) nos aparecerá una pantalla, como la que podemos ver a continuación:



The screenshot shows a window titled "Ficha de incidencias del empleado". Inside, there is a table with the following columns: Fecha, Incidencia, Puntuación, and Comentario. The table is currently empty. To the right of the table, there are three buttons: "Añadir" (Add) with a green plus icon, "Borrar" (Delete) with a red minus icon, and "Salir" (Exit) with a red door icon.

Aquí podemos ver todas las incidencias que tiene el empleado en su historial.

En cada línea de cada incidencia, veremos la **fecha**, el **tipo de incidencia**, la **puntuación** y un posible **comentario**.

En la parte derecha de la pantalla disponemos de dos botones, que realizan las siguientes funciones:

Añadir: Nos permite añadir un incidencia al empleado de la tienda desde la pantalla [Añadir incidencia a un empleado](#)

Borrar: Nos permite borrar la incidencia de un empleado, previamente seleccionada.