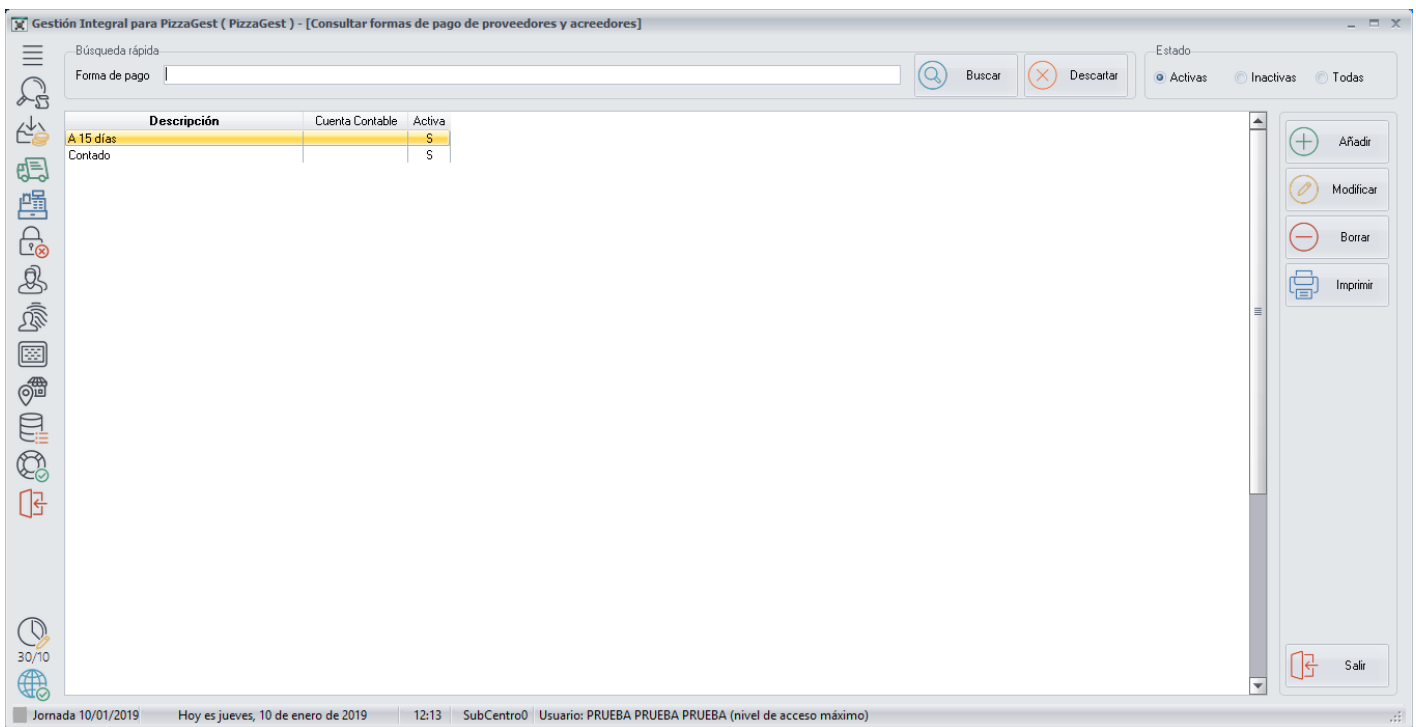


Formas de pago a Proveedores y Acreedores

Una vez hayamos accedido desde la opción del Menú **Datos->Gestión->Formas de Pago Proveedores** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



Podemos hacer una búsqueda rápida de la forma de pago a proveedores y acreedores, desde la línea superior, escribiendo el nombre de la forma de pago y pulsando **Buscar**.

En caso de que hayamos hecho una búsqueda rápida por nombre de la forma de pago, podemos volver a ver todas las formas de pago, pulsando el botón **Descartar**.

En la parte central veremos una lista con todas las formas de pago a proveedores y acreedores creadas, en las que aparecerán todos los detalles de las formas de pago que hayamos escrito al [Añadir/Modificar](#) una forma de pago.

Podemos modificar la lista de formas de pago a proveedores y acreedores que nos aparecen en la parte central, dependiendo de la opción que tengamos seleccionada en la parte derecha superior, en **Estado**: Activas, Inactivas o Todas. Configuraremos si una formas de pago a proveedores y acreedores, esta activa o inactiva, seleccionando la opción **“Utilizable”** desde la pantalla

[Añadir/Modificar Formas de pago a Proveedores y Acreedores](#)

En la parte derecha tenemos varios botones que nos permiten realizar distintas funciones:

[Añadir/Modificar](#) o **Borrar** formas de pago a proveedores y acreedores.

Imprimir: Nos sacará un **Informe** de la lista completa de formas de pago a proveedores y acreedores que tengamos seleccionada en nuestra pantalla.

Created 2026-09-09 20:10:37 UTC by Fran Sanchis

Updated 2026-09-14 12:52:34 UTC by Fran Sanchis