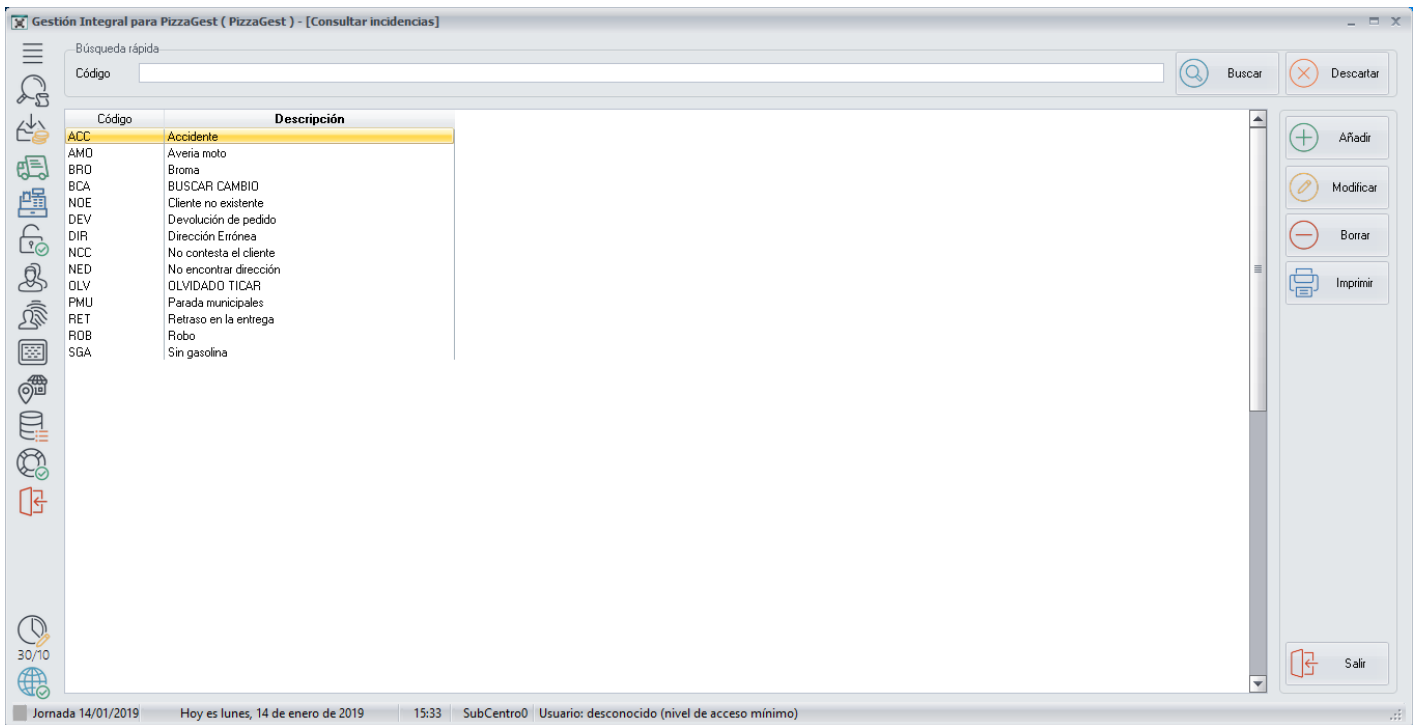


Incidencias de reparto

Una vez hayamos accedido desde el menú **Datos->Pedidos->Incidencias de reparto** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



Podemos hacer una búsqueda rápida de la incidencia de reparto, desde la línea superior, escribiendo el código de la incidencia de reparto y pulsando **Buscar**.

En caso de que hayamos hecho una búsqueda rápida por código de la incidencia de reparto, podemos volver a ver todas las incidencias de reparto, pulsando el botón **Descartar**.

En esta pantalla podemos ver en la parte central, una lista con todas las incidencias de reparto que tenemos creadas, con su código correspondiente.

Las incidencias de reparto las utilizaremos, para introducirlas en los pedidos a domicilio que corresponda desde la pantalla [Incidencia de reparto](#)

Para [Añadir/Modificar](#) o **Borrar** incidencias de reparto, debemos hacer clic en el botón correspondiente, situado a la derecha de la pantalla.

El botón **Imprimir**, nos sacará un **Informe** con la lista de las incidencias de reparto que tengamos seleccionada en pantalla.