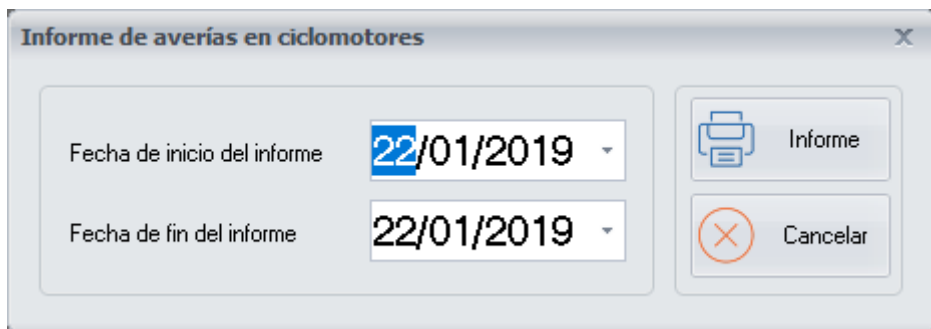


Informes de Averías de Vehículos

Una vez hayamos accedido desde el Menú **Empleados->Informes->Averías de Vehículos** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:

A screenshot of a software dialog box titled "Informe de averías en ciclomotores". The dialog has a light gray background and a standard window border with a close button (X) in the top right corner. Inside, there are two date selection fields on the left. The first field is labeled "Fecha de inicio del informe" and shows the date "22/01/2019" with a dropdown arrow. The second field is labeled "Fecha de fin del informe" and also shows "22/01/2019" with a dropdown arrow. To the right of these fields are two buttons. The top button has a printer icon and is labeled "Informe". The bottom button has a red circle with a white 'X' icon and is labeled "Cancelar".

Desde esta pantalla debemos elegir la fecha de inicio y fin del informe, y pulsaremos el botón **Informe**.

A continuación, obtendremos un **Informe** que mostrará el listado de averías, agrupado por vehículos, en el que aparecerán los datos que hayamos anotado desde la pantalla [Insertar Parte de Avería](#)

El botón **Cancelar**, nos permite salir de la pantalla sin hacer ningún cambio.