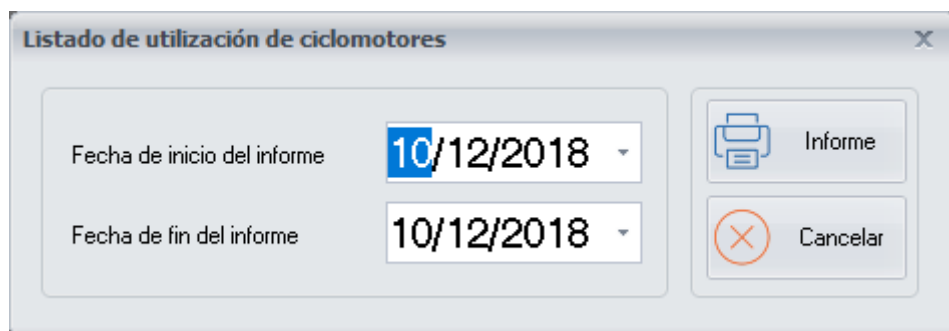


Informes de Utilización de Vehículos

Una vez hayamos accedido desde el Menú **Empleados->Informes->Utilización de vehículos** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



The screenshot shows a window titled "Listado de utilización de ciclomotores" with a close button (X) in the top right corner. Inside the window, there are two date selection fields on the left: "Fecha de inicio del informe" and "Fecha de fin del informe", both displaying "10/12/2018". To the right of these fields are two buttons: "Informe" (with a printer icon) and "Cancelar" (with a red X icon).

Desde esta pantalla debemos elegir la fecha de inicio y fin del informe, y pulsaremos el botón **Informe**.

A continuación, obtendremos un **Informe** de la **utilización de los vehículos**, ordenado por fecha en el que podemos ver la matrícula del vehículo y el empleado que usó el vehículo

El botón **Cancelar**, nos permite salir de la pantalla sin efectuar ningún cambio.