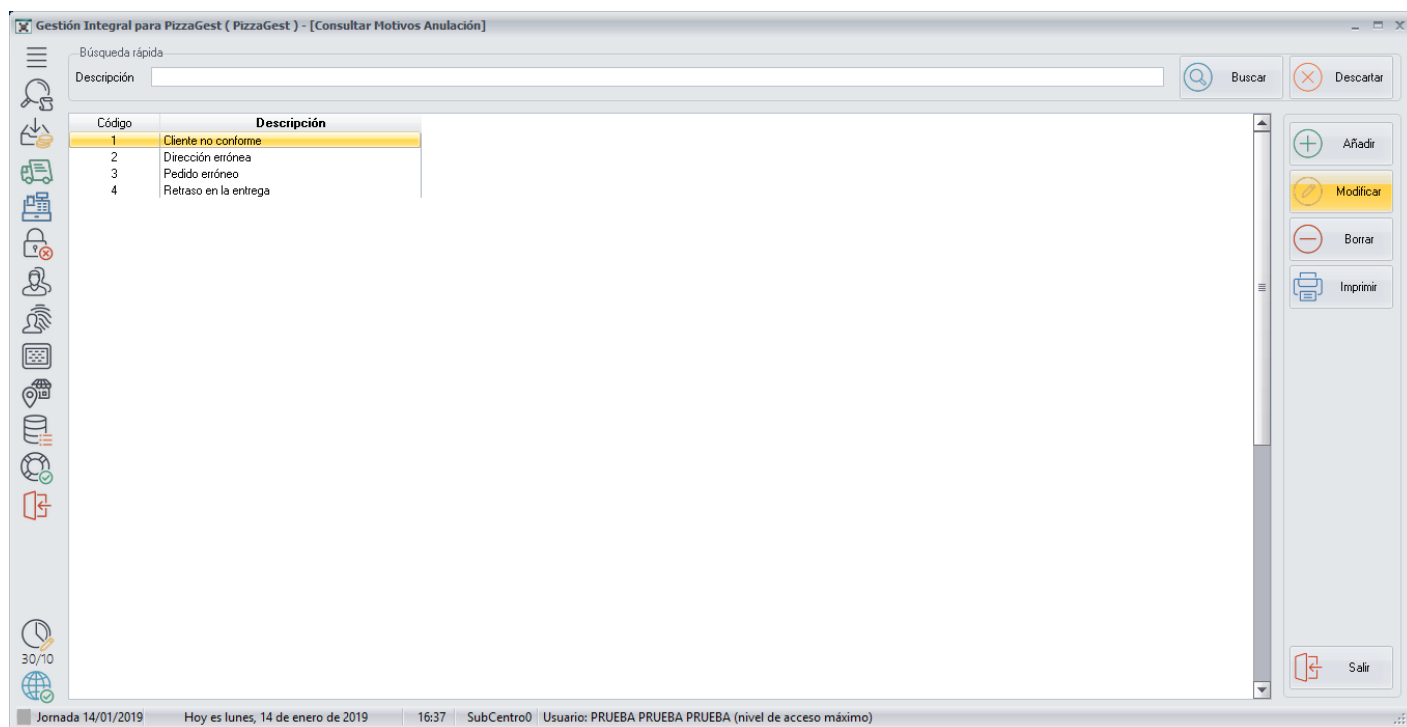


Motivos de Anulación

Una vez hayamos accedido desde el menú **Datos->Pedidos->Motivos de anulación** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



Podemos hacer una búsqueda rápida del motivo de la anulación, desde la línea superior, escribiendo la descripción del motivo de la anulación y pulsando **Buscar**.

En caso de que hayamos hecho una búsqueda rápida por descripción del motivo de la anulación, podemos volver a ver todos los motivos de la anulación, pulsando el botón **Descartar**.

En esta pantalla podemos ver en la parte central, una lista con todos los motivos de anulación que tenemos creados, con su código correspondiente.

Los motivos de anulación los utilizaremos, para introducirlos en los pedidos que corresponda desde la pantalla [Anular Pedido](#)

Para [Añadir/Modificar](#) o **Borrar** motivos de anulación, debemos hacer clic en el botón correspondiente, situado a la derecha de la pantalla.

El botón **Imprimir**, nos sacará un **Informe** con la lista de los motivos de anulación que tengamos seleccionada en pantalla.