

Previsión de Pedido a Proveedor

Podemos acceder a esta pantalla, desde distintas opciones dentro de PizzaGest:

-Pulsando el botón **Sugerencia de pedido** o el botón **Pedido Manual** desde la pantalla [Añadir Pedido a Proveedor](#)

-Pulsando el botón **Modificar**, desde la pantalla [Pedidos a Proveedores](#)

-Pulsando el botón **Duplicar**, desde la pantalla [Pedidos a Proveedores](#)

Independientemente de la forma en la que hayamos accedido a esta pantalla, veremos una pantalla como la que aparece a continuación:

Previsión de pedido

Datos

Responsable

PRUEBA PRUEBA PRUEBA

NºPedido

3

Fecha Recepción

12/02/2019

Proveedor

Proveedor 2

% Margen

0

Próxima recepción

12/02/2019

Aceptar

Producto	Stock	Unidades	Entradas	Consumo	P.Teorico	P.Real
Fanta de limón	0	Unidad (1 Unidad)	0	0	0	0
Del tiempo	-3	Unidad (1 Unidad)	0	0	0	0
5 quesos	0	kg (1 kg)	0	0	0	0
Aceite de Oliva	-29	kg (1 kg)	0	0	0	0
Aceitunas	-40	kg (1 kg)	0	0	0	0
Aceitunas Negras	-5	kg (1 kg)	0	0	0	0
Agua 0.35	-0.083	Caja (1 Caja)	0	0	0	0
Agua con gas	0	Unidad (1 Unidad)	0	0	0	0
Ajoaceite	-3	kg (1 kg)	0	0	0	0
Alcachofas	-50,25	kg (1 kg)	0	0	0	0
Anacardos	-14	kg (1 kg)	0	0	0	0
Anacardos picados	0	kg (1 kg)	0	0	0	0
Anchoa	-5	kg (1 kg)	0	0	0	0
Aquariis de limón	0	Caja (1 Caja)	0	0	0	0
Aquariis de naranja	0	Caja (1 Caja)	0	0	0	0
Atún	-40,293	kg (1 kg)	0	0	0	0
Bacon en tiras	-44	kg (1 kg)	0	0	0	0
Bacón	-199,165	kg (1 kg)	0	0	0	0
Baileys	-3	Botella (1 Botella)	0	0	0	0
Berenjena	-11	kg (1 kg)	0	0	0	0
Bola de vainilla	-7	ltr (1 ltr)	0	0	0	0
Brie	-54	kg (1 kg)	0	0	0	0

Cancelar

En esta pantalla veremos la siguiente información:

En el apartado **Datos**

Responsable: Aparecerá el nombre del empleado que se haya identificado en el sistema en las [Opciones restringidas](#)

Proveedor: Aparecerá el nombre del proveedor que hayamos elegido en la pantalla [Añadir Pedido a Proveedor](#)

Número de pedido: Este número se completará automáticamente y se incrementará, a medida que vayamos añadiendo más pedidos a proveedores en el mismo día.

% Margen: Aparecerá el margen de diferencia para calcular la sugerencia de pedido, que hayamos anotado en la pantalla [Añadir Pedido a Proveedor](#)

Fecha recepción: Aparecerá la fecha de recepción, que hayamos anotado en la pantalla [Añadir Pedido a Proveedor](#). El sistema solo nos dejará cambiar esta fecha si hemos accedido a esta pantalla pulsando el botón **Duplicar**, desde la pantalla [Pedidos a Proveedores](#)

Próxima recepción: Aparecerá la fecha de la próxima recepción, que hayamos anotado en la pantalla [Añadir Pedido a Proveedor](#). El sistema solo nos dejará cambiar esta fecha si hemos accedido a esta pantalla pulsando el botón **Duplicar**, desde la pantalla [Pedidos a Proveedores](#)

A continuación en el **cuadro de abajo**, veremos las siguientes columnas:

Producto: En esta columna aparecerán los productos que nos suministre el proveedor que hayamos elegido en la pantalla [Añadir Pedido a Proveedor](#). En caso de que hayamos accedido a esta pantalla pulsando el botón **Modificar** o **Duplicar**, desde la pantalla [Pedidos a Proveedores](#), solo nos aparecerán los productos del pedido que hemos entrado a modificar o duplicar.

Stock: En esta columna aparecerá el stock de cada producto, que calcula el sistema respecto a las unidades de almacén, y las convertirá en unidades de pedido.

Unidades: En esta columna, aparecerán las unidades de pedido, en la que vendrá detallado el ingrediente y en las que solicitaremos los suministros al proveedor.

Entradas: En esta columna, aparecerán las entradas de suministros que vamos a recibir desde la fecha en que realizamos el pedido, hasta la fecha de la próxima recepción, que hayamos anotado en la pantalla [Añadir Pedido a Proveedor](#)

Consumo: Si hemos hecho el pedido al proveedor con la opción **Sugerencia de pedido**, en esta columna aparecerá el consumo previsto de cada producto desde la fecha en que realizamos el

pedido, hasta la fecha de la próxima recepción, que hayamos anotado en la pantalla [Añadir Pedido a Proveedor](#)

Pedido teórico: Si hemos hecho el pedido al proveedor con la opción **Sugerencia de pedido**, el sistema nos indicará la cantidad de suministros en unidades de pedido, de este producto que tenemos que solicitar al proveedor. En caso de que hayamos hecho el pedido con la opción **Pedido manual** esta columna tendrá todos los valores a 0.

Pedido real: Si hemos hecho el pedido al proveedor con la opción **Sugerencia de pedido**, esta columna tendrá los mismos valores que la columna pedido teórico, aunque si lo deseamos podremos cambiar la cantidad que el sistema nos sugiere por otra distinta. En caso de que hayamos hecho el pedido con la opción **Pedido manual** esta columna tendrá todos los valores a 0 y tendremos que insertar nosotros manualmente, la cantidad en unidades de pedido, que queremos solicitar de cada ingrediente.

Una vez hayamos terminado de realizar el pedido, modificando o anotando la cantidad que queremos solicitar de cada ingrediente que deseemos, en la columna pedido real, pulsaremos el botón **Aceptar**, y se modificará o generará un nuevo pedido al proveedor que aparecerá en la pantalla [Pedidos a Proveedores](#)

El botón **Cancelar**, nos permite salir de la pantalla sin hacer ningún cambio.
