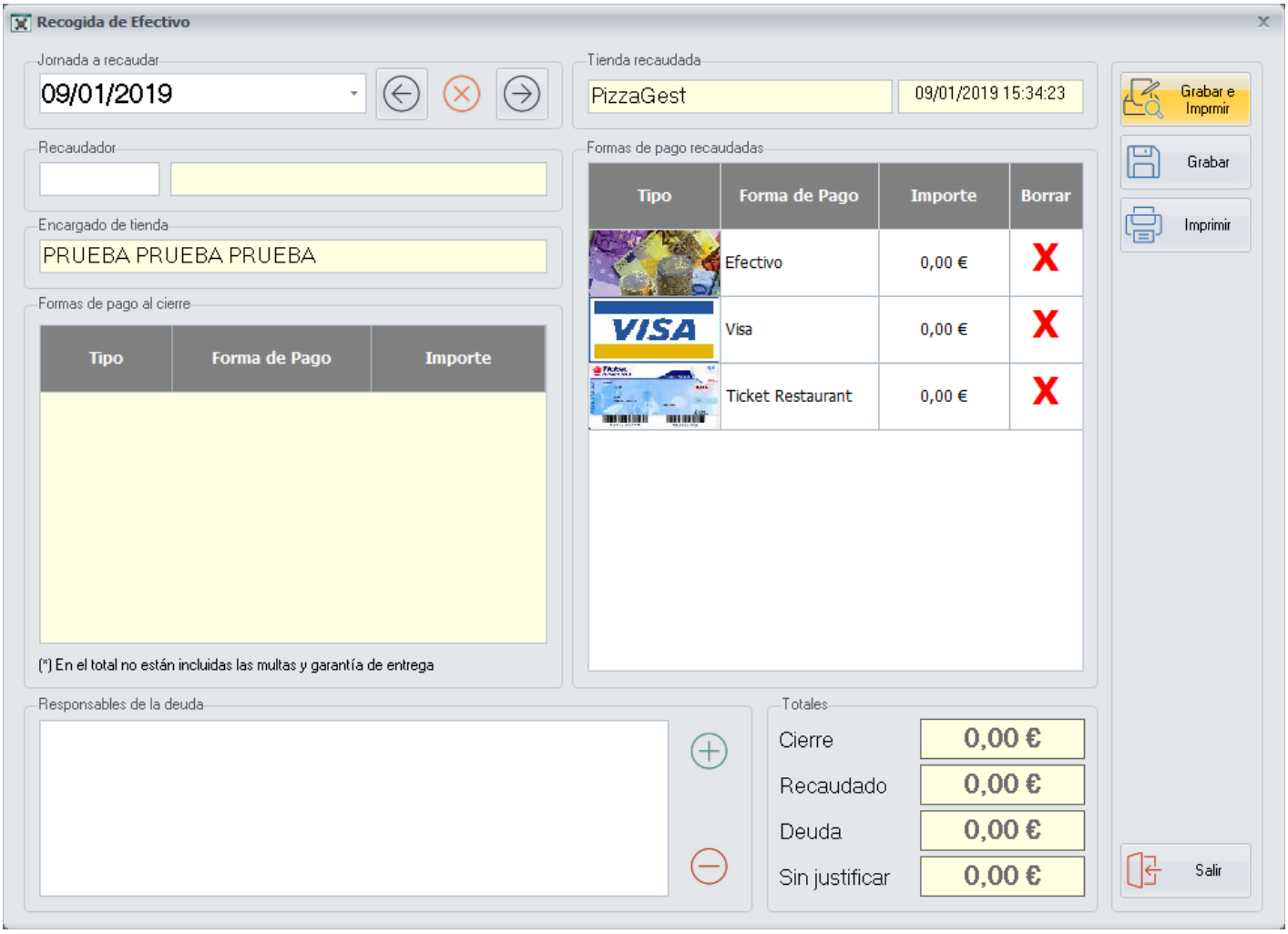
Recaudación diaria

Una vez hayamos accedido a la opción del Menú **Pedidos→Recaudación diaria** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



Esta pantalla sirve para que una persona que denominaremos **Recaudador**, se encargue de realizar la recaudación diaria y compruebe que coincida con el Cierre Diario

Tenemos que completar los siguientes datos:

-**Jornada a recaudar**-

En este campo elegiremos la fecha de la jornada en la que vamos a hacer la recaudación. Podemos cambiar de día con los botones de las flechas hacía la izquierda o hacía la derecha. Además, el icono que aparece entre las flechas, nos indica si no se ha realizado la recaudación con una X, si la recaudación se ha realizado pero no coincide con la cantidad del Cierre con un Triángulo o si la recaudación se ha realizado y coincide con la cantidad del Cierre con una V verde.

-**Recaudador**-

En este campo anotaremos el DNI del empleado que hará la función de Recaudador y pulsaremos Intro.

-**Formas de pago al cierre**-

En este apartado nos aparecerán las formas de pago de la jornada que hemos seleccionado, con la cantidad correspondiente a cada forma de pago, que aparece en el Cierre Diario

-**Responsable de la deuda**-

En caso de que la cantidad recaudada sea inferior a la cantidad que aparece en el Cierre Diario, tendremos que escoger quien es el responsable o responsables de la deuda, añadiendo a uno o varios empleados correspondientes pulsando el botón **+** desde la pantalla Seleccionar Empleado

-**Comentario de la recaudación**-

En este campo podemos anotar un comentario de la recaudación, que nos puede servir para aclarar alguna consulta posterior.

-**Tienda recaudada**-

En este campo aparecerá el nombre de la tienda, donde estamos haciendo la recaudación y la fecha y hora que hemos accedido a esta pantalla.

-**Formas de pago recaudadas**-

En este apartado es donde realizaremos la recaudación diaria. Para ello introduciremos en cada forma de pago la cantidad recaudada correspondiente, pulsando encima de la forma de pago e introduciendo la cantidad.

Hay que tener en cuenta que aquí aparecerán todas las formas de pago que tengamos activas en la pantalla Formas de Pago de Tickets, excepto la formas de pago Invitación y Comida Empleados.

-**Totales**-

Cierre: En este campo aparecerá la cantidad total que suman todas las **Formas de pago al cierre** .

Recaudado: En este campo aparecerá la cantidad total que suman todas las **Formas de pago recaudadas**. Esta cantidad se irá incrementando o disminuyendo, a medida que vayamos insertando la recaudación en cada forma de pago correspondiente.

Deuda: En este campo aparecerá la diferencia que haya entre la cantidad que aparezca en el Cierre Diario y la cantidad de la recaudación diaria (Deuda = Cierre ===== Recaudado). Si la cantidad es negativa aparecerá en rojo y si la cantidad es positiva aparecerá en verde. Hay que tener en cuenta que la cantidad puede ser positiva, si hay propinas.

Sin justificar: Al iniciar la pantalla, en este campo aparecerá la misma cantidad que la cantidad de la deuda. En caso de que la deuda sea negativa, tendremos que justificar la deuda añadiendo uno o varios **responsables de la deuda**, hasta que la cantidad sin justificar sea 0.

Grabar e imprimir: Si pulsamos este botón, se guardará la recaudación diaria que hayamos registrado y se imprimirá una captura de pantalla. Hay que tener en cuenta que no se podrá guardar una recaudación diaria en la que haya alguna cantidad negativa por justificar, y que una vez que hayamos guardado la recaudación diaria de una jornada, ya no se podrá modificar.

Grabar: Si pulsamos este botón, se guardará la recaudación diaria que hayamos registrado. Hay que tener en cuenta que no se podrá guardar una recaudación diaria en la que haya alguna cantidad negativa por justificar, y que una vez que hayamos guardado la recaudación diaria de una jornada, ya no se podrá modificar.

Imprimir: Si pulsamos este botón se imprimirá una captura de pantalla.

Created 2026-09-09 20:16:35 UTC by Fran Sanchis
Updated 2026-09-14 12:51:03 UTC by Fran Sanchis