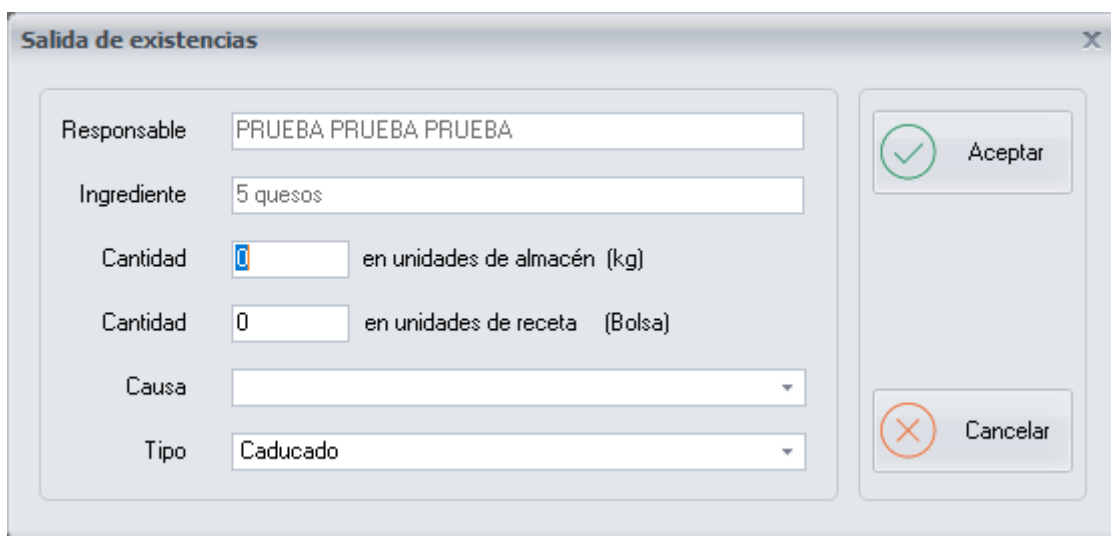


Salida de almacén o Salida por mermas

Una vez hayamos pulsado el botón **Salida del almacén** o el botón **Salida por mermas** desde la pantalla [Salidas y Mermas](#), nos aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



The screenshot shows a dialog box titled "Salida de existencias" with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains several input fields and two buttons. On the left, there are labels and input areas for "Responsable" (containing "PRUEBA PRUEBA PRUEBA"), "Ingrediente" (containing "5 quesos"), "Cantidad" (with a numeric input "0" and the unit "en unidades de almacén (kg)"), another "Cantidad" (with a numeric input "0" and the unit "en unidades de receta (Bolsa)"), "Causa" (a dropdown menu), and "Tipo" (a dropdown menu set to "Caducado"). On the right, there are two buttons: "Aceptar" with a green checkmark icon and "Cancelar" with a red X icon.

En esta pantalla veremos la siguiente información:

Responsable: Aparecerá el nombre del empleado que haya realizado la salida de almacén o salida por mermas, es decir, el empleado que en el momento de realizar la salida se haya identificado en el sistema en las [Opciones restringidas](#)

Ingrediente: Aparecerá el nombre del ingrediente que hemos seleccionado previamente en la pantalla [Salidas y Mermas](#)

Cantidad en unidades de almacén: En este campo anotaremos la cantidad en unidades de almacén, de la salida de almacén o salida por mermas del ingrediente que hemos seleccionado previamente.

Cantidad en unidades de receta: En este campo anotaremos la cantidad en unidades de receta, de la salida de almacén o salida por mermas del ingrediente que hemos seleccionado previamente.

Causa: En este campo podemos anotar la causa de la salida de almacén o la salida por mermas, para una posible aclaración posterior. Todas las causas que vayamos escribiendo en este campo se irán añadiendo al desplegable, de esta manera si se repite la misma causa, podemos elegirla del desplegable y no tenemos que volverla a escribir.

Tipo: En este campo elegiremos del desplegable, el tipo de salida de almacén o salida por mermas. Las opciones que aparecen en este desplegable las podemos configurar desde la pantalla [Tipos de Desperdicios](#)

Hay que tener en cuenta, que las cantidades que anotemos en unidades de almacén y en unidades de receta, se sumarán a la hora de contabilizar la salida de almacén o salida por mermas.

En caso de que nos equivoquemos al realizar una salida de almacén o salida por mermas, tenemos la opción de deshacer esta operación desde la pantalla [Deshacer movimientos de almacén](#)

Todos los detalles de cualquier salida de almacén o salida por mermas que introduzcamos en el sistema, los podemos consultar desde la pantalla [Informes de Salidas, Mermas y Desperdicios](#)

Una vez hayamos terminado de configurar la salida de almacén o la salida por mermas, pulsaremos el botón **Aceptar**.

El botón **Cancelar**, nos permite salir de la pantalla sin hacer ningún cambio.

Created 2026-09-09 20:16:37 UTC by Fran Sanchis

Updated 2026-09-14 12:52:09 UTC by Fran Sanchis