

Seleccionar Empleado

Podemos acceder a esta pantalla desde distintas formas en PizzaGest:

Cuando accedamos desde la opción del Menú **Empleados->Dar Cambio a Repartidores**

Cuando pulsemos el botón que esta al lado del campo **Repartidor** desde la pantalla [Liquidar Repartidores](#)

Cuando pulsemos el botón de **Buscar** desde [Modificar el Control Presencia](#)

Cuando pulsemos el botón **Cambiar repartidor** en la pantalla [Consultar Pedido](#)

Cuando pulsemos el botón que esta al lado del campo **Empleado** desde la pantalla [Añadir/Modificar Cuponeo](#)

Cuando pulsemos el botón que esta al lado del campo **Empleado** desde la pantalla [Horas de Cuponeo](#)

Cuando pulsemos el botón que esta al lado del campo **Repartidor** desde la pantalla [Insertar Parte de Avería](#)

Cuando pulsemos el botón que esta al lado del campo **Repartidor** desde la pantalla [Asignación de Vehículos](#)

Cuando pulsemos el botón + desde la pantalla [Recaudación diaria](#)

Una vez hayamos accedido, desde cualquiera de las formas mencionadas anteriormente, aparecerá la siguiente pantalla, que nos servirá para buscar al empleado.

Seleccione el empleado

Búsqueda rápida

Nombre

☒ Es repartidor ☐ Con pedidos por liquidar

☐ Es telefonista ☒ Solo presentes en tienda

☐ Es cocinero ☒ Solo contrato en vigencia

Ver todos

Aceptar

Cancelar

Aquí podemos hacer una busca rápida por **Nombre** del empleado o **marcando las opciones** que deseemos de las que tenemos disponibles, para poder hacer un filtro entre los empleados. En caso de que queramos ver a todos los empleados, pulsaremos la opción **Ver todos**.

Una vez hayamos seleccionado al empleado correspondiente, pulsaremos el botón **Aceptar**.

El botón **Cancelar** nos permite salir de la pantalla sin hacer ningún cambio.