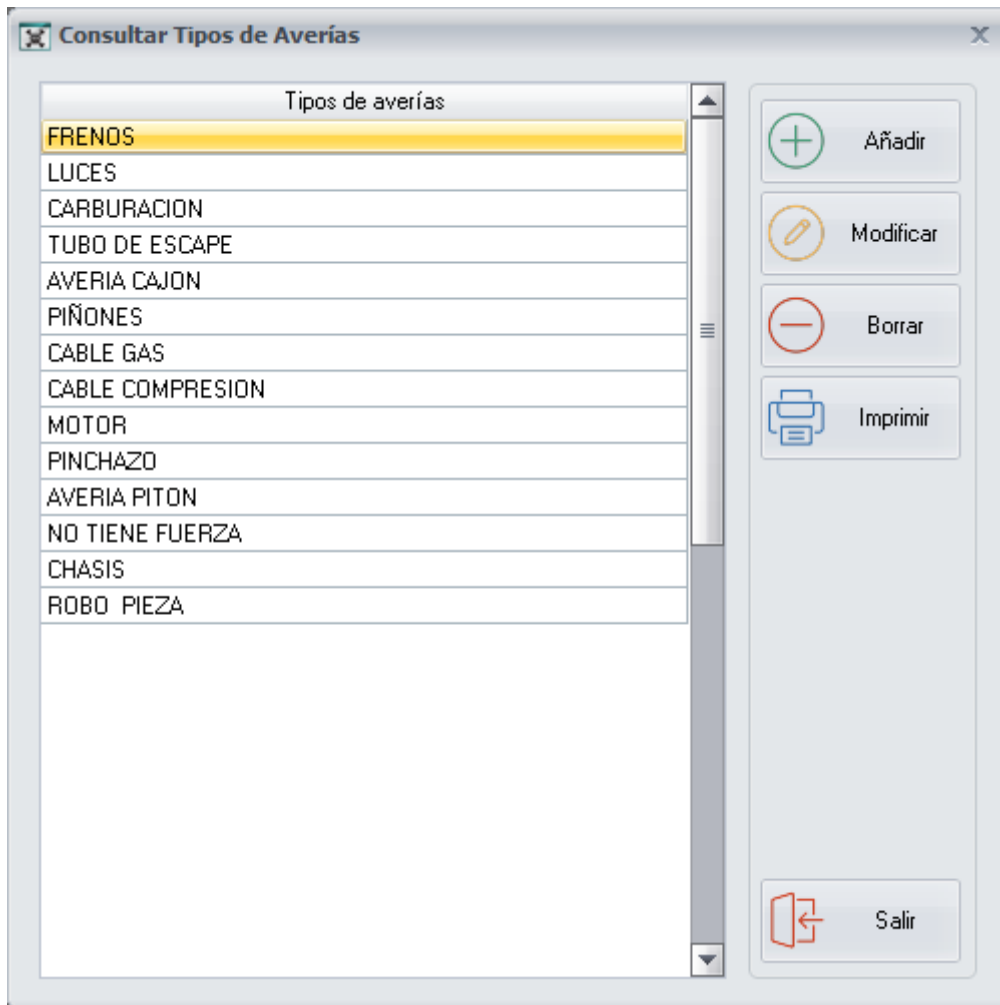


Tipos de Averías

Una vez hayamos accedido desde el Menú **Datos->Empleados->Tipos de Averías** aparecerá una pantalla como la que podemos ver a continuación:



Desde esta pantalla podemos ver todos los tipos de averías que tenemos insertados en el sistema.

Los tipos de averías los usaremos cuando insertemos un nuevo parte de avería, desde la pantalla [Insertar Parte de Avería](#)

Para dar de alta un nuevo tipo de avería, pulsaremos el botón **Añadir** y automáticamente se creará una línea en blanco donde debemos escribir el nombre del tipo de avería y pulsar Intro.

Para modificar o borrar un tipo de avería, hay que seleccionar el tipo de avería deseado, modificar el nombre del tipo de avería en caso de modificación, y pulsar el botón **Modificar** o **Borrar**, según la acción que deseemos realizar.

El botón **Imprimir**, nos sacará un **Informe** con la lista de los tipos de avería que existan.
